

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ДОСТУПНОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА: ПОИСК ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Материалы VI практической конференции работников
Централизованной библиотечной системы города Сургута
19 октября 2011 года

Сургут
2012

78

М 33

Редакционный совет: Н.В. Жукова, Г.Б. Чувилина

Составитель: Н.А. Лузанова

Печать: С.В. Скворцова

Доступность библиотечного обслуживания для населения города: поиск возможностей : материалы VI практической конференции работников Централизованной библиотечной системы города Сургута, 19 октября 2011 года / МБУК ЦБС ; [Сургутская центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина; составитель Н.А. Лузанова]. – Сургут: МБУК ЦБС, 2012. – ??? с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Повышение доступности библиотечного обслуживания для населения города: итоги пятилетия	4
«Библиотека глазами читателя» – результаты социологического исследования	10
Обслуживание пользователей ЦГБ им. А. С. Пушкина в новом формате	29
Игровая деятельность и библиотека: что может быть общего?	36
Организации доступного библиотечного обслуживания в зале литературы на иностранных языках	43
Внестационарное библиотечное обслуживание в школах: опыт, проблемы, перспективы	50
Информационные услуги в электронной среде и новые сервисы	56
Доступность библиотечного обслуживания для населения города: квалификация персонала	60
Централизованное списание библиотечного фонда	65
Оцифровка и микрофильмирование – новые форматы сохранности и доступности краеведческих изданий	73
Привлечение пользователей и раскрытие фонда: творческий подход в библиотеке №5	85
Эффективность нестационарного обслуживания	90
Презентация программы «Библиотека – территория безопасности и комфорта»	96
Итоги конференции	109

*Н. А. Лузанова,
гл. библиотекарь ОБТиМД*

ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА: ИТОГИ ПЯТИЛЕТИЯ

С 2008 года целью ведомственной программы «Библиотечное обслуживание населения» является повышение доступности библиотечного обслуживания для жителей г. Сургута.

Почему именно эта цель легла в основу программы?

Нами был выбран один из самых проблемных аспектов – это недостаточный уровень обеспеченности населения города библиотеками, удаленность их от места жительства горожан. По федеральному нормативу в нашем городе с населением в 308 тыс. человек на сегодняшний день должна быть 31 библиотека. У нас же количество на уровне 12 библиотек уже не меняется на протяжении 10 лет. За эти годы число жителей выросло на 30 тысяч, книжный фонд увеличился на 123 тыс. экз., во всех библиотеках организован открытый доступ к ресурсам, что требует дополнительного пространства для удобных подходов.

По рекомендациям «Модельного стандарта» каждая библиотека должна размещаться с учетом ее максимальной доступности (по времени не более 15-20 минут, за которое местный житель может добраться до библиотеки). В Сургуте более 70-и микрорайонов, библиотеки же ЦБС располагаются всего лишь в 11-и из них – сосредоточены преимущественно в центральных районах.

Недостаточный уровень обеспеченности библиотеками, удаленность их от проживания затрудняют оперативность получения библиотечной услуги, поэтому задачи ведомственной программы формировались с целью преодоления существующих проблем.

В докладе представлен обзор, срез за последние 5 лет, какие задачи мы ставили перед собой для достижения обозначенной цели, что за эти годы удалось достичь, а что нет и по каким причинам, какие шаги предприняты для достижения поставленных задач.

Все задачи ведомственной программы определены в соответствии с тремя стратегическими составляющими развития библиотеки как виртуальной, традиционной библиотеки и библиотеки как культурной среды.

Задача в направлении **«Виртуальная библиотека»** – это **организация пользования библиотекой в удаленном режиме**, поэтому центральное место занимает сайт учреждения, с помощью которого пользоваться услугами библиотек можно виртуально.

За период реализации ведомственной программы внедрено шесть Интернет-услуг для пользователей сайта учреждения: виртуальная справочная служба, электронная доставка документов, продление книг, доступ к электронному каталогу. Также доступна услуга просмотра виртуальных выставок. В этом году внедрена новая услуга – предоставление удаленного доступа к полным текстам краеведческих документов – на сайте размещается оцифрованная газета «Сургутская трибуна» и 15 книг местных авторов.

Динамика увеличения количества посещений сайта ЦБС представлена в диаграмме.

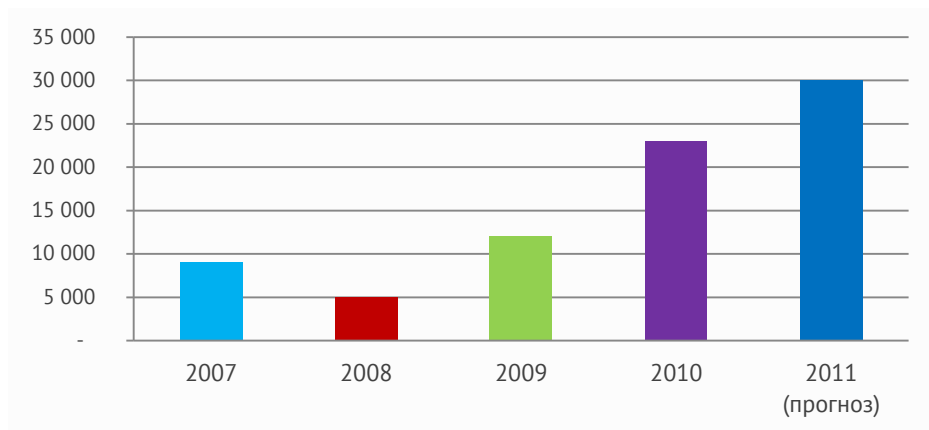


Рисунок 1. Количество посещений сайта ЦБС

Снижение числа посещений в 2008 году обусловлено тем, что сайт по техническим причинам не работал в течение 4 месяцев.

Количество читателей сайта учитывается с 2010 года: в 2010 году их было 14 958, за 9 месяцев 2011 года – уже 15 461 пользователь сайта.

Стратегическое направление развития – «Традиционная библиотека».

Решение проблемы недостаточной обеспеченности библиотеками мы решаем с учетом организации библиотечного обслуживания как в стационарных, так и в нестационарных формах. Поэтому 1-ая задача в данном направлении – **организация дополнительных форм нестационарного библиотечного обслуживания в тех районах города, где отсутствуют стационарные библиотеки.** Мы открыли внестанционные пункты в школах, детских садах, травматологическом центре, Сургутском профколледже, есть пункт в обществе с ограниченной ответственностью, в ТОСе.

Количество нестационарных форм за последние пять лет увеличилось почти вдвое – с 19-и единиц в 2007 году до 30-и единиц в 2011 году. В 2009, 2010 и 2011 годах в летний период работал дополнительный нестационар в форме летнего читального зала. Показатели внестанционного обслуживания с 2007 по 2010 годы представлены на диаграмме. Рост показателей очевиден.



Рисунок 2. Показатели внестанционного библиотечного обслуживания

Какова территория распространения внестационарного библиотечного обслуживания?

Из отдаленных микрорайонов нестационары открыты в новом 39 микрорайоне – его еще называют микрорайоном «Александрия», в котором на сегодняшний момент нет стационарной библиотеки, но существует пункт выдачи библиотеки № 5 в детском саду, также коллективные абонементы в школе закрытого типа в районе поселка Снежный, в районе Черного Мыса в школе № 4, в 27 микрорайоне в школе № 45, на Нефтеюганском шоссе в Травматологическом центре. Также к отдаленным от стационарных библиотек можно отнести внестационары в микрорайонах 20А, 5А и 34-ом микрорайоне. Но все-таки основная масса нестационаров сосредоточена в тех микрорайонах города, где уже есть стационарные библиотеки. На карте это наглядно видно.

Неохваченными библиотечным обслуживанием остаются микрорайоны с 20 по 25. В молодых и активно заселяющихся сейчас 31, 32-ом, 33 микрорайонах библиотеки отсутствуют вообще. Поэтому существуют возможности для расширения территории библиотечного обслуживания за счет организации новых нестационаров в тех районах города, в которых библиотеки отсутствуют. А организовывать нестационарное обслуживание в непосредственной близости от стационарных библиотек нецелесообразно.

Еще одна задача в направлении **«Традиционная библиотека» – организация четырех дополнительных точек доступа к библиотечным услугам для жителей города до 14 лет.**

Согласно нашей статистике до 60 % детей становятся читателями библиотеки, если она находится в районе их проживания. Поэтому в период с 2010 по 2012 годы мы решили организовать библиотечное обслуживание жителей города до 14 лет на базе взрослых городских библиотек: в ЦГБ, в библиотеках №№ 2, 3, 21. Какие результаты по выполнению этой задачи на сегодняшний день? Для каждой из названных библиотек определена детская возрастная категория, сформированы предложения по объему и составу фонда детской литературы, и уже второй год взрослые библиотеки *целенаправленно* комплектуются литературой для детей.

На базе ЦГБ уже в 2010 г. была организована презентация обслуживания детей. Библиотека № 3 комплектуется детской литературой с начала этого года; вторая и двадцать первая библиотеки со 2-го полугодия этого года. Всего в 2011 году для взрослых библиотек скомплектован фонд детской литературы в количестве полторы тысячи экземпляров.

Количество читателей-детей во взрослых библиотеках увеличилось. Например, в центральной городской библиотеке в 2010 году количество читателей-детей увеличилось по сравнению с 2009 годом почти на 2 000, в библиотеке № 3 за 9 месяцев 2011 года на 200 детей больше, чем за тот же период 2010 года.

Третья задача в направлении **«Традиционная библиотека»**, обозначенная в ведомственной программе – это **«Открытие детской библиотеки в Эстетическом центре»**. В соответствии с окружной программой «Развитие материально-технической базы социальной сферы ХМАО–Югры», срок сдачи Эстетического центра планировался в 2012 году. Но, к сожалению, на практике, строительство Эстетического центра пока не началось.

Вопрос обеспеченности библиотеками населения Сургута рассматривался на координационном совете по вопросам культуры в марте этого года. Департаменту архитектуры и градостроительства, по решению координационного совета, рекомендовано «при формировании бюджета на 2012 год предусмотреть средства для приобретения встроено-пристроенных помещений, расположенных на первых этажах жилых новостроек, для размещения библиотечных филиалов».

Следующее стратегическое направление – **«Библиотека как культурная среда»** – направлено на поддержку интересов и общения горожан.

Задача ведомственной программы в рамках этого направления – **проведение 10 мероприятий для жителей среднего и старшего возраста, для детей и подростков, для инвалидов с охватом не менее 2 010-и человек с 2008 по 2011 годы.**

Из 10 запланированных мероприятий не проведено только одно – это региональная выставка издательской продукции «Югорский книжный мир» в

2009 году, по причине того, что проведение выставки предполагалось на средства окружной программы «Культура Югры», но из-за сокращения расходов бюджета округа на реализацию «Культуры Югры» в 2009 году финансирование на проведение выставки ЮКМ не было выделено. Планировалось, что ЮКМ посетят 500 жителей города. В итоге на сегодняшний день 1 732 человека посетили 9 мероприятий, но это не окончательная цифра, до конца года их число увеличится, так как еще продолжаются мероприятия акции «Диалог культур» – проходит конкурс плакатов «Толерантность – это...» и 12 ноября состоится читательская конференция по книге Марка Леви «Дети свободы».

Таковы итоги реализации ведомственной программы «Библиотечное обслуживание населения» на сегодняшний день.

О. И. Хвостикова,
зав. библиотекой № 25

«БИБЛИОТЕКА ГЛАЗАМИ ЧИТАТЕЛЯ» – РЕЗУЛЬТАТЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

По результатам исследования информационно-аналитического управления Администрации города «Характеристика культурной среды г. Сургут» в 2010-м году даны весьма высокие оценки деятельности городских библиотек. Низкие оценки получили следующие параметры качества:

- предоставление информации об услугах библиотеки;
- разнообразие книжного фонда.

Мы выяснили, что респондентами исследования «Характеристика культурной среды г. Сургута» являются жители города старше 20 лет, мнение читателей – детей до 14 лет не учитывалось.

Основываясь на рекомендациях экспертной комиссии при обследовании деятельности Централизованной библиотечной системы на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2010 года, мы решили провести исследование «Библиотека глазами читателя» не только в библиотеках, обслуживающих детей, но и во взрослых. Одним из предложений Алены Петровны Гузенко – члена экспертной комиссии, было проведение анкетирования не в библиотеке среди читателей, а среди жителей города, поэтому предполагалось 10 % заполнение анкет вне стен библиотеки.

В исследовании приняли участие библиотеки МБУК ЦБС: ЦГБ, ЦДБ, библиотеки №№ 3, 4, 5, 11, 21, 23, 25, 30.

Сроки проведения: май-сентябрь 2011.

Ответственный: Хвостикова О.И.

Два ключевых вопроса анкеты было размещено на сайте ЦБС.

Цель исследования: *изучить степень удовлетворенности качеством библиотечного обслуживания.*

Для достижения поставленной цели необходимо получение дополнительной информации, которая позволит более целенаправленно работать с пользователями, строить текущее и перспективное планирование деятельности библиотек, совершенствовать отдельные направления работы, разработать систему дополнительных услуг для улучшения качества обслуживания населения нашего города, обеспечивая тем самым максимальную доступность библиотек.

Предмет исследования: читатели, фонды, персонал библиотеки, услуги, условия обслуживания, режим работы, мероприятия.

Для изучения удовлетворенностью качеством обслуживания в предмет исследования были включены все элементы, образующие систему БО и влияющие на его качество.

Объектом исследования стали читатели библиотек, жители г. Сургута.

Нами была выдвинута **гипотеза:**

Низкие оценки библиотечного обслуживания жителей получены по причине использования случайной модели выборки респондентов исследования «Характеристики культурной среды г. Сургут», т.к. в исследовании не принимали участие дети до 14 лет.

Таблица 1. Обработано анкет

Детские			Взрослые		
Всего – 1 149		%	Всего – 576		%
Внутренние	932	83,3	Внутренние	480	83,3
Внешние	200	12,35	Внешние	71	14,8
Непригодные	17	1,5	Непригодные	25	5,25

Всего было обработано 1 725 анкет, из них – 1 149 детских, 576 взрослых анкет. Данное количество анкет дает достаточно ясную картину читательского мнения о библиотеке, что позволяет сделать определенные выводы и заключения. Было разработано два варианта анкет: для детей и взрослых. В обсуждении формулировки вопросов принимали участие все библиотеки. Десять

вопросов стали одинаковыми и для детей и для взрослых, остальные были адаптированы к детскому пониманию. Сочетание в анкетах закрытых и открытых вопросов и пункта «Ваш вариант ответа», позволило респондентам высказать свое личное мнение по тому или иному вопросу, что в целом повлияло на эффективность исследования.

Анализ ответов на первый вопрос анкет «Читателем какой библиотеки Вы (ты) являетесь?», позволил сделать вывод, что каждый десятый взрослый, и каждый пятый ребенок читают в двух и более библиотеках.

Выборочный опрос вне стен библиотеки показал, что 39 % взрослых респондентов и 51 % детей являются читателями библиотек ЦБС.



Рисунок 3. Впервые ты пришел(шла) в библиотеку...

Для нас было важно узнать, благодаря чему или кому дети становятся читателями библиотеки, на какую категорию читателей можно рассчитывать при привлечении детей в библиотеку. Впервые в библиотеку дети приходят с друзьями (36 %), или их приводят родители (31 %), причем девочек приводят вполнину больше, чем мальчиков, 22 % респондентов стали читателями после посещения экскурсий. Остальные 11 % – пришли самостоятельно.

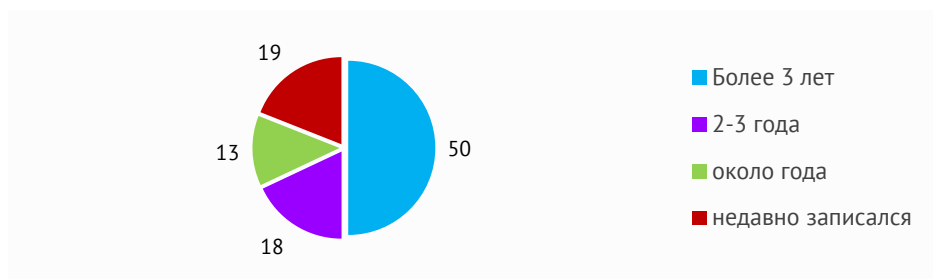


Рисунок 4. Стаж (в % от общего числа респондентов)

Чтобы объективно оценить параметры библиотечного обслуживания, особенно, полноту библиотечного фонда, понять, чего не хватает в библиотеке, необходимо иметь хоть какой-то читательский опыт, респондентам был задан вопрос «Ваш читательский стаж».

Более трех лет являются читателями большинство респондентов – 228, 2-3 года читают в библиотеках – 84, около года – 61, недавно записались – 86 респондентов. Таким образом, записавшись в библиотеку, читатели становятся постоянными пользователями и их мнение можно считать вполне объективным.

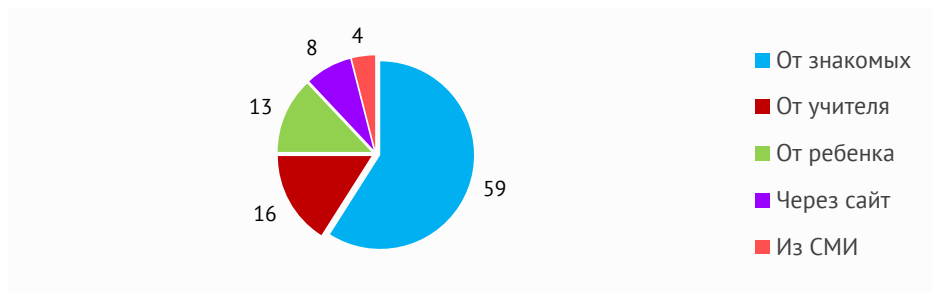


Рисунок 5. Вы узнали о нас... (в % от общего числа респондентов)

Для нас важно было выяснить эффективный метод рекламы библиотек, третий вопрос анкеты звучал «Вы узнали о нас»

265 взрослых респондента узнали о нас от знакомых, 70 – от школьного учителя, 60 респондентам рассказали дети, 35 респондентов узнали – из СМИ, 16 – после посещения сайта. То, что о библиотеках в первую очередь узнают от знакомых, свидетельствует о положительном имидже библиотек.

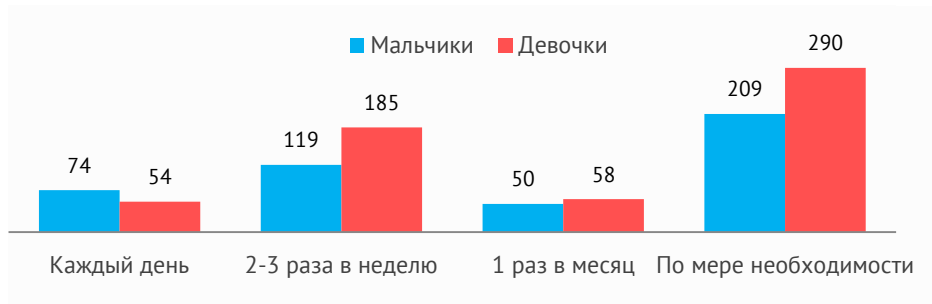


Рисунок 6. Как часто ты посещаешь библиотеку?

Чтобы понять, насколько востребованы библиотеки, был задан следующий вопрос «Как часто ты посещаешь библиотеку?».

По мере необходимости библиотеку посещают 43 % респондентов, для 11 % респондентов визит в библиотеку является ежедневным.

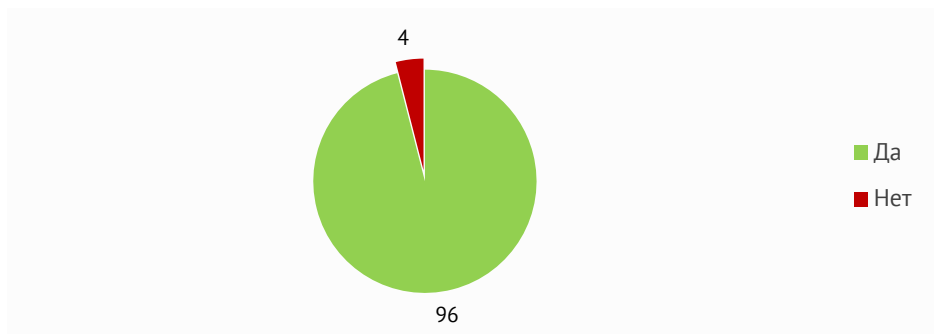


Рисунок 7. Вас устраивает режим работы библиотеки? (в % от общего числа респондентов)

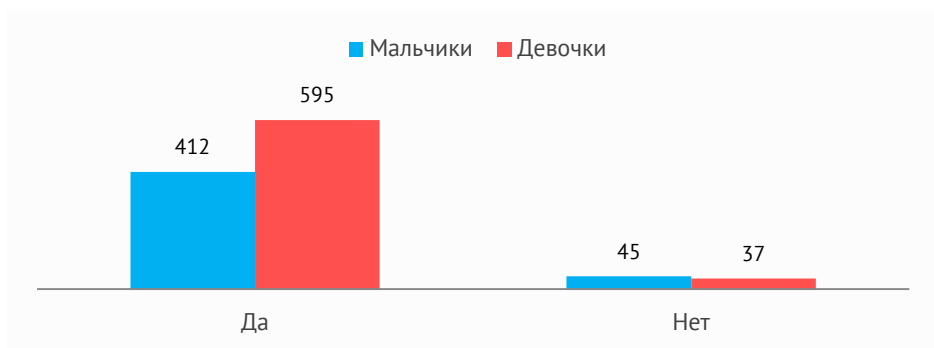


Рисунок 8. Вас устраивает режим работы библиотеки?

Удобный график работы библиотек – одна из составляющих не только качественного обслуживания, но и доступности библиотек.

Более 80 % и детей и взрослых ответили, что режим работы библиотеки их устраивает, около 4 % - не устраивает. 4 ребенка предложили работать дольше, 6 – работать в выходные, субботу.

Учитывая то, что анкеты заполнялись в летний период, можно сделать вывод, что менять основной режим работы нет оснований.

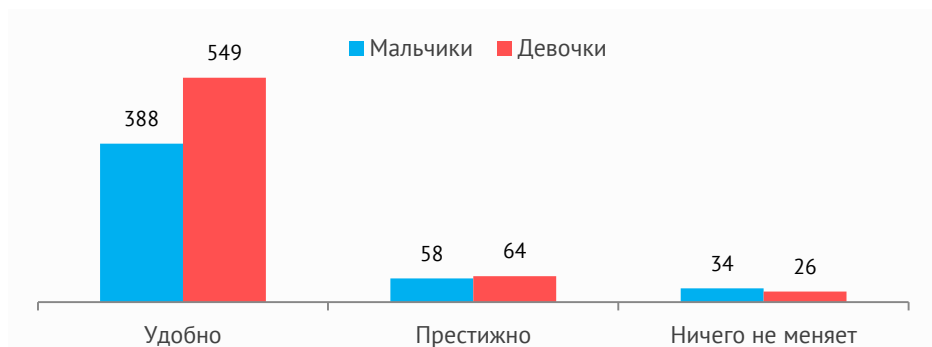


Рисунок 9. Как ты считаешь, иметь единый для всех библиотек читательский билет – это...

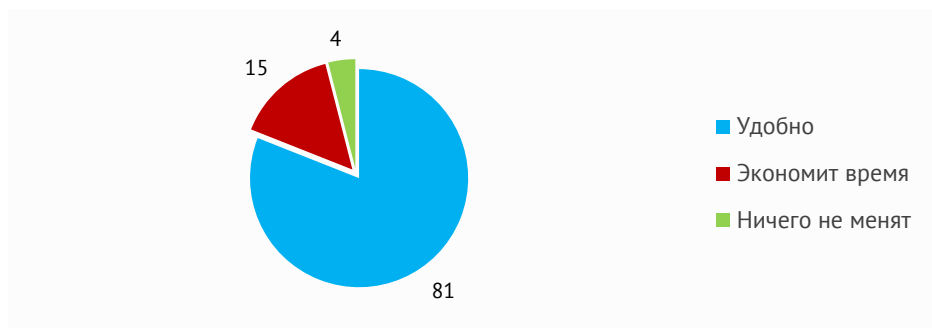


Рисунок 10. Как Вы считаете, обслуживание по единому читательскому билету - это... (в % от общего числа респондентов)

В 2010 году библиотеки ЦБС, расширяя границы доступности библиотек, перешли на систему обслуживания по единому читательскому билету. По мнению библиотекарей это должно было стать удобным для пользователей, сократить время на получение документов. Каково же мнение читателей? «Как Вы считаете, обслуживание по единому читательскому билету – это:» – спросили мы и детей и взрослых. Да, действительно, 80 % и детей и взрослых респондентов считают – иметь единый для всех читательский билет удобно, около 4 % респондентов не заметили изменений.

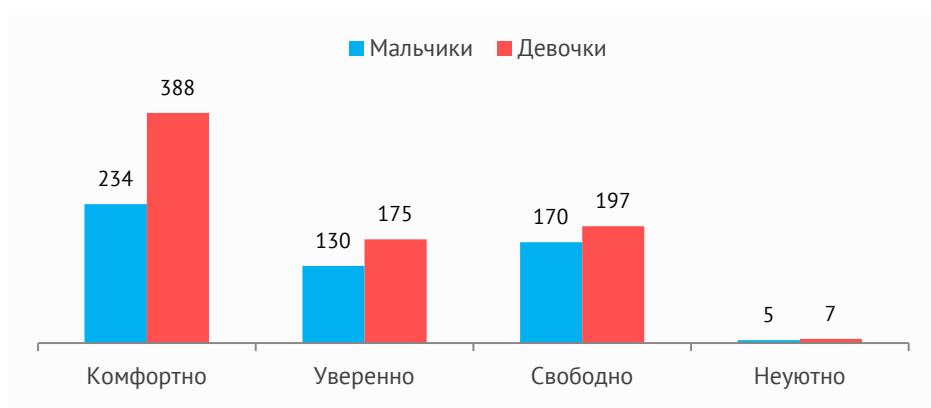


Рисунок 11. Как ты чувствуешь себя в библиотеке?

«Как ты чувствуешь себя в библиотеке?» – такой вопрос был адресован детям.

Как нам кажется, в библиотеках достаточно много делается для того, чтобы нашим читателям было комфортно, уютно – доступность библиотечного фонда, простота информационно-поисковых систем, доброжелательная атмосфера. На самом ли деле это так?

Комфортно чувствуют себя 54 % детей, свободно и уверенно около 30 %, неуютно – 12-и читателям (1 %). Зона дискомфорта отмечена в библиотеке № 4 – 4 респондента, ЦДБ – 4 респондента, ЦГБ – 2 респондента, по одному в библиотеках 21, 25.

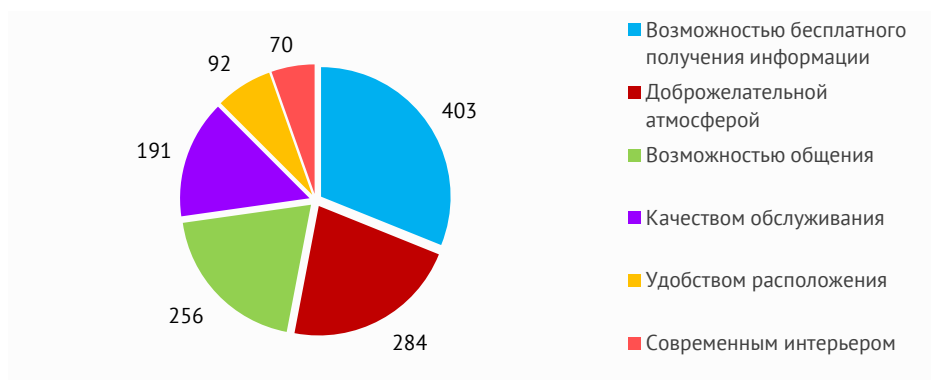


Рисунок 12. Чем еще привлекает библиотека?

Библиотека дает читателю возможность насладиться чтением книг бесплатно.

Чем еще привлекает библиотека? – шестой вопрос адресован взрослым.

403 респондента ответили, что библиотека их привлекает возможностью бесплатного получения информации, качеством обслуживания – 284, доброжелательной атмосферой – 256, удобством расположения – 191, возможностью общения – 92, современным интерьером – 70.

Данный вопрос был размещен на сайте ЦБС. Ответы online-респондентов (114) говорят о следующем:

Библиотека привлекает:

- Возможностью бесплатного получения информации – 60;
- Доброжелательной атмосферой – 14;
- Возможностью общения – 10;
- Качественным обслуживанием – 6;
- Удобством расположения – 5;
- Современным интерьером – 5.



Рисунок 13. Достаточно ли книг и журналов по интересующим тебя темам?

Дети

В библиотеках ЦБС ежемесячно пополняется библиотечный фонд разнообразными изданиями: книгами, журналами, электронными изданиями. Прирост библиотечного фонда в 2010 году составил 15 %. Систематически осуществ-

ляется читательский опрос, предусмотренный стандартом качества. В 2010 году произошло сокращение количества комплектов периодических изданий. Как повлияло все это на удовлетворенность пользователей количественным и качественным составом фонда? «Достаточно ли книг и журналов по интересующим Вас темам?» - спросили мы их.

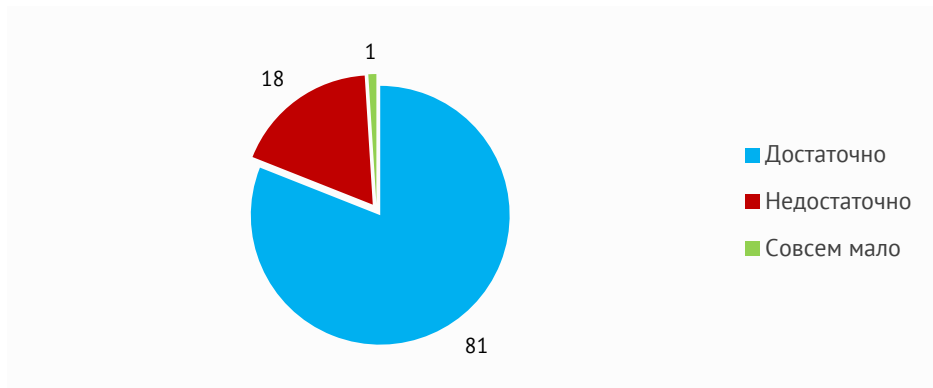


Рисунок 14. Достаточно ли книг и журналов по интересующим вас темам? (в % от общего числа респондентов)

Более 80 % детей и взрослых респондентов считают, книг и журналов в фондах библиотек достаточно, 9 % детей и 18 % взрослых считают, что книг и журналов недостаточно. 18 детей из 1 149 опрошенных, ответили, что книг совсем мало.

В следующем вопросе мы предлагали назвать темы, по которым не смогли получить информацию:

Темы разнообразные, их много, но повторяющихся тем нет.

В приложении к исследованию составлен список тем по каждой библиотеке, руководителям следует обратить внимание на недостающие издания в фондах библиотек. И, если встречается отказ по теме иностранные языки, необходимо выяснить, был ли перенаправлен запрос в отдел иностранной литературы ЦГБ им. А. С. Пушкина и т.д.

Таблица 2. Результаты опроса

	Дети	Взрослые
Ксерокопирование	22 %	27 %
Возможность работы на компьютере	13 %	5 %
Предоставление АРМ для работы в сети Интернет	12,7 %	8 %
Копирование информации на различные носители	7,5 %	6 %
Сканирование текста	5,3 %	6 %
Вывод информации на печать	5,3 %	11 %
Не пользуюсь платными услугами	31 %	36 %

Оказание дополнительных платных услуг не является основной деятельностью библиотеки, это расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям. Узнать, какая услуга в данном спектре оказалась наиболее востребованной, нам помог вопрос анкеты «Какими платными услугами Вы пользуетесь?»

Несмотря на то, что по статистике идет снижение количества ксерокопирования, оно все же наиболее востребовано, менее - сканирование текста и вывод информации на печать.

Перечень платных услуг предлагают библиотеки. А «Каких услуг, по мнению респондентов, не хватает в библиотеке?» Так звучал 12-й вопрос анкеты для взрослых. Этот вопрос был открытым, мы получили такой срез ответов:

По мнению респондентов в библиотеке не хватает услуг:

- Информирование о новых книгах путем уведомления удаленным доступом;
- Кулер, автомат с напитками;
- Передача информации через факс;
- Кафетерий;
- Детской комнаты (возможность оставить ребенка);
- Фото- и видеосъемки мероприятий;
- Обслуживание на дому;

- Бесплатный Wi-Fi;
- Отдельный интернет-кабинет;
- Школьных учебников;
- Компьютерные курсы;
- Интернет в библиотеке № 5.

Для внедрения некоторых услуг требуются финансовые вложения, а над внедрением некоторых следует серьезно задуматься.

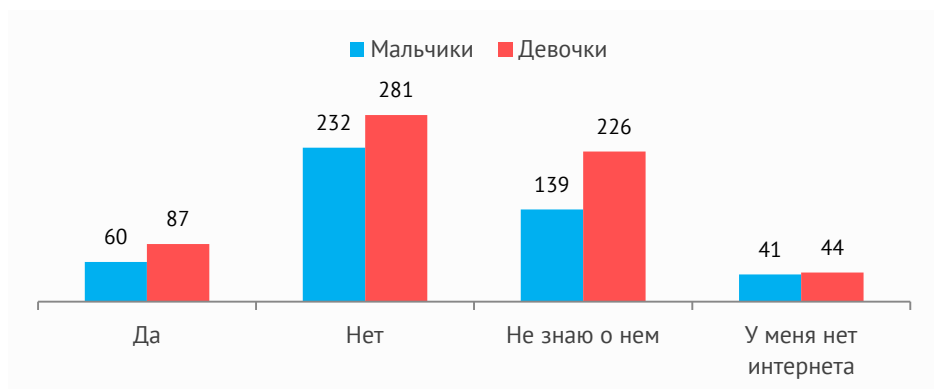


Рисунок 15. Посещаешь ли ты сайт ЦБС г. Сургута и Детские страницы этого сайта?

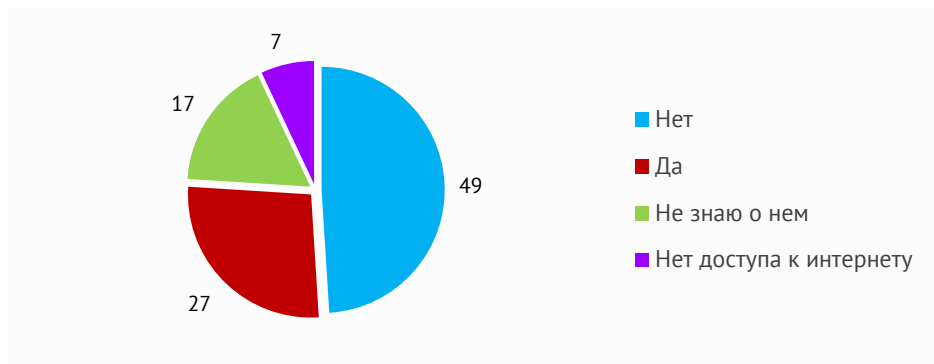


Рисунок 16. Посещаете ли вы сайт ЦБС г. Сургута и Детские страницы этого сайта?
(в % от общего числа респондентов)

Содержание вопроса «Посещаете ли Вы сайт ЦБС и детские страницы сайта?» непосредственно информирует респондентов о существовании данного ресурса.

Дети

Сайт ЦБС и детские страницы сайта ЦБС посещают 13 % детей и вдвое больше взрослых респондентов, не посещают – 49 % и тех и других, 32 % детей и 17 % взрослых респондентов не знают о нем.

Таким образом, о существовании сайта мы проинформировали 1 002 ребенка и 438 взрослых респондентов.



Рисунок 17. Ты выбираешь книги для чтения по совету...

Дети

По наблюдениям дети выбирают книги самостоятельно. Мы спросили у детей: «Ты выбираешь книги по совету» и убедились, что 64 % детей выбирают книги самостоятельно, и все же 21 % респондентов считают авторитетным мнение библиотекаря.

Взрослые

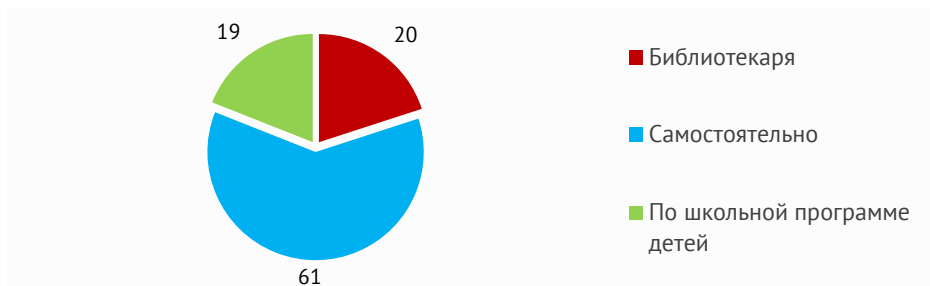


Рисунок 18. Вы выбираете книги для чтения по совету... (в % от общего числа респондентов)

Мы осознавали, что у взрослых читателей сформировавшийся читательский интерес, но не стали менять формулировку вопроса, чтобы максимально сопоставить данные при обработке анкет.

Взрослые предпочитают выбирать книги самостоятельно – 414 респондентов и все же 134 доверяют советам библиотекаря.

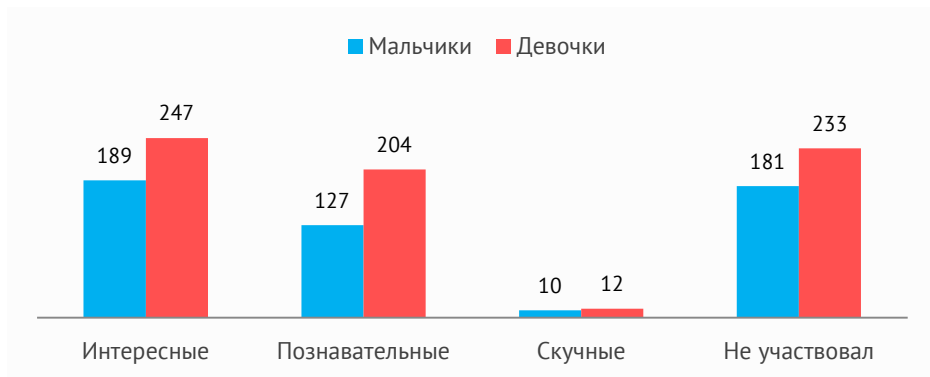


Рисунок 19. Мероприятия, проводимые в библиотеке, по твоему мнению...

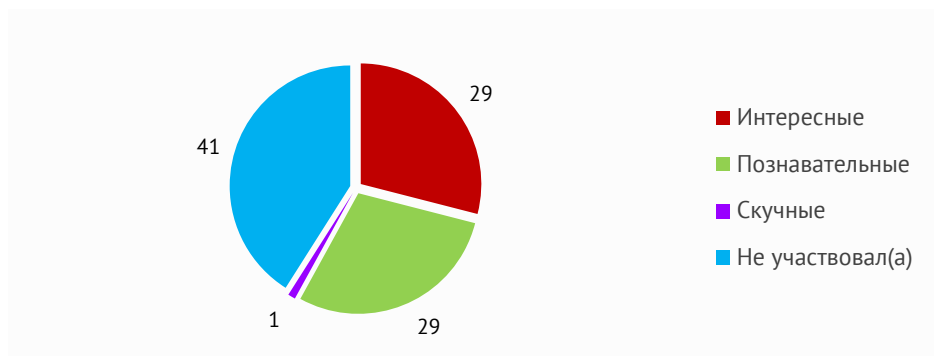


Рисунок 20. Мероприятия, проводимые в библиотеке, по вашему мнению... (в % от общего числа респондентов)

Дети

При организации мероприятий для детей библиотекари стараются выбрать актуальную тему, разнообразить формы проведения, включить игровые или соревновательные моменты. На вопрос, который был задан и взрослым и детям «Мероприятия, проводимые в библиотеке, по Вашему мнению» И те и другие считают мероприятия интересными (38 %), познавательными (29 %), и все же 2 % респондентов (114 детей), и 4 взрослых считают мероприятия скучными. 36 % респондентов не принимали участия в мероприятиях.

«Назовите запомнившиеся Вам мероприятия» – такой вопрос мы задали и взрослым и детям.

Взрослые отметили:

- «Домострой – скрепить семью книгой» (22);
- Пушкинский день России (10).

Дети:

- Пушкинский день России (12);
- «Домострой – скрепить семью книгой» (10);
- Сказочный денек (ГБ № 15) – 16;
- Школа Самоделкина (ЦДБ) – 12;
- Новогодний серпантин – 10 (ГБ № 25);
- Счастливый номер (ГБ № 4) – 9.

Уважаемые коллеги, в приложении к исследованию я подготовила перечень запомнившихся мероприятий по каждой библиотеке отдельно. Вы можете использовать его при анализе работы и планировании.



Рисунок 21. Библиотека для меня – это...

Библиотека – многофункциональное учреждение. С какой целью респонденты посещают библиотеки?

Дети:

58 % респондентов посещают библиотеку для получения дополнительных знаний, 50 % библиотека привлекает новыми книгами и журналами, 24 % респондентов рассматривают библиотеку как возможность выполнить домашнее задание, для 13 % респондентов библиотека это новые знакомства, 12 % – посещение мероприятий, 5 % – занятия в клубах и кружках. Многие респонденты выбрали несколько вариантов ответов.

Библиотека для остальных – спокойное и тихое место, можно развиваться, почитать в тишине, спокойно подумать, поиграть.

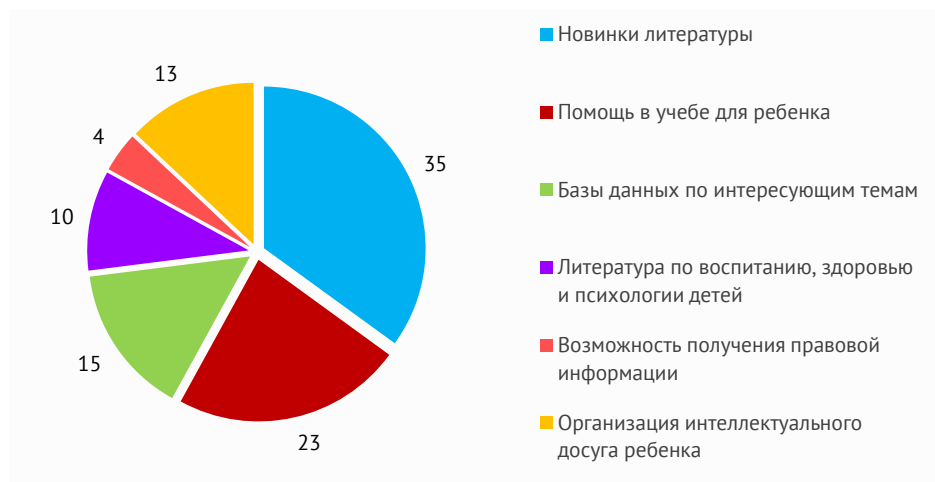


Рисунок 22. Библиотека для меня – это... (в % от общего числа респондентов)

Взрослые:

Большинство, т.е. 320 респондентов, связывают поход в библиотеку с знакомством с новиками современной литературы; 212 человек – считают библиотеку помощницей в учебе для ребенка; для 134 респондентов библиотека – это использование информационных, правовых, справочных баз данных; 120 отметили, что библиотека – это организация интеллектуального досуга ребенка, собственного досуга – 10; 90 респондентов рассматривают библиотеку в качестве получения информации по воспитанию, здоровьесбережению и психологии; 38 респондентов – получение правовой информации. Для остальных библиотека – это источник знаний (3), насыщение духовного мира, самопознание, самосовершенствование, развитие, помощь в работе (3).

Online-респонденты (16):

- организация интеллектуального досуга для моего ребенка – 37,5 %;
- знакомство с новинками современной литературы – 25 %;
- помощь в учебе (самообразование) – 18,8 %;
- помощь в учебе для моего ребенка – 12,5 %;
- организация интеллектуального досуга – 6,3 %.

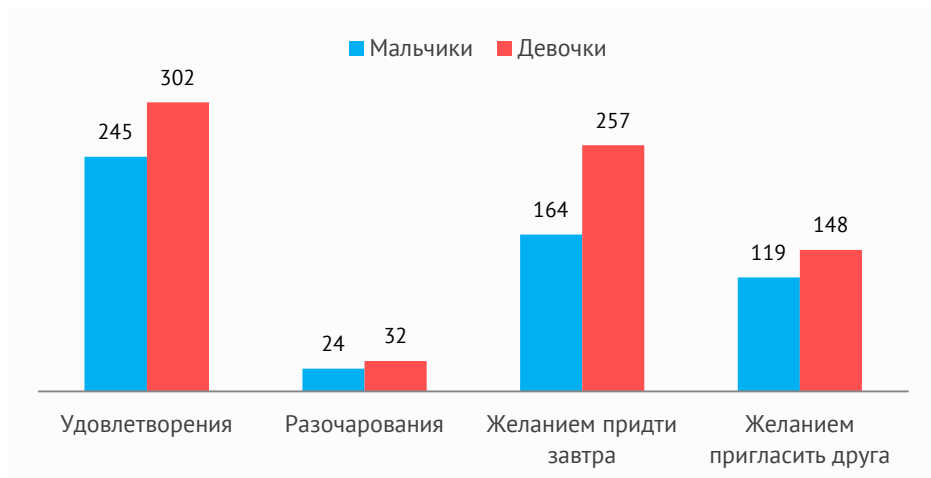


Рисунок 23. С каким чувством ты покидаешь библиотеку?

Визит в библиотеку – событие для каждого ребенка. Очень важно, чтобы это событие не было омрачено, и ребенок покидал библиотеку в хорошем настроении и желанием прийти завтра или пригласить друга, который еще не является читателем библиотеки, или поделиться впечатлением о прочитанной книге со своими родителями, чтобы постепенно библиотека и чтение стали необходимыми спутниками в жизни каждого ребенка.

С чувством удовлетворения покидают библиотеку – 48 % респондентов, желание прийти завтра появляется у 37 % респондентов, хотя пригласить друзей в библиотеку 23 % респондентов. Чувство разочарования возникает у 5 % респондентов. При заполнении пилотного варианта анкеты, на дополнительный вопрос, почему дети испытывают чувство разочарования, они ответили, что очень не хочется уходить.

Задавая последний вопрос анкеты «Ваши пожелания библиотеке», мы надеялись получить конкретные предложения по улучшению качества библиотечного обслуживания, может формулировку вопроса следовало изменить изначально, например, что на Ваш взгляд, необходимо изменить в библиотеке. На вопрос «Ваши пожелания библиотеке» **дети** ответили:

- все устраивает – 113;
- выразили благодарность – 28, в т. ч. персонально сотрудникам;

- комплимент сотрудникам – 6.

Остальные желают пополнения фонда, хороших читателей, счастья, здоровья, достойной зарплаты. Некоторые предлагают больше книг давать на дом, приходить в библиотеку со своими играми, хотят больше мультфильмов, бесплатной еды и много конфет.

Взрослые респонденты:

- Выразили благодарность – 30;
- Пожелания счастья, здоровья и т.д. – 110;
- Все устраивает – 44;
- Пополнения фонда – 19;
- Повышения зарплаты – 31;
- Поменять технику на современную – 6.

В библиотеках хотят иметь электронные книги, отменить платные услуги, отдельный зал для мероприятий, круглосуточную работу Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина.

Анкетирование дало возможность узнать, насколько важны для читателей библиотечные услуги и насколько они удовлетворены их качеством.

ВЫВОДЫ

Пользователи библиотечной услугой, имея единый читательский билет, который экономит время, записавшись в библиотеку, становятся постоянными читателями. Их устраивает удобный график работы, уютная и доброжелательная атмосфера, качество обслуживания. Они доверяют компетентным советам библиотекарей в выборе литературы. Количественный и качественный состав библиотечного фонда в основном отвечает их запросам. Библиотека привлекает пользователей возможностью бесплатного получения информации и широким спектром дополнительных платных услуг. Массовые мероприятия, проводимые в библиотеках, познавательные и интересные.

Выдвинутая нами гипотеза «Низкие оценки некоторых параметров библиотечного обслуживания жителей получены по причине использования случайной модели выборки респондентов исследования "Характеристики культурной среды г. Сургута", т. к. в исследовании не принимали участие дети до 14 лет»,

получила подтверждение. Весомым доказательством тому стали результаты обследования экспертной комиссии библиотечной деятельности Централизованной библиотечной системы на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2010 года – именно эти параметры получили высокие баллы.

Подводя итог проведенного исследования для повышения качества обслуживания наших читателей необходимо:

При планировании работы предусмотреть мероприятия с родителями

Изучить темы, по которым в фондах библиотек недостает литературы, и включить в картотеку доукомплектования.

- При планировании работы предусмотреть совместные мероприятия с родителями;
- Изучить читательские предпочтения и включить в картотеку доукомплектования недостающие издания;
- Расширить перечень предлагаемых услуг;
- Используя Приложение № 1, выявить наиболее востребованные и интересные мероприятия для дальнейшего планирования;
- Выявить причины дискомфортных зон в библиотеках ЦГБ, ЦДБ, №№ 4, 21, 25;
- В дальнейшем провести исследование, направленное на изучение читателей и потенциальных читателей, их читательских потребностей.

*Т. В. Кобелева,
зав. ЦГБ им. А. С. Пушкина*

ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЦГБ ИМ. А. С. ПУШКИНА В НОВОМ ФОРМАТЕ

Важнейшим принципом библиотечного дела является принцип общедоступности знания, информации, т. е. принцип демократизации и обеспечения равного для всех людей доступа к библиотечным ресурсам.

Реализация принципа общедоступности подразумевает обеспечение доступности документов, рациональную организацию информационно-библиотечного обслуживания, внедрение современных технических средств, разработку соответствующих экономических и правовых аспектов. Упрощаются правила записи в библиотеки. Оптимизируется распорядок работы, широко внедряется открытый доступ к фондам как наиболее простой и эффективный путь приближения печатных изданий к читателям.

Примеров открытости библиотек за рубежом множество: этот принцип применяется во Франции, Польше Чехии, не говоря уже об Америке. Это не только безбарьерный доступ к фондам, но и внедрение технологий Веб 2.0, справочные услуги в режиме «chat» (библиотеки Германии). Если говорить о российском опыте, то можно сослаться, к примеру, на Российскую библиотеку для молодежи, ЦГПБ г. Новоуральска, «Тольяттинскую библиотечную корпорацию».

С 2001 года, после переезда в новое здание фонды Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина открыты для пользователей. За 10 лет работы библиотеки в новом здании, происходили некоторые изменения в структуре библиотеки, выделены отделы «Сервис-центр», отдел абонементов, Отдел универсальных читальных залов, Отдел специализированных читальных залов, Отдел книгохранения, изменения происходили и внутри отделов.

В разное время в библиотеке были организованы: академический читальный зал, читальный зал литературы по праву, зал мультимедиа, зал электронной

информации, зал каталогов. С 2007 года в библиотеке действует Центр общественного доступа, с 2009 – электронный читальный зал, зал коллекций.

Перемены касались следующих сфер деятельности: развития и управления фондами; доступа к фондам; развития справочно-библиографического аппарата и доступности его пользования; внутрибиблиотечных технологий.

Изменения в структуре библиотеки происходили в силу следующих причин: изменение потребностей реальных и потенциальных пользователей; появление новых групп пользователей; расширение доступа к электронным ресурсам. До сих пор в библиотеке существовала привычная структура: абонементы и читальные залы. На абонементе читателю предоставлялся свободный доступ к ресурсам. В читальных залах организован свободный доступ, но на дом книги и журналы не выдавались или выдавались на «Ночной абонемент».

С 2012 года Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина начинает обслуживание своих пользователей в новом формате.

Уже давно наблюдалась и подтвердилась на практике тенденция снижения запросов на литературу из читальных залов.

На основе изучения запросов, требований, ожиданий наших пользователей, а также на основе опыта других библиотек в ЦГБ разработан проект новой структуры.

Цель реструктуризации библиотеки – приблизить книгу к читателю, сделать его пребывание в библиотеке более комфортным и эффективным.

Наши задачи:

- кардинально изменить существовавшую долгое время структуру.
- организовать пространство библиотеки по отраслевому принципу.

В чем суть изменений? В полном устранении, «растворении» каких-либо барьеров между читателем и библиотечным фондом.

Пользователям будет предоставлено право самостоятельного выбора формы работы с документом: взять домой, заниматься в стенах библиотеки или сделать копию, каждый зал будет работать как в режиме абонемента, так и в режиме читального зала. Придя в зал технической или гуманитарной литерату-

ры, на полке читатель увидит абсолютно все книги по интересующей его теме. В каждом зале будет представлен весь спектр изданий – научная, учебная, научно-популярная литература, справочная литература, по той или иной отрасли.

Большинство изданий читатель сможет взять домой, с другими, отмеченными специальными штампами и наклейками – поработать в библиотеке.

Это создаст дополнительные удобства в обслуживании читателей, у которых не хватало времени, чтобы прорабатывать объемные тома в читальном зале.

В режиме читального зала остается работа со справочно-библиографическим фондом, с книгами из зала коллекций, новыми номерами периодических изданий.

Работа по разработке проекта новой структуры библиотеки началась в 2010 году, тогда был определен основной принцип структуры – отраслевое размещение фонда, упразднение системы читальных залов.

Определены отделы библиотеки: Информационно-библиографический отдел, отдел краеведения, отдел информирования и сервисных услуг, отдел обслуживания.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

По содержанию работы изменения не коснутся этого отдела. Отдел занимается формированием Справочно-библиографического аппарата, справочно-библиографическим и информационным обслуживанием, выпуском библиографических пособий, организует обслуживание по МБА и ЭДД, является методическим центром по координации библиографической работы в ЦБС.

С 2010 года в структуре отдела Центр общественного доступа, с 2011 года специалисты отдела занимаются наполнением информацией страниц сайта ЦБС.

ОТДЕЛ ИНФОРМИРОВАНИЯ И СЕРВИСНЫХ УСЛУГ

Меняется содержание работы и название отдела «Сервис-центр» в новой структуре это Отдел информирования и сервисных услуг. Предметом деятельности отдела является сбор, хранение, анализ информации о пользователях

ЦБС, предоставление и организация дополнительных услуг. Особое место будет отводиться информированию пользователей. Вводится новая штатная единица – ведущий библиотекарь-консультант. **Суть** — получение квалифицированной информации о необходимой услуге не от работника гардероба, или сотрудника охраны, а опытного, коммуникабельного сотрудника библиотеки. Каждому читателю индивидуальная информация.

Рабочее место консультанта расположено в фойе рядом с сектором регистрации. Функции: предоставление информации о библиотеках, режиме, правилах пользования, профиле деятельности отделов, услугах и где их можно получить, экскурс сопровождение инвалидов, посетителей с детьми.

ОТДЕЛ КРАЕВЕДЕНИЯ

В Центральной библиотеке с 1993 года выделен краеведческий фонд, обслуживание читателей краеведческой литературой и местными периодическими изданиями осуществляется в режиме читального зала. Уже сегодня зал краеведения выполняет функции отдела краеведения: оказывает методическую и консультационную помощь в краеведческой работе библиотекам и другим учреждениям Сургута, в целях обеспечения сохранности проводит оцифровку краеведческих изданий, создает собственные краеведческие издания.

В результате реструктуризации весь краеведческий фонд будет собран в одном месте, дублетные экземпляры пользователи смогут взять на дом. На базе краеведческого отдела планируется создание музея ЦБС.

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Наибольшие изменения коснутся обслуживания пользователей.

Отдел обслуживания будет включать следующие залы:

- **зал художественной и детской литературы** (бывший абонемент художественной литературы). Здесь сосредоточена вся художественная, детская литература, весь фонд литературоведения библиотеки. Здесь будет организовано пространство для работы с книгами в режиме читального зала;
- **зал гуманитарной литературы** (бывший отраслевой абонемент). В этом зале собирается литература по философии, экономики, социологии, пси-

хологии, правоведение, педагогика, психология, история, этика, эстетика, культурология;

- **зал естественно-научной и медицинской литературы** (на месте зала литературы по экономике и праву). Фонд зала будет представлен книгами по естественным и медицинским наукам и периодическими изданиями по медицине. В фонд зала вливается часть фонда по медицине из городской библиотеки № 2;
- **зал коллекций.** Этот зал создан сравнительно недавно, в 2009 году. В фонде зала выделено 6 коллекций:
 - коллекция прижизненных изданий классиков русской литературы (Короленко, Есенина, Блока, Маяковского, Северянина и т.д.);
 - коллекция книг вт.п. 19 – н. 20 века;
 - коллекция книг с автографами;
 - коллекция книг ученого-востоковеда Петра Афанасьевича Грязневича;
 - коллекция Пушкинианы;
 - коллекция миниатюр и микроизданий.

На третьем этаже, на месте универсального читального зала, будет располагаться зал **литературы по искусству**. Здесь читатель найдет обширное собрание книг и журналов по изобразительному искусству, музыке, скульптуре, искусству театра и кино, архитектуре, дизайну, коллекцию DVD, нотные издания, организована зона для просмотра DVD.

Напротив – на месте хранения Универсального зала, откроется **Зал литературы по технике, спорту и сельскому хозяйству**. Здесь будет установлена кафедра выдачи, организована зона для работы пользователей в режиме читального зала.

Газеты и журналы остаются на прежнем месте, на четвертом этаже в зале **«Периодики и электронных ресурсов»**. Все номера журналов, кроме последних номеров, читатель сможет взять домой или заниматься в зале. Здесь же оборудованы автоматизированные рабочие места

Читателю здесь доступны Интернет, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», Гарант, энциклопедический ресурс «Рубрикон», база ИстВью и электронные базы данных Централизованной библиотечной системы.

ЦГБ им. А. С. Пушкина одна из немногих библиотек, которая имеет в структуре **зал литературы на иностранных языках**. Рядом с этим залом, на пятом этаже, мы планируем открыть **зал страноведения и языкознания**, читатели смогут найти в одном месте всю информацию об интересующей их стране: путеводители, самоучители, словари, аудио-видео материалы, художественные произведения на разных языках. Здесь предусмотрена зона с мягкой мебелью, где можно будет пообщаться с собеседником или обдумать прочитанное.

Над разработкой проекта новой структуры, работали две группы в составе заведующих отделами и главных специалистов. Было представлено два проекта, в результате обсуждения утвержден проект озвученный выше.

Перед нами стоит непростая задача, из имеющихся материальных ресурсов, без привлечения финансовых средств, произвести кардинальные изменения в обслуживании пользователей.

Непросто было производить расчеты фонда по отраслевому принципу, для размещения в залах, мы столкнулись с тем, что большинство залов имеет небольшую площадь, а работы по перепланировке здания библиотеки не планировались, у каждого зала библиотеки свой дизайн мы старались учитывать и этот фактор.

Основные работы планируется начать во второй половине декабря 2011 года это перемещение фонда – 1 585 полков или 63 300 книг это составляет 50 % от общего фонда ЦГБ.

С начала 2012 года мы начинаем обслуживание читателей в обновленных залах библиотеки.

Кроме работ по перемещению фонда, нам предстоит решить ряд других очень важных вопросов: автоматизированная выдача, организация фондов и комплектование, изменения в штатном расписании, планирование и отчетность, навигация для пользователей. В следующем, году предстоит разработка новых документов, регламентирующих деятельность: положения об отделах, долж-

ностные инструкции. В планах следующего года – проведение опроса пользователей.

Процесс реструктуризации направлен на то, чтобы читателю в стенах библиотеки было удобно и приятно, и каждый раз он покидал ее, узнав даже больше, чем намеревался.

Мы надеемся, что обновленная библиотека станет более привлекательной и полезной для жителей города.

И. А. Потеряева,
зав. ОО ЦДБ

ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БИБЛИОТЕКА: ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ОБЩЕГО?

На сегодняшний день Сургут является одним из самых крупных городов в Югре. Численность постоянного населения города на апрель 2011 г. составляет более 300 тыс. (309,4 тыс.) человек. В Сургуте продолжается рост рождаемости, в 2010 году на свет появилось более 5 000 новорожденных. Численность детей дошкольного возраста на декабрь 2010 года составляет более 25 000 человек (25 814). При этом охват дошкольным образованием около 54 % (53,98 %).

В нашем городе услуги по развитию и обучению детей дошкольного возраста предлагают Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», Центр родительской культуры «Семья», Центр психологического сопровождения развития ребенка «Жемчужинка», Центр развития личности, Сургутский центр тренинга и консультирования «Веста», Академия родителя и дошкольника «Lingua» и более 10-и частных организаций. В активе следующие услуги: образовательные – подготовка детей к школе, обучение иностранным языкам; развивающие – творческие занятия, занятия с логопедом и психологом, занятия фитнесом; досуговые – организация игровой деятельности, кукольные театры. Все эти занятия объединяет одно – они проводятся на платной основе и направлены развитие творческой и интеллектуально развитой личности.

В этой ситуации библиотека может представить качественные услуги развития дошкольников.

Хотя библиотека не имеет лицензии и с юридической точки зрения не попадает под определение образовательного учреждения. Традиционными функциями библиотеки¹ являются – информационная, культурно-просветительская,

¹ Бубекина Н. В. *Размышления об образовательной функции библиотек (2000)* // *Общее библиотековедение : хрестоматия. Ч. 2, т. 1 : Учение о библиотеке / [сост.*

образовательная, досуговая. А поскольку просвещение – это распространение знаний и образования, просветительская функция включает в себя и образовательную, и информационную. Объект просветительской функции – личность с её свободными интересами, в данном случае – это дошкольник. Информационная функция направлена на удовлетворение читательских потребностей, просветительская нацелена на их пробуждение и формирование, что особенно важно для библиотек, работающих с детьми, у которых читательские интересы не сформированы или не осознаны.

Таблица 3. Сравнение функций и услуг, предлагаемых детям

Функции и услуги детских центров г. Сургута	Функции и услуги Центральной детской библиотеки
1. Образовательная: – подготовка детей к школе; – обучение иностранным языкам.	1. Просветительская: (информационно-образовательная): – проведение громких чтений; – информационная поддержка молодых родителей по вопросам воспитания и развития детей; – часы информации для специалистов по работе с детьми; – организация книжных выставок на площадках партнеров.
2. Развивающая: – творческие занятия, – занятия с логопедом и психологом, – занятия фитнесом.	2. Развивающая: – творческие занятия; – книги, развивающие логическое мышление; – настольные игры.
3. Досуговая: – организация игровой деятельности; – кукольные театры.	3. Досуговая: – организация познавательно-игровой деятельности; – кукольный театр клуба «Сказочный теремок»; – создание условий для межличностного общения детей и родителей

Мы проводим громкие чтения, оказываем информационную поддержку молодым родителям по вопросам воспитания и развития детей, проводим творческие занятия, спектакли кукольного театра и так далее.

Позитивный имидж и реклама библиотеки, сформированные благодаря этой деятельности, влияют на увеличение количества читателей и книговыдачу, а главное, таким образом, мы организуем доступность библиотечных услуг для дошкольников и их родителей в нашем городе.

Перспективным в этом плане является организация досуга дошкольников, не охваченных дошкольным образованием. Для успешной организации досуга дошкольников необходимо знать общие закономерности её развития. Борис Александрович Титов, профессор, доктор педагогических наук, в своей работе «Социализация детей, подростков и юношества в сфере досуга»² обозначает следующие принципы организации досуга детей дошкольного возраста:

- ✓ **Принцип доступности** – возможность приобщения детей в сферу деятельности библиотеки с целью удовлетворения творческого потенциала каждого ребенка.
- ✓ **Принцип самостоятельности** основывается на поощрении увлеченности и инициативы детей.
- ✓ **Принцип индивидуального подхода** – учет индивидуальных запросов, интересов, способностей.
- ✓ **Принцип систематичности и целенаправленности** осуществляет благодаря деятельности по организации досуга детей в выходные и будни.
- ✓ **Принцип преемственности** – активизация деятельности родителей, всех взрослых на передачу детям социальных знаний и опыта, на проведение разумного досуга.
- ✓ **Принцип занимательности** – создание непринужденного эмоционального общения посредством выстраивания всего досуга на основе игры.

² Титов Б.А. *Социализация детей, подростков и юношества в сфере досуга* / Б.А. Титов. – М., 2003. – С. 31.

Как реализуются эти принципы в нашей библиотеке?

Принцип доступности. Мы создаем условия для познавательно-игровой деятельности дошкольников от 1,5 до 6 лет, желающих посещать игровую комнату, почитать книги, посетить мероприятия на бесплатной основе.

Принцип самостоятельности осуществляется благодаря большому количеству развивающих игр, познавательных книг с элементами игры, посещению клуба кукольного театра.

Принцип индивидуального подхода используется библиотекарями при личной беседе с детьми, анализе читательских формуляров.

Принцип систематичности и целенаправленности отражен в режиме работы игровой комнаты. Согласно опросу, проведенному в 2010 году, 60 % пользователей удовлетворены режимом работы библиотеки. Спектакли кукольного театра проводятся регулярно в одно и тоже время.

Принцип преемственности является нашей ресурсной зоной. Сегодня существует потребность создания читательского актива для активизации деятельности мам, пап, бабушек и дедушек по организации разумного досуга для детей. Возможно использование профессиональных и личностных качеств членов читательского актива для организации уголка читающего ребенка, проведения громких чтений, привлечения спонсоров, публикаций в СМИ. Фотографии детей в уголке читателя – это дополнительный стимул для родителей привести детей в библиотеку.

Принцип занимательности реализован в достаточной мере. В игровой комнате большой выбор книг для дошкольников, познавательных игр и игрушек. Но качество и оперативность в удовлетворении игровых и познавательных потребностей дошкольников достигается за счет энтузиазма сотрудников – библиотекари приносят из дома игрушки, настольные игры, самостоятельно изготавливают персонажи и атрибуты для кукольного театра. Регулярное пополнение игротeki позволило бы полнее удовлетворять познавательные потребности дошкольников.

Изучив современные подходы в области библиотечного обслуживания дошкольников, мы пришли к выводу, что функции игровой комнаты в библиотеке

ке – это формирование фонда для семейного чтения и организация познавательно-игровой деятельности.

Что же представляет собой игровая комната «Растишка» сегодня? Это площадка, развитие которой можно назвать перспективным, но есть факторы, сдерживающие развитие данного направления обслуживания.

Регулярное проведение спектаклей кукольного театра и размещение анонсов на Детских страницах повлекло за собой увеличение основных статистических показателей в игровой комнате. С 2008 по 2010 годы ежегодно количество посещений «Растишки» увеличивается более чем на 1 000 человек. Количество пользователей в 2011 году (*на 1 октября 2011*) в сравнении с 2008 годом увеличилось почти в 2 раза. Из них более 85 % – это дети дошкольного возраста. Книговыдача в «Растишке» в 2011 году увеличилась более чем в 2 раза в сравнении с 2008 годом.

Таблица 4. Динамика показателей

Годы	2008 г.	2009 г.	2010 г.	январь-сентябрь 2011 г.
Пользователи	230	344	515	593
В сравнении с 2008	–	49,6 %	123,9 %	157 %
Пользователи до 14 лет	130	274	375	501
В сравнении с 2008	–	110 %	188,5 %	285 %
Книговыдача	4 823	5 359	6 227	8 353
В сравнении с 2008	–	44,8 %	-98,5 %	73,2 %
Посещения	1 916	2 886	4 225	3 955
В сравнении с 2008	–	24,7 %	120,5 %	106,4 %

Анализируя основные показатели библиотечной деятельности в игровой комнате, мы видим эффективность и перспективность работы с дошкольниками.

Площадь игровой комнаты около 38 кв. м. (38,2). Согласно Стандарту качества³ одновременно в такой комнате не может находиться более 15 человек.

³ http://slib.admsurgut.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=240&Itemid=156

Фактически одновременное количество посетителей достигает 20 человек. Недостаточная площадь игровой комнаты ограничивает пространство игровой и досуговой деятельности.

Каждый ребенок до 6 лет может посетить игровую комнату в библиотеке. Хотя в принципе, у дошкольников и младших школьников игровая деятельность является ведущей и объединение познавательно-игровой зоны для дошкольников и младших школьников было бы полезно и тем, и другим. Чтение в библиотеке совмещено с игрой, для этого используются развивающие книги, в которых наряду с повествованием даются задания для развития логического мышления. Младшие школьники могли бы помогать дошкольникам в познании окружающего мира с помощью игр.

Сейчас структура отдела обслуживания Центральной детской библиотеки состоит из двух абонементов и двух читальных залов. Но формат читального зала не востребован детьми младшего школьного возраста, а выполнение плановых показателей достигается за счет проведения большого количества мероприятий в этом структурном подразделении. Младшие же школьники стремятся попасть в игровую комнату для дошкольников.

Поэтому объединение фонда читального зала для детей младшего школьного возраста и игровой комнаты, увеличение игротеки позволит расширить пространство библиотеки для организации познавательно-игровой деятельности дошкольников и младших школьников. Перевод штатной единицы из младшего читального зала в новую объединенную зону позволит определить сотрудника, ведущего целенаправленную работу по повышению доступности библиотечных услуг для этой категории читателей. Повышение доступности в широком смысле этого понятия.

Один из возможных вариантов – реализация проектов совместно с партнерами. Для нас интересным партнером является СурГПУ. Проведение студентами развивающих занятий для дошкольников в игровой комнате «Растишка» позволило бы оптимизировать деятельность наших сотрудников и усилить образовательную составляющую этих занятий.

Маргарита Яковлевна Дворкина в докладе «Чтение: проблема доступности и библиотека»⁴ рассматривает доступность в широком смысле – это доступность книги, создание условий для комфортного чтения в библиотеке, снятие психологических барьеров чтения.

Сегодня игровая комната «Растишка» не является самостоятельным структурным подразделением, нет своей штатной единицы, все показатели суммируются с абонементом. Мы хотим не просто формально объединить читальный зал и игровую комнату, а объединив фонды двух подразделений, создать новый формат библиотечной деятельности «Центр развивающего чтения».

По результатам опроса читателей библиотеки, проведенного в 2010 году, организация такой зоны в библиотеке необходима. 85% респондентов изъявили желание посещать клуб родительской культуры по вопросам воспитания и развития детей.

Функциями центра станет организация познавательно-игровой деятельности – громкие чтения, обучение выразительному прочтению стихов, обсуждение прочитанного, ролевые игры по мотивам прочитанных произведений, рисование иллюстраций, раскрытие многообразия наших фондов.

Для проведения встреч с психологами и логопедами, консультаций по вопросам воспитания детей, творческих занятий для дошкольников ведутся переговоры с Сургутским государственным педагогическим университетом и Центром социальной помощи семье и детям «Юнона». А главное, благодаря объединению читального зала и игровой комнаты, появится возможность выделить сотрудника, который будет заниматься работой с этой категорией читателей. И тогда нам удастся реализовать принцип «читай играя». Ведь ведущая деятельность в этом возрасте игровая и читательское восприятие формируется благодаря игре. И если мы сможем создать комфортные условия для детей дошкольного и младшего школьного возраста, тогда в будущем получим взрослых, любящих чтение и приводящих в библиотеку своих детей.

⁴ Дворкина М. Я. *Доступность чтения и библиотека // Румянцевские чтения : материалы междунар. конф. (10–12 апр. 2007) / Рос. гос. б-ка ; сост. Л. Н. Тихонова [и др.]. М. : Пашков дом, 2007. С. 106–109.*

*Ф. З. Саетгараева,
гл. библиотекарь ОСЧЗ*

ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЗАЛЕ ЛИТЕРАТУРЫ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

В 1997 году в ЦГБ был создан отдел иностранной литературы и в следующем году **1 апреля** нам исполнится уже 15 лет. Но далеко не каждая городская библиотека имеет в своей структуре такой зал. Отделы или залы литературы на иностранных языках – это уровень областных, научных библиотек. Я бы хотела рассказать своё видение «Доступной библиотеки» на примере работы нашего зала.

БИБЛИОТЕКА ДОСТУПНА ДЛЯ ЧИТАТЕЛЯ

Хорошая библиотека способна сделать жизнь лучше, и в этом смысле она для нас для всех достаточно точный тест. Что же еще нужно сделать, чтобы изменить отношение к библиотеке, чтобы в ней стало интересно и многолюдно?

Центральная библиотека, по своему местоположению, не богата естественной проходимостью. Значит, необходимо создавать её искусственно. В библиотеке должна создаваться клубная атмосфера, которую нужно постоянно питать встречами.

Страноведческая гостиная возникла на основе языковых клубов, существовавших ранее. Клуб открыт не только любителям путешествий, для которых туризм – образ жизни, но и тем, кто предпочитает путешествовать, следя за увлекательными рассказами бывалых, получая толерантную интерпретацию очевидцев.

Испанский философ и писатель Джордж Сантян писал: «Ногами человек должен вращать *в землю своей* родины, но глаза его пусть обзорают весь мир». В последний четверг каждого месяца гостям библиотеки предоставляется возможность окунуться в атмосферу другой страны, на полтора часа оказаться путешественником.

Ключевым моментом работы клуба является создание условий для прямой межнациональной коммуникации и собрание альтернативных мнений о России.

Диалог культур и стран требует знания иностранных языков. Именно те встречи, которые предполагают иностранных гостей, вызывают особый интерес, потому что общение с языконосителями помогают снять языковой барьер, адаптироваться в иноязычной среде и совершенствовать язык. У нас побывали гости – языконосители из Парагвая, Камеруна, а также наши соотечественники, ныне проживающие в Японии и Канаде.Guests were invited to their educational institutions and **even at home**. The first reception in Italy became a starting point for many interesting meetings. Now negotiations are being held about a visit to the library of the Dutch family, living in Belgium.

Клуб посещают представители самых различных профессий и социальных групп. У них есть возможность практики ведения беседы, поиска новых друзей и обмена впечатлениями. Послушав выступление других, гости заявляются с темой на очередную гостиную. На наш взгляд, *это есть* показатель работы клуба

Буквально на днях один из гостей пришел с предложением организовать в библиотеке ПОСТкроссинг, это новое мировое движение для поликультурной коммуникации и мы в процессе изучения опыта.

Таким образом, страноведческая гостиная является *благоприятной средой* для формирования межкультурной компетентности.

Еще одна новинка – страноведческая викторина на сайте ЦБС.

Пользователь, отвечая на вопросы, *уже как бы окунается в атмосферу* той или иной страны, он готов слушать и общаться. На вопросы викторины по Корее ответили 65 пользователей сайта библиотеки.

БИБЛИОТЕКАРЬ ОТКРЫТ ДЛЯ ОБЩЕНИЯ

Для библиотекаря очень важны личностные коммуникативные качества. Хорошие результаты достигаются путем РАЗГОВОРА с читателем, как-то: личные приглашения при посещении библиотеки, по телефону, рассылка электронных писем, общение в социальных сетях.

Мы считаем, что работник обслуживания обязан владеть хотя бы на уровне любителя такими приемами, как:

- умение анализировать *индивидуальную реакцию и психологическое состояния* читателя по вербальным и невербальным признакам (к примеру, *мы сразу определяем школьных учителей*);
- уметь делать «скрытые» комплименты (напр.: *Кто изучает ИЯ, достоин уважения*);

Очень важно научить *первоприходящих гостей библиотеки* основам запроса. Стало уже традицией, что для выяснения запроса нами задается 9 наводящих вопросов. Чтобы выдать студенту статью по экономике на АЯ, выясняем: язык, тема, сроки выхода, зарубежное или российское издание, объём, сложность, нужен ли перевод, как передать выбранную информацию.

Если читатель, подходя к кафедре, говорит: *«Здравствуйте, мне нужно то-то и то, а вы меня помните?»* – значит, цель достигнута, читатель готов работать, ему здесь комфортно. Он обязательно будет ходить, приглашать друзей, правильно формулировать свой запрос и, даже попадая к неопытному библиотекарю, сможет найти выход.

Практикуется *«База потенциальных гостей»*, которые определяются при беседе: какие у них интересы, что хотели бы видеть в библиотеке, куда их нужно приглашать.

Разработан вопросник «3 вопроса читателю», любой желающий может ознакомиться с пожеланиями других респондентов и оставить свои.

Есть также условно *«База АРТИСТОВ»*. Это друзья библиотеки, которые играют на музыкальных инструментах, поют и танцуют во время мероприятий. Выступают с удовольствием, доказывая, что партнерами могут стать не только по «Договору о сотрудничестве».

Важно *вовремя выявлять и поддерживать их желание быть тем самым партнером*.

Исходя из опыта могу сказать, *это – работает*, процессе коммуникации результативен.

УДОБНОЕ, КОМФОРТНОЕ ПРОСТРАНСТВО ЗАЛА

Предполагается "подвижное" пространство, которое должно трансформироваться под конкретное мероприятие. Постоянно перемещаются книги на полках, меняются местами стеллажи, столы, выделяются «зоны уединения».

Что это даёт? Новое восприятие помещения, необходимость нового поиска, а значит, *новое узнавание фонда*. Не везде есть возможность перестановки, *традиционно* расстановлены столы, читатели вынуждены сидеть лицом ко всем входящим в зал и постоянно отвлекаться.

Простейший вариант – читатель, сидящий лицом к окну, т.е. к неподвижному элементу, зрительно защищен от мелькания и разговоров, почти вариант зоны «уединения».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОВЫХ ФОРМ И ТЕХНОЛОГИЙ

а). Обсуждая новые подходы к библиотечной деятельности, нельзя забывать о таком интересном и актуальном явлении как «два-нольная библиотека», в нашем случае – блог «Адепты библиотечного дела». На прошлогодней конференции мы уже слушали доклад на эту тему. За **13** месяцев работы блога:

- число посещений – 4 350;
- постОв – 116;
- комментариев – 90.

ПостЫ о новостях ОИЛ и ОСЧЗ, о книгах и читателях, о мероприятиях зала повышают интерес к нашей деятельности. *Немаловажный момент* – о нас узнают коллеги из других городов.

Отсканированные материалы, статьи из электронной энциклопедии Британника мы отправляем *с почты блога на электронные адреса читателей*. Это новая услуга пользуется успехом.

б). Внедрение новых технологий в различные процессы библиотечной деятельности предоставляет огромные возможности для эффективной работы библиотек.

Веб-конференция – это одна из перспективных технологий Интернет, новый уровень общения людей, позволяющий, *вне зависимости от степени удаленности ее участников*, обмениваться данными в интерактивном режиме.

Когда мы заявили о проведении веб-конференции «Книга или монитор» для изучающих ИЯ, не сразу нашли отклик среди коллег. Зачем это нужно библиотеке?

В благоприятном для общения формате, люди узнали совершенно новую для Сургута информацию, получили возможность тестирования своих знаний и 3 бесплатных Skype-урока, дополнительно ознакомились *с возможностями нашего фонда*. Желающие улучшить свои знания в дальнейшем получают возможность общения с преподавателями зарубежных вузов, узнают о стажировках, трудовых лагерях и волонтерстве.

Таким образом, компьютерная технология позволила упростить ряд организационных моментов, сократить временные затраты, увидеть ее потенциал для дальнейшей работы.

Ещё несколько слов об опытах Skype-общения.

в). Онлайн конференции с творческими людьми способствуют развитию у молодежи умения работать с медиа-ресурсами и возвращают интерес к чтению.

Проведён урок-консультацию «ИЯ + личностное развитие». Старшеклассники, стоящие на пороге выбора профессии, получили ценные практические советы. Уникальная информация от человека, *выстроившего свою карьеру благодаря знанию ИЯ* наверняка поможет кому-то из них выбрать будущую профессию.

г). Если школьников и студентов, «живущих в Сети» трудно чем-то удивить, более старшее поколение с удовольствием общались с жителями США и Японии во время заседаний клубов. Электронные граждане нашего города открыты для общения.

Таким образом, библиотека является не только хранилищем книг, она идёт в ногу со временем, используя *новую коммуникационную культуру – электронную коммуникацию*.

В ПЕРСПЕКТИВЕ

Про то, что современный французский писатель Марк Леви прислал в сургутскую библиотеку книги, не писал только ленивый. Информация выложена *даже на сайте издательства «Иностранная литература»*, прошли бурные обсуждения в блоге библиотечных сообществ «О библиотеках и библиотекарях». В рамках акции «Диалог культур», 12 ноября состоится читательская конференция по книге Леви «Дети свободы», посвященная Международному дню толерантности. Мероприятие пройдет в форме «Синквейн-защита + ART-страницы». Участники вебинара смогут вступить в диалог писателем-романистом, книги которого переведены на 44 языка, тираж – 24 миллиона. Кстати, 16 октября ему исполнилось 50 лет, мы поздравили его от имени Пушкинской библиотеки. В ответном письме он передает нам всем привет и свои дружеские пожелания. В рамках реструктуризации ЦГБ, залы ИЯ, языкознания и страноведения смогут стать информационно-образовательным центром для поликультурной среды города Сургута.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Бесплатные **курсы английского языка** для *социально-незащищенных слоев* населения.

2. ICQ-справка для всех пользователей в режиме реального времени.

Skype-справка для индивидуального обслуживания или для трансляции мероприятия.

Единственный телефон, соединяющий все структуры библиотеки, часто бывает недоступен в связи с одноканальностью и лимитом на телефонную связь. Приходится приглашать на мероприятия через личную сотовую связь библиотекаря.

3. **«Живые Библиотеки»**. Живая Библиотека – это необычная библиотека, фонд которой составляют «живые книги» – добровольцы, готовые рассказывать о себе и отвечать на вопросы читателей. Они нужны, чтобы построить конструктивный диалог между людьми из самых разных социальных групп.

4. Как уверяют психологи, статическая картинка всегда менее привлекательна, чем движущаяся. Когда человек смотрит телевизор или сидит в чате, у него

создаётся иллюзия пребывания в компании. Чтение же книг подразумевает одиночество, перед которым многие испытывают страх.

Книгогостиная «Час чтения» явилась бы неплохим подспорьем именно для такой возрастной категории как «45 и старше».

5. Баннер или бегущая строка рядом со зданием библиотеки, где появлялась бы информация о предстоящих, либо текущих мероприятиях.

В заключение, хочу поделиться мнением коллег.

Цитирую выступление Марины Ивашиной, зам. директора по инновационной и научной деятельности СОБДиЮ, на обучающем семинаре «Массовая работа: новые формы и новые технологии» в марте этого года: «...как таковых новых форм массовой работы нет. Если в прежние времена считалось недопустимым привнесение в деятельность библиотек различных клубных форм, то сегодня все больше наших коллег берут на вооружение клубные формы массовой работы».

Уважаемые коллеги, только наша с вами работа, в том числе и клубная, привлечет нового читателя в доступную библиотеку.

*И. В. Гришунина,
зав. библиотекой № 23*

ВНЕСТАЦИОНАРНОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ШКОЛАХ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ

Внестационарное библиотечное обслуживание является важной составной частью деятельности муниципальных библиотек по предоставлению услуги библиотечного обслуживания населению. Применение внестационарных форм помогает решить задачи дифференцированного обслуживания тех, кто по тем или иным причинам не может посещать библиотеку в ее обычном режиме, социально исключенных групп граждан или находящихся в зоне риска такого исключения: инвалиды, лица преклонного возраста, заключенные⁵ и пр., более полного удовлетворения читательских запросов и привлечения населения к пользованию библиотекой и задачи территориальной доступности.

В библиотеках МБУК ЦБС применяются разнообразные формы внестационарного обслуживания читателей с определенным местом нахождения: коллективные абонементы, летний читальный зал, библиотечные пункты.

Библиотечный пункт – территориально обособленное подразделение общедоступной (публичной) библиотеки, организуемое по месту жительства, работы, учебы или отдыха пользователей. Функционирование обеспечивается библиотекарем, работающим в стационарной библиотеке или работником учреждения культурно-досугового типа по совместительству.

Из 16-и внестационарных пунктов библиотечного обслуживания МБУК ЦБС 4 находятся в общеобразовательных учреждениях, в трех обслуживании осуществляет библиотека № 23.

В должность заведующего библиотекой № 23 я вступила в декабре 2010 г. За неполный год моей работы в этом качестве получен определенный опыт, обозначились проблемы, сложились впечатления.

⁵ *Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки.*

Работа каждого пункта отличается организацией и формой работы.

Таблица 5. Организация работы библиотечных пунктов

МОУ СОШ	Режим работы	Обслуживание осуществляет	Услуги
№ 4	1 раз в неделю	сотрудник библиотеки № 23	выдача изданий в режиме абонемента; СБО – подбор документов по запраши- ваемой теме; проведение массовых мероприятий; предоставление информации об услу- гах и ресурсах библиотеки; объем предоставленного фонда – 700 экз.
№ 24	ежедневно	сотрудник школьной библио- теки	выдача изданий в режиме абонемента; объем предоставленного фонда – 200 экз.
№ 46	ежедневно	сотрудник библиотеки № 23	выдача изданий в режиме абонемента и читального зала; СБО – подбор документов по запраши- ваемой теме; проведение массовых мероприятий; предоставление информации об услу- гах и ресурсах библиотеки; объем предоставленного фонда – 6 000 экз.

1. Внестационарный пункт в МБОУ СОШ № 46. Работает с 2007 г. работает в режиме стационарной библиотеки, библиотечное обслуживание осуществляет сотрудник городской библиотеки. Сотрудничество осуществляется на основе Договора об организации внестационарного пункта библиотечного обслуживания. По условиям Договора библиотека № 23 предоставляет свой фонд документов, осуществляет справочно-библиографическое обслуживание, оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, информирует о наличии документов в библиотечном фонде, работе городских библиотек. Библиотека школы в свою очередь предоставляет помещение для функционирования пункта выдачи и размещения документов, а также создает условия для обеспечения сохранности фонда.

Объем фонда библиотеки № 23, размещенного в школе к началу 2011-2012 года учебного года составляет 6 000 экз. Фонд универсальный, большая часть фонда – это литература для детей младшего и среднего школьного возраста.

2. Внестационарный пункт в МБОУ СОШ № 4. Расположена в районе Черного мыса, рядом с универсамом «Сургут». Пункт работает с января 2010 г. Обслуживание осуществляется сотрудником городской библиотеки. Есть возможность проведения мероприятий с использованием проектора и экрана – «медийный зал». Общее количество учащихся в школе чуть более 600-а, специфика данного учебного заведения: много детей-мигрантов.

Стационарных библиотек в микрорайоне нет.

Предоставленное помещение – лаборантская на 3-м этаже при кабинете (13 кв. м.), т.е. вход через кабинет, но есть дверь, закрывающаяся на ключ, сразу скажу, не очень удобное расположение, логичнее было бы если пункт находился в помещении школьной библиотеки и детям на перемене не приходилось выбирать в какую библиотеку пойти. Время работы пункта – 1 раз в неделю с 12 до 17 часов, из 5 часов отведенных на обслуживание собственно обслуживание занимает примерно 1 час – это время складывается из перемен.

Работает пункт выдачи в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой:

- составляется совместный план работы, что помогает вписать работу пункта в жизнь школы;
- проводятся совместные массовые мероприятия: происходит своеобразное разделение труда – я подбираю материал для сценария, готовлю компьютерную презентацию, школьный библиотекарь в свою очередь готовит сценарий, готовит детей-участников, аудиторию;
- в помещении школьной библиотеки представляются выставки, что служит рекламой городской библиотеки как внутри школы, так и за пределами школы. Приведу пример: выставка «Школа безопасности», размещенная в школьной библиотеке заинтересовала библиотекаря другой школы и она обратилась к нам с просьбой предоставить литературу для оформления аналогичной выставки у себя в школе.

- в дни, когда пункт не работает, библиотекарь школьной библиотеки принимает от детей, педагогов сданную литературу, и если в течение недели возникают запросы на литературу принимает их и передает мне по телефону или электронной почте с тем чтобы в очередной день работы пункта возникшие запросы были удовлетворены. Это собственная инициатива школьного библиотекаря как результат сложившихся деловых отношений.

Не могу обойти молчанием такую проблему как транспорт – я не имею личной автомашины и стопки книг или журналов (небольшой объем) приходится перевозить на общественном транспорте, иногда заказывать такси. Проблема мобильности.

3. Внестационарный пункт в МБОУ СОШ № 24. Количество учащихся примерно около 600-а, объем представленного фонда 200-700 экз. Обслуживание осуществлялось сотрудником школьной библиотеки. Обновление фонда – 1 раз в квартал. В данный момент сотрудничество приостановлено. Это тот случай, когда необходима личная заинтересованность сотрудника школьной библиотеки для работы с фондом городской библиотеки.

Таблица 6. Показатели работы пунктов выдачи за 2 года

МБОУ СОШ, №		4	24	46
Количество учащихся, чел.	2010	664	598	1 450
	2011	628	598	1 540
Из них читателей, чел.	2010	185	174	856
	2011	145	107	669
Отношение, %		25	23	60
Количество посещений	2010	850	638	9 642
	2011	580	190	6 682
Количество книговыдач, экз.	2010	1 928	810	17 138
	2011	1 152	172	11 172

В таблице представлен краткий анализ основных показателей деятельности пунктов выдачи. Остановлюсь на данных пунктов выдачи в 4-й и 24-й школах.

Количество учащихся и пользователей, как видим, примерно одинаковое. Количество посещений – в 4-й школе этот показатель выше. Заметная разница в количестве книговыдач обусловлена разницей в объеме предоставленного фонда (200 экз. в 24-й школе против 700 экз. в 4-й). Если взять во внимание данные факты, показатели можно сделать вывод о том, что более эффективна работа пункта, предусматривающая присутствие штатного сотрудника городской библиотеки.

В перспективе в дополнение к существующим формам библиотечного обслуживания сотрудниками библиотеки № 23 рассматриваются такие формы обслуживания как «информационные педсоветы», выступление на родительских собраниях «Библиотека в жизни вашего ребенка».

Подводя итог вышесказанному, хочу обозначить существующие на сегодня проблемы:

- **кадровое обеспечение** (одному сотруднику сложно осуществлять обслуживание в нескольких пунктах, но такова специфика работы в 23-й библиотеке);
- **транспортная проблема** (я уже говорила, в чем она заключается: неудачное расположение пункта выдачи в школе – для повышения эффективности использования предоставленного фонда и удобства пользователей необходимо его размещение в помещении школьной библиотеки);
- **отсутствие компьютера** (кроме 46-й школы) – соответственно отсутствие электронного каталога, что влияет на скорость выполнения запросов.

Часто в материалах, посвященных деятельности библиотек общеобразовательных учреждений, можно видеть такие определения: первая библиотека в жизни ребенка, или информационный центр школы. На деле это не совсем так и не по вине школьных библиотекарей, для деятельности которых характерна разобщенность. Зачастую обслуживание осуществляется одним сотрудником, фонды не отвечают запросам школьников и учителей.

Методическая помощь школьных библиотек не всегда успевает вовремя решать те или иные вопросы. Это касается вопросов информатизации, каталогизации, массовой работы. Те школьные библиотекари, с которыми у нас налажено очное скажем так сотрудничество, т.е. форма работы предусматривает

присутствие сотрудника городской библиотеки оценили преимущества сотрудничества: это и приобщение современным технологиям библиотечного обслуживания, возможность проконсультироваться по вопросам внутренней работы, в рамках компетенции сотрудника городской библиотеки; совместное проведение массовых мероприятий; возможность воспользоваться качественным библиотечным фондом; полиграфическое оформление выставок.

Безусловно, важно сохранить дистанцию, чтобы сотрудничество не превратилось в безвозмездную помощь с нашей стороны. В Договоре о сотрудничестве нет пункта о методической помощи школьному библиотекарю, школьной библиотеке, хотя такие услуги, в рамках своей компетенции, оказываются. В рамках оказания методической помощи школьным библиотекарям может быть перспективной такая форма информационного обслуживания как День специалиста, который может включать презентации, мастер-классы и другое. Понятно, что все вышесказанное относится к уровню ЦБС, а не библиотеки-филиала.

Хочу сказать, что приятно слышать восхищение в словах сказанных в свой адрес, я имею в виду Централизованную библиотечную систему, когда рассказываешь о таких инновационных технологиях внедренных в работу, как единый читательский билет, автоматизированная книговыдача и другом. В свою очередь школьные библиотекари озвучивают желание побывать у нас и не просто на экскурсии, а с тем, чтобы поучиться. Это говорит о том, что мы интересны нашим партнерам, есть определенные запросы на наши услуги.

Как показывает опыт работы нашей ЦБС и других библиотечных систем страны взаимодействие необходимо, имеет будущее. Это возможность профессионального общения, обмена опытом, идеями, что в свою очередь будет способствовать повышению качества оказываемых услуг.

Т. И. Сигаева, зав. ИБО ЦГБ им. А. С. Пушкина
А. Г. Васенина, библиограф ИБО ЦГБ им. А. С. Пушкина
А. В. Евгенов, электроник ОАиИТ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ СРЕДЕ И НОВЫЕ СЕРВИСЫ

Современный этап эволюции информационной деятельности библиотеки связан с развитием информационного общества, компьютерной техники и телекоммуникаций, появлением электронного документа, электронных продуктов и услуг, удаленного доступа пользователей к ресурсам библиотеки.

С появлением Интернет библиотеки стали использовать для взаимодействия с пользователями свои сайты. Хорошо известны такие виды современных информационных продуктов и услуг как электронная доставка документов, виртуальная справочная служба, выставки новых поступлений.

В научных публикациях 2005-2009 гг. уже рассматривается и анализируется использование ряда новых информационных технологий в библиотеках, на базе которых строятся новейшие виды информационно-библиотечных продуктов и услуг. Это блоги, вики, социальные закладки и теги, форумы, RSS-рассылки и т. д. В отечественных библиотеках наиболее популярны гостевые книги и форумы.

Сайты создаются библиотеками в целях обеспечения доступности библиотечного обслуживания. На сайте нашего учреждения реализация вышеобозначенной цели осуществляется за счет сервисов и информационных ресурсов:

1. Виртуальная справка.
2. Виртуальная приемная.
3. Продление книг.
4. Электронная доставка документов.
5. Афиша.
6. Календарь знаменательных и памятных дат.
7. Календарь мероприятий.
8. Электронный каталог.

9. Сводный каталог периодики.
10. Краеведческая библиография.
11. Виртуальные выставки.
12. Новые поступления.
13. Коллекции.
14. Техподдержка – «Часто задаваемые вопросы».
15. Экостиль.

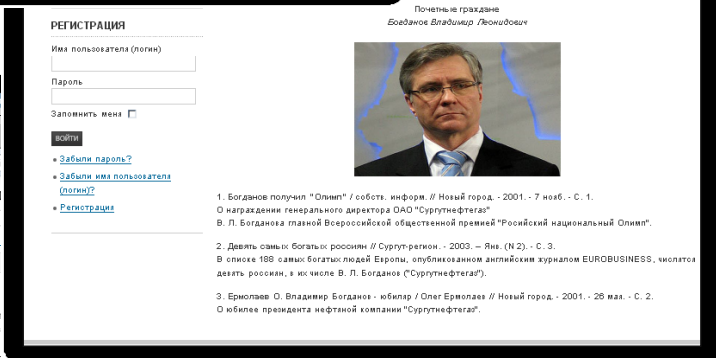
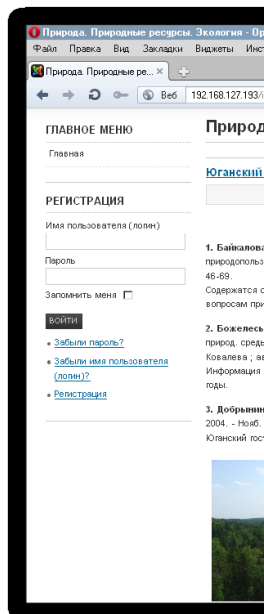
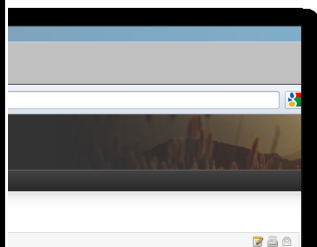
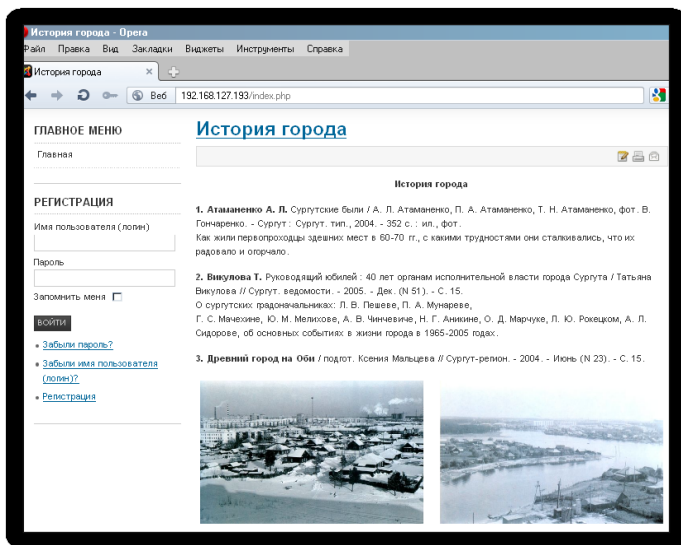
В последние несколько лет широкое распространение получила практика размещения на сайтах библиотек электронных версий библиографических изданий. Такая практика стала альтернативой выпуску указателей в печатном варианте, т.к. для многих библиотек полиграфическая продукция стала недоступной в силу экономических причин.

Преимущества размещения изданий на сайтах:

- ✓ общедоступность;
- ✓ оперативность;
- ✓ возможность обновления и дополнения;
- ✓ экономия материальных и финансовых средств;
- ✓ многократное использование многочисленным числом пользователей;
- ✓ возможность перехода по гиперссылкам от библиографической записи к прямому тексту (например, ссылка на сайты газет и журналов, на полнотекстовые материалы на сайте библиотеки, на интернет-ресурсы);
- ✓ заимствование (копирование) электронных библиографических записей пользователями.

Форма предоставления изданий может быть электронной, но по своим поисковым характеристикам она не отличается от печатных указателей. Пока большая часть изданий, представленных на сайтах библиотек, является аналогом печатных изданий, но возможности современных информационных технологий позволяют представить традиционные типы библиографических изданий в виде информационно-поисковых систем или баз данных.

Варианты размещения библиографического указателя «Сургут: история и современность»:



Вывод: Используя возможности информационно-коммуникационных технологий, библиотеки могут модернизировать все направления информационной деятельности. Системное внедрение и использование новых технологий для реализации основных видов информационной деятельности и должно составить ближайшую перспективу развития информационной деятельности библиотек.

В заключение хочу сказать, что новая форма библиографического пособия сокращает время на поиск тематической информации, что улучшает качество нашего информационного обслуживания.

Л. В. Перлова,
ведущий психолог ЦБС

ДОСТУПНОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА: КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

*Если ты не управляешь своими эмоциями, то ими
будет управлять кто-то другой.*

Коллеги, по традиции, заведенной еще Фридрихом Энгельсом (а он завещал всегда в начале разговора определяться с терминами), давайте дадим определение *квалификации*.

Квалификация – (от лат. qualis – качество) совокупность свойств работника, характеризующих объем его профессиональных знаний и трудовых навыков, которыми он должен обладать для трудовой деятельности на конкретном рабочем месте.

Различают *квалификацию работы* и *квалификацию работника*.

Квалификация работника – это степень его профессиональной обученности, т.е. уровень подготовки, опыта, знаний, навыков, необходимых для выполнения конкретного вида работы.

С недавнего времени понятие «квалификация» расширено новым понятием: компетенции (в части навыков, необходимых для выполнения конкретного вида работы).

Хотелось бы сегодня остановиться на такой компетенции как **эмоциональный интеллект**.

Отсюда цели моего выступления следующие:

- ✓ расширение понятийного аппарата участников конференции (введение нового понятия «эмоциональный интеллект»);
- ✓ актуализация проблемы ЭИ (EQ) у работников, руководителей в частности, библиотечной системы.

Оба показателя – IQ и EQ – важны. Эмоциональный интеллект первичен. Он является движущей силой к постижению новых знаний, а значит, к успеху.

Что такое «эмоциональный интеллект», как он влияет на субъект-субъектные отношения и на эффективность процесса обслуживания?

Для начала – определение.

Существует много определений эмоционального интеллекта.

Эмоциональный интеллект – это навык понимания своих чувств и эмоций. Люди с высоким уровнем эмоционального интеллекта хорошо понимают чувства других людей, могут управлять своей эмоциональной сферой, и поэтому в обществе их поведение более адаптивно, и они легче добиваются своих целей во взаимодействии с окружающими.

Пять главных составляющих ЭИ (EQ):

- ✓ самосознание;
- ✓ самоконтроль;
- ✓ эмпатия;
- ✓ навыки отношений;
- ✓ мотивация.

Между коэффициентом интеллекта человека (IQ) и его успехами нет никакой связи. Успех человека напрямую зависит от его эмоционального интеллекта (EQ).

Существует более десятка уровней (EQ), познакомлю с основными тремя:

1. «Подавленность своими эмоциями»

Низкая самооценка, вина и депрессия показывают на низкий эмоциональный интеллект. Человек не может разобраться в себе и в причине своих чувств. У него портится настроение, он становится не в состоянии эффективно взаимодействовать с внешним миром. Это означает полный личный неуспех (недоволен собой) и социальный неуспех (ничего не достиг). И если данное положение применить к практике библиотечной среды, то низкая самооценка персонала – одна из ведущих проблем. Люди с низкой самооценкой чаще других подвержены влиянию плохого настроения, что отрицательно сказывается не

только на качестве взаимодействия с коллегами, но и на качестве обслуживания читателей, а также на мотивацию к достижению успеха в профессиональной деятельности.

2. «Управление эмоциями»

Еще один показатель – дисциплина. Здесь человек понимает часть своих скрытых мотивов и учится управлять своим состоянием, временем, мотивировать себя. Такой подход позволяет эффективно взаимодействовать с внешним миром, достигать цели и добиваться успехов. Опять применительно к нашей с вами действительности: довольно регулярно на совещаниях и других формах деловых встреч говорится о нарушениях трудовой дисциплины, в частности, о нарушении рабочего регламента – это тоже показатель низкого эмоционального интеллекта.

3. «Наблюдение за эмоциями»

Просветление означает наивысший эмоциональный интеллект. Человек перестаёт быть рабом своих эмоций (но продолжает их испытывать). Здесь больше нет скрытых мотивов, зато есть чёткое понимание себя и своих намерений. Сомнения больше не встают на пути. Высокий эмоциональный интеллект означает отсутствие «внутренних тормозов» для самовыражения, а, следовательно, успех становится логичным следствием любых поступков человека.

У нас как раз – наоборот. Внутри коллектива регулярно вспыхивают конфликты. Дело не в нем, конфликт – это хорошо, но при одном условии: он должен вывести его участников на новый, более продуктивный уровень отношений. В практике наблюдения другие: конфликт может носить скрытый характер (люди просто начинают избегать отношений, общение начинает носить ритуальный характер), есть мощный «эмоциональный хвост» конфликта, когда участники конфликта бойкотируют друг друга и когда наблюдается эскалация конфликта (поссорились двое, но спустя какое-то время уже десять человек активно включаются в урегулирование и наблюдается раскол на «своих» и «тех»).

Одно из замечательных следствий развития эмоционального интеллекта – уменьшение негативных эмоций. Любая негативная эмоция – ошибка в картине мира человека. Картина мира (термин из НЛП) означает множество

убеждений человека о том, что собой представляет наш мир. Как только любые два убеждения начинают противоречить друг другу – это вызывает негативную эмоцию. Приведу пример. У человека есть глубокое убеждение «обманывать плохо», и в то же время другое убеждение «сейчас я должен обмануть». Сами по себе эти убеждения не несут никакого негатива, но вот если они начинают крутиться в голове одновременно..., то появляется море негативных эмоций: страх принять решение и ошибиться, вина за любое из двух решений, подавленность, злость на себя, гнев на людей, которые участвуют в ситуации и т.д.

Другими словами, эмоциональный интеллект позволяет быстро разобраться с причинами негативных эмоций, вместо того, чтобы испытывать их долгое-долгое время.

Для лидеров и их подчиненных очень важно, чтобы EQ был в норме, т.к.:

- ✓ развитие эмоционального интеллекта позволяет избавиться от многих страхов и сомнений, начать действовать и общаться с людьми для достижения своих целей,
- ✓ эмоциональный интеллект позволяет понимать мотивы других людей. А это значит – находить нужных людей и эффективно взаимодействовать с ними.

Коллеги, в завершении хочется еще раз подчеркнуть, что не обязательно иметь высокий IQ. Наш EQ позволяет нам замечать, признавать, уважать и окружать себя умными людьми и использовать их гениальность в работе с целью повышения качества обслуживания населения и качества внутреннего и внешнего взаимодействия.

Человек с «недоразвитым» EQ – это всего-навсего человек, который еще не начал путь навстречу себе. Когда собеседник идет вам навстречу, значит, он уже с собой договорился. Если же партнер давит, проявляет агрессию, боится – он просто не договорился с самим собой. Человека с развитым EQ вы сможете почувствовать сами: с ним комфортно, он не напрягает обстановку, при этом энергичен и деятелен, он умеет извиняться за свои ошибки и прощать ошибки другим людям, он знает, что не идеален, и знает, в чем, он много учится самостоятельно и у других людей, он охотно учит тех, кто обращается к

нему за помощью, он обладает чувством юмора.... Это далеко не все характеристики — только малая часть. Полагаю, в некоторых из этих описаний вы можете узнать и себя. Или, наоборот, задуматься над несоответствием. Главное при этом — помнить, что начать преобразования в своей жизни никогда не поздно!

Эмоциональный интеллект предполагает постоянную работу над собой — каждый день, каждое мгновение. Наши жизненные ценности, наши таланты, наша мудрость находятся внутри нас. И открывать в себе это можно бесконечно. Надо просто учиться жить в гармонии с собой и с окружающим миром.

Рекомендую заключить договор с окружным центром «Юнона» на проведение тренингов личностного роста для персонала и лидеров МБУК ЦБС с целью развития эмоционального интеллекта.

Н. Н. Кашапова,
зав. ООФик

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ СПИСАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

«Инновацией в библиотеке может считаться только то, что работает на улучшение выполнения библиотечной своих функциональных обязанностей».

Деятельность любой организации меняется за счет постоянного появления новых технологий и производственных процессов. И библиотеки не являются исключением. Библиотечные инновации не появляются из «ничего» и ассоциируются они, прежде всего, с понятием «модернизация». Инновации могут быть в любой сфере библиотечной деятельности, на любом участке библиотечной работы. Признаки любой инновации – это новизна, изменение, результат и обязательно ресурс. Базой являются – идея и опыт. В нашем случае, современные технологии позволили модернизировать один из самых трудоемких библиотечных процессов – процесс списания документов из библиотечного фонда.

Затраты рабочего времени на выполнение этого процесса сложно поддаются расчетам. Как правило, работой по списанию занимаются высококвалифицированные специалисты: заведующие или ведущие библиотекари. Время, которое может быть использовано на аналитическую деятельность, организационную работу тратится на заполнение БД «Списание», сложное формирование списков, многократное исправление допущенных ошибок.

Руководствуясь желанием оптимизировать процесс списания, сотрудники отдела автоматизации и информационных технологий и отдела организации фондов и каталогов поставили перед собой цель – разработать и внедрить технологию централизованного списания документов из фонда ЦБС, используя возможности MARC-SQL.

Ожидаемые результаты технологии:

1. Исключение ошибок, возможных при списании традиционным способом, таких как повторное списание, неправильный набор инвентарного номера, ошибки при заполнении формы Акта и др.;
2. Сокращение рабочего времени сотрудников структурных подразделений-фондодержателей, затраченное на списание библиотечного фонда;
3. Минимальное увеличение нагрузки на отдел организации фондов и каталогов;
4. Сокращение трудозатрат сотрудника бухгалтерии при расчете коэффициента деноминации.

С учетом прогнозируемых результатов разработана технология списания изданий из библиотечного фонда. Экспериментальной площадкой для тестирования технологии выбран фонд отдела абонементов ЦГБ, т.к. соответствовал 2 основным требованиям:

- Весь фонд отдела абонементов состоит на автоматизированном учете в электронном каталоге;
- Фонд находится в непосредственной близости от отдела организации фондов, что дает возможность уточнения данных на месте.

Новая технология «Централизованного автоматизированного списания» состоит из 5 этапов:

I этап: Подготовка индикаторов на исключаемые из библиотечного фонда документы. Выполняется сотрудниками структурного подразделения, из которого исключаются книги. Индикаторы по утвержденному графику передают в отдел организации фондов и каталогов.

На этом этапе для структурных подразделений процесс исключения заканчивается;

II этап: Прием и проверка индикаторов в отделе организации фондов и каталогов;

III этап: Исключение изданий из электронного каталога;

IV этап: Формирование Актов и вывод на печать;

V этап: Исключение документов из учетных форм ЦБС.

(Генеральный учетный каталог, инвентарные книги) остался без изменений.

Процедура списания из электронного каталога происходит в модуле «Каталогизация».

		Форма ввода	Всего	Штрих-код	Удалить
Инв. номер	Штрих-код	N зап. в КСУ	Сигла хранения	№ фонда	
 1-72297-21	9000545176	199906	г621	21	
 1-72297-3	9000424547	199906	г63	3	
 1-72297-чз	9000012674	199906	чз1	чз	
 2-72297-чз	9000084020	199906	чз1	чз	

Рисунок 4. Модуль «Каталогизация»

III этап:

Используя разные виды поиска, находим библиографическую запись соответствующую нужному индикатору.

Инвентарные номера

Название	Значение
Основные параметры:	
Вид учета	Инвентарный
Инвентарный номер	1-72297-3
Штрих-код	9000424547
Количество	1
Общие параметры:	
Номер записи в КСУ	199906
Сигла хранения	г63
Фонд	3
Формат	
Цена	140-97
№ учетной карточки	
Источник поступления	
Залог на книгу	
Дата регистрации	06.04.2004

Добавить
Заменить
Удалить
Списать
Очистить
Отмена

Рисунок 5. Поиск библиографической записи

На экране в табличном виде появляется список учетных записей, относящихся к найденному документу.

Выбрав строку с нужным инвентарным номером, активизируем окно **«формы ввода»**.

Сверяем запись на соответствие индикатору и выбираем команду **«списать»**.

Подтверждаем операцию списания.

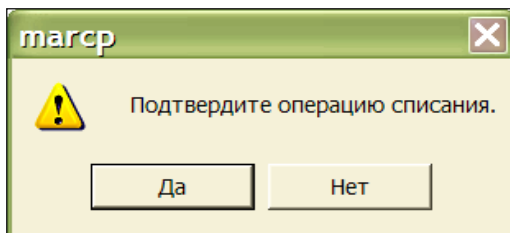


Рисунок 6. Подтверждение списания

В открывшейся форме из меню выбираем причину списания и указываем номер акта списания.

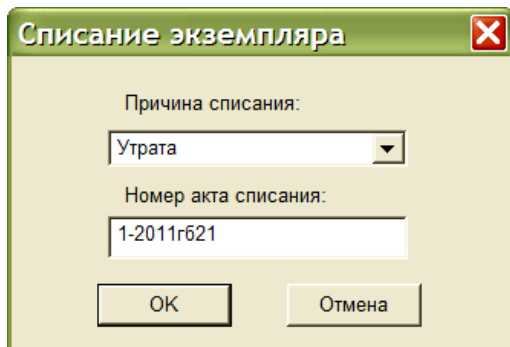


Рисунок 7. Заполнение полей списания

Номер акта состоит не более чем из 10 знаков: 1-я цифра обозначает причину списания (1 – утрата, 2 – списание по ветхости, 3 – устаревшие по содержанию), через «тире» – год списания и обозначение подразделения ЦБС.

Цепь открывающихся друг за другом окон не позволяет выполнять команды на «автомате», не вникая в процесс, и тем самым исключает случайные ошибки.

Таким образом, выполняется списание всех документов.

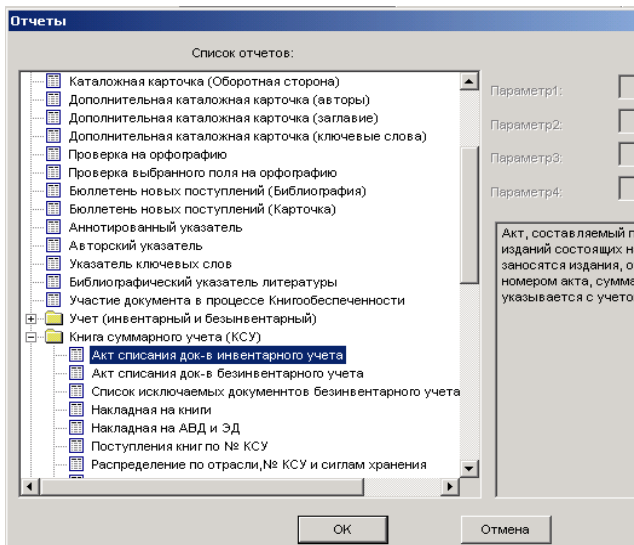
Следующий этап – **Формирование актов и вывод на печать**

Рисунок 8. Список отчетов

В списке «Отчетов» выбираем нужный акт печати (инвентарный или безинвентарный) и активизируем его.

Рисунок 9. Форма Акта на списание

Заполняем появившуюся форму. Вносим № акта, дату составления, структурное подразделение из которого списываем книги и материально ответственное лицо. Нажимаем кнопку **Выполнить** и программа формирует акт и список документов к акту.

В сформированном акте уже есть распределение книг по содержанию, выделены детские издания, подсчитано общее количество списываемых книг и сумма исключаемых документов с учетом коэффициента деноминации, что освобождает сотрудника бухгалтерии от перерасчета коэффициента вручную.



Книжная база ЦБС - Сургутская централизованная библиотечная система МУК ЦББ им. Пушкина - [Отчеты]

Файл Закрыть

Книжная база ЦБС

СПИСОК ИЗДАНИЙ И МАТЕРИАЛОВ по акту № 3-2011ЦА

№№ пп.	Инв.№	Автор и заглавие	Год издания	Год пост.в биб-ку	Стоимость	Коеф-т с учет. деном-ии	Окон. стоимость	отдел
1	2-42924-ца	Домострой	1990	1991	15 -00	14.1984	212.98	84(2
2	2-14365-ца	Соколов, А. Г. Русская литературная критика конца XIX-начала XX века.	1982	1991	1 -00	14.1984	14.20	83.3
3	2-39243-па	Фейхтвангер, Л. Собрание сочинений. Т. 4 : Иудейская	1989	1991	5 -00	14.1984	70.99	84(4

Рисунок 10. Сформированный список списания

Список сформирован по году поступления изданий в библиотеку, и в списке окончательная стоимость исключаемых документов рассчитана также уже с учетом коэффициента деноминации.

Распечатываем акт и список.

Формирование актов инвентарного и безынвентарного учета выполняется аналогично. Отличие составляет список. В списке безынвентарного учета добавлен параметр «Носитель», что дает возможность видеть, какой документ списан: электронный ресурс, слайд, микрофильм или брошюра.

Список документов безинвентарного учета к акту № 1/1-2011ЦА
 Настоящий список составлен 12.10.2011
 об исключении из Отдел абонентов ЦГБ 85 экз.
 по причине Ветхость

№.№ ин.	Автор и заглавие	Год издания	Год поступления	Цена		Отдел	Носитель
				руб	коп		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бубнов, В. Г. Оказание экстренной помощи до прибытия врача.	2000	2001	34	00	68.9	Текст
2	Петергоф.	1996	2001	236	00	85.1	Электронный ресурс
3	Новогодние приключения Маши и Вити.	2000	2002	108	60	85.3	Видеозапись

Рисунок 11. Печатная форма списка на списание

Акты и списки сформированы и распечатаны. Приглашаем заведующего структурным подразделением для проверки и подписи Актов. Далее стандартная процедура по утверждению Актов на комиссии по списанию, Директором, и вышестоящими организациями, исключение документов из бухгалтерского учета и учетных форм ЦБС (КСУ, Генеральный учетный каталог, инвентарные книги).

Тестирование технологии осуществили за 19 дней. За это время списали 3 000 экземпляров книг. Трудности технического и организационного характера, которые неизбежно возникают при разработке любого нововведения, успешно решались в рабочем порядке. В результате удалось предусмотреть проблемы, которые могут появиться в процессе списания. Они были отработаны и детально описаны в инструкции. Инструкция включает в себя 6 разделов и регламентирует все операции от подготовки индикаторов в структурных подразделениях до списания документов из учетных форм ЦБС.

В ходе тестирования выполнено нормирование процессов централизованного списания. По результатам нормирования сделан расчет экономической эффективности.

Средний показатель экономической выгоды для 1-го структурного подразделения **составляет 90,7 рабочих часов = 12,6 рабочих дней.**

Экономическая эффективность технологии централизованного списания по ЦБС составляет **920,14 раб. ч. = 127 раб. дней = 5,8 месяцев.**

Если просчитать финансовую эффективность, привлекательность технологии Централизованного списания еще больше увеличится, т.к. в отделе организации фондов операций исключения и составления актов занимается 1 сотрудник – библиотекарь I категории.

В 2012 году по новой технологии будут списывать свой фонд 4 библиотеки: ЦГБ, 3, 11, 23. В 2013 году весь объем списания ЦБС будет выполнен с использованием новой технологии.

В заключении хотелось бы отметить, что новые идеи – показатель профессионального развития коллектива. Работая над этим проектом, в качестве дополнительного бонуса к ожидаемым результатам, мы получили – новый опыт, желание усовершенствовать другие процессы и самое главное – удовлетворение от результатов своей работы.

*Г. Н. Библя,**главный библиотекарь зала краеведения ЦГБ*

ОЦИФРОВКА И МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЕ – НОВЫЕ ФОРМАТЫ СОХРАННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

Для конференции я выбрала тему, у которой есть долгое настоящее и, я думаю, не менее долгое будущее. Эта тема, так или иначе, касается всех библиотек и потому, мне показалось, обсуждение ее, погружение в проблему, не будет уж совсем теоретическим делом, потому что по большому счету все участники конференции – практики, а потому, я верю, подготовленный материал будет иметь практическое значение. Каждый год тысячи и тысячи ценнейших книг, карт, газет и документов в библиотеках и архивах приходят в негодность, проходя через множество людских рук, разрушаются от воздействия неблагоприятных условий хранения и использования. С исчезновением этих документов, мы навсегда теряем уникальную информацию, содержащуюся в них.

Итак, постановка проблемы: сохранность, обеспечение доступа, возможности использования печатных изданий вообще, краеведческих, в частности.

Я представляю зал краеведения Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина – специализированный комплексный отдел, в котором сосредоточена основная часть газетного собрания нашей библиотеки. И сейчас докажу это цифрами. Согласно последней инвентаризации газетного фонда, всего по ЦБС числится 920 комплектов газет, 473 из них в зале краеведения, т. е. больше половины, далее – ОУЧЗ, ОИЛ, искусство, и ЦДБ. Такова пятерка лидеров, в остальных библиотеках от 5 до 20 комплектов.

Вот чем хороша библиотека, на мой взгляд, как некая организованная структура, где функции и система организации пространства, фондов, так выверены годами и даже веками, что, следуя ГОСТам, инструкциям, циркулярам и традициям, всегда можно обосновать все свои действия, перемещения. Тем не менее, каждое издание в библиотеке имеет свое время, свою судьбу и свою

историю. И неизбежно перед каждой библиотекой встает вопрос наполнения пространства и сроков хранения. Знают сотрудники библиотек и об условиях хранения документов, и о том, в чем можно и нужно хранить, например, газетные подшивки, но редкая библиотека может похвастаться тем, что у них в книгохранилище выдержан температурный режим, режим влажности и света, а газеты оформлены надлежащим образом. Мы ничем не отличаемся от других, хотя и находимся в лучших условиях, но почти во всех газетных подшивках отсутствуют первые и последние номера, т. к. они истрепались и утрачены, а бумага желтая и ломкая.

Поскольку большая часть фонда напечатана на бумаге, приведу некоторые данные о *долголети* бумаги, чтобы вы смогли почувствовать разницу:

- *500–600 лет – срок жизни тряпичной бумаги (рецепт изготовления: льняное тряпье (целлюлоза 100 %), животный клей (желатин), мел, ручное сволачивание, холодная сушка);*
- *150–300 лет просуществует древесная бумага (рецепт: древесная масса (целлюлоза 50 %, лигнин – 50 %), канифольный клей, хлорная известь, химическая очистка, машинный размол, тепловая сушка);*
- *газетная бумага «проживет» 50–100 лет;*
- *а вот о долговечности современной синтетической бумаги статистических данных за длительный срок еще не существует. Поэтому специалисты лишь предположительно считают ее долговечной (рецепт изготовления современной бумаги: композиция растительных волокон, полимерной пленки и синтетических волокон).*

Газеты как носители информации существуют уже четыре века. Газета информирует о последних событиях нашего времени через максимально короткие регулярные промежутки времени самую широкую читательскую аудиторию. Текущие газеты дают оперативную информацию о современных событиях, газеты прошлых лет являются летописью, которая позволяет проследить, как разворачивались события. Исследования же методов формирования и использования газетных фондов начались лишь сто лет назад. Газетный фонд – важнейший источник информации о жизни общества в различные исторические периоды. Законодательство о прессе сформировало систему обязательного экземпляра (ОЭ), согласно которой один или несколько экземпляров

каждого номера каждого издания отправлялись в библиотеки или архивы. Актуальной задачей Национальных библиотек различных государств была и остается обработка и вечное хранение обязательных экземпляров печатной продукции, гарантирующее, что культурное и интеллектуальное наследие будет сохранено для будущих поколений. Такое Постановление об ОЭ есть и в нашем городе. Фундаментальной библиотекой для хранения указанного ОЭ избрана Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина. С каждым годом количество изданий, попадающих под определение ОЭ, все увеличивается и увеличивается. Постановление об ОЭ было подписано в апреле 2007 года и согласно ему мы получили периодических изданий в 2008 году – 23 наименования, в 2009-м – 34, в 2010-м – 51.

Библиотеки изначально предназначены для выполнения двуединой весьма противоречивой функции - хранить опубликованные и написанные в прошлом документы и обеспечивать доступ к ним нынешним и будущим поколениям. Понятно, что если обеспечивать доступ, то неизбежно уменьшаются сроки хранения, а если хранить, то вынуждены ограничить доступ. К тому же необходимо создать условия для хранения, что является обязательным, но почти невыполнимым фактором. При этом степень доступности документа во многом определяется степенью его сохранности.

Как же сохранить для потомков газеты, культурное наследие наций, – в печатном или цифровом виде, или снимать их на микроплёнки – этим давно уже озабочены газетные специалисты многих стран?

Существует «Национальная программа сохранения библиотечных фондов РФ», в которой говорится: ***«Фонды библиотек составляют часть общенационального культурного наследия России, являются ценнейшим историческим источником и информационным ресурсом страны, включают большое количество памятников мирового значения и, помимо научной, культурно-исторической и информационной, имеют огромную материальную ценность.»***

В развитых странах сложилась различная система хранения газет и другой печатной продукции и подход к формам хранения газет в разных странах различный. Национальная библиотека Англии склоняется к микрофильмированию газет, Америка – к оцифровке и выставлению в Интернет в электрон-

ном виде, в бумажном виде там газеты не хранят. Например, Национальная библиотека Германии также собирает в основном общенациональные издания. Причем, эти газеты микрофильмируются, то есть снимаются на микропленки, а их печатные оригиналы не сохраняются. Организация «Микрофильм – архив немецкой прессы» уже много лет снимает микрофильмы газетных номеров и предлагает их копии различным организациям.

В ХМАО–Югре ситуация сегодня такова, что во многих библиотеках помещения абсолютно не отвечают требованиям сохранности и безопасности. Нестабильное, недостаточное финансовое обеспечение деятельности ЦБС препятствует использованию новых технологий для обеспечения сохранности фондов. Практически не осуществляется работа по переводу документов на машиночитаемые носители, не создаются страховые фонды. Не реставрируются и не подвергаются консервации редкие и местные издания. Требуется мониторинг состояния фондов библиотек, в частности – фондов редких документов, архивных документов и коллекций местной печати и он сейчас проводится.

Периодические издания на территории округа начали издаваться в 1930-40-е гг. В библиотеках округа хранение периодических изданий осуществляется с 1990-х годов при этом остро встает вопрос площадей для их хранения. В нашей библиотеке краеведческие газеты хранятся с 1970 года. Это старейшая городская газета «К победе коммунизма».

Результатом долгих чаяний и надежд на меры по сохранению краеведческих изданий стала окружная программа «Культура Югры на 2009–2013 гг.». Согласно этой программе отдельным муниципальным образованиям выделяются средства из бюджета округа на консервацию краеведческих и редких документов местной печати.

Цель проекта: Создание окружного распределенного фонда микроформ местной периодической печати.

Поэтому, рассматривая окружную программу «Культура Югры на 2009–2013 гг.» как инструмент реализации культурной политики региона, в ней предусмотрено решение проблемы создания окружного страхового фонда. И началось создание окружного страхового фонда с изготовления микрофиль-

мов старейших газет округа – «Ханчи-Манчи шоп» – «Ленинская правда» – «Новости Югры» и «Организатор» – «Колхозник» – «К победе коммунизма» – «Сургутская трибуна», которая издается с 1934 года.

Осуществляя микрофильмирование газет, решаются задачи ликвидации информационных лакун в фонде, периодические издания становятся доступными для читателей.

Причины, по которым возникла необходимость создания окружного распределенного фонда микроформ местной печати:

- дефицит площадей для хранения большого массива периодической печати,
- отсутствие или значительные лакуны местной периодической печати в муниципальных библиотеках.

Задачи проекта:

- скоординировать действия общедоступных библиотек округа по созданию фонда микрофильмов местной периодической печати;
- сконцентрировать средства для создания необходимых базовых условий развития данного направления деятельности;
- ликвидировать лакуны местной периодики в общедоступных библиотеках округа;
- принять участие в создании Российского регистра страховых микрофильмов;
- расширить доступ жителей округа к региональным информационным ресурсам;
- достичь экономичного и эффективного использования средств на микрофильмирование документов библиотек.

Текущее организационно-методическое руководство созданием окружного распределенного фонда микроформ местной периодической печати осуществляет Государственная библиотека Югры.

Муниципальные общедоступные библиотеки – участницы проекта в соответствии с общим планом.

Проект рассчитан на 5 лет и включает в себя следующие основные мероприятия:

- разработка сводного плана микрографирования периодической печати до 2013 г.,
- подготовка муниципальными библиотеками заявок на финансирование в программу «Культура Югры, 2009-2013 гг.», включающих две позиции финансирования: изготовление микроформ и приобретение читальных (читально-копировальных) аппаратов,
- осуществление микрографирования (в фондах федеральных библиотек РНБ, РГБ, где есть комплекты местных газет, что позволит исключить пересылку),
- организация условий в Государственной библиотеке Югры для хранения страхового фонда,
- организация условий в муниципальных библиотеках для хранения и использования микроформ фонда пользования.

На сайте Государственной библиотеки Югры в разделе «Краеведение» помещен *Список местных периодических изданий на микрофильмах*.

Центральная городская библиотека включилась в этот процесс в 2010 году, в течение которого в Российской государственной библиотеке для нас было выполнено микрофильмирование газеты «К победе коммунизма» за 10 лет – с 1961 года по 1971 год. Кстати, газеты этих лет в городе сохранились в виде отдельных экземпляров только в личных коллекциях, а в РГБ сохранились подшивки (вот результат работы обязательного экземпляра). Мы получили 20 коробочек размером 10х10х6 см. Для чтения и просмотра микрофильмов был приобретен аппарат «Индус». В следующем году я приглашаю вас всех на презентацию этого нового информационного продукта в нашей библиотеке.

Что же такое микрофильмирование вообще?

Микрофильмирование, микрофотокопирование – отрасль техники, осуществляющая получение фотографическим способом уменьшенных в десятки и сотни раз копий (микрофильмов) с различных оригиналов (рукописей, чертежей, рисунков, печатных текстов и т. п).

Многие специалисты считают, что одним из самых надежных и проверенных способов сохранения документов было и остается микрофильмирование. Основными достоинствами микрофильмов являются долговечность, компактность, удобство транспортировки, простота в эксплуатации, низкая стоимость изготовления по сравнению с оцифровкой, возможность сочетания с другими способами переформатирования.

В библиотечной практике в основном используется два типа микроносителей: рулонный (35 мм) микрофильм и стандартная микрофиша.

Я хочу вам напомнить некоторые понятия.

Микрофильм – микроформа, часть микроформы, несколько микроформ на прозрачной основе, содержащие изображение документа или комплекта документов.

Рулонный микрофильм – микроформа, изготовленная на рулонной пленке.

Читальный аппарат – репрографический аппарат с оптическим устройством для увеличения и чтения микроизображений оригиналов.

Читально-копировальный аппарат – репрографический аппарат для чтения микроизображений оригинала и изготовления увеличенных копий с выбранных кадров микроформы

Полный комплекс операций с микрофильмом включает в себя: создание, тиражирование, хранение, конвертирование и использование. Оригинальный микрофильм, как правило, передается на хранение в архив лаборатории, вторая копия является страховой и идет в архив микроносителей, а третья копия микрофильма поступает в пользовательский фонд для выдачи читателям. Для получения бумажной копии с нужного кадра микрофильма используется читально-копировальный аппарат. Для получения электронного образа нужного кадра микрофильма используется сканер микроформ.

А теперь рассмотрим процесс оцифровки.

Оцифровка – конверсия в машиночитаемую форму, процесс перевода текста в электронный (цифровой) вид.

Электронные копии могут образовывать электронные библиотеки и распространяться в сети. Конверсия в машиночитаемую форму (оцифровка), без сомнения, является тем вопросом, который более других сейчас пленяет и преследует специалистов, отвечающих за сохранность архивов и библиотек. Возможности кажутся безграничными, преимущества — очевидными, и со всех точек зрения просматриваются доводы в пользу новой технологии.

Давайте разберемся, как это происходит. Приобретается хороший многофункциональный сканер и тогда газетные комплекты оцифровываются без разделения переплетов. Они не проходят ни предварительную подготовку, ни последующую реставрацию, поскольку это резко увеличивает окончательную стоимость работ. Сканирование производится постранично (одна страница – один файл). В каждой такой папке находится столько снимков, сколько страниц в сканируемом издании. Эту папку со сканированными документами можно разместить самостоятельным ресурсом где-то, можно записать на диск и выдавать читателям, прекратив использование оригиналов. Мы планируем разместить оцифрованные комплекты газеты «Сургутская трибуна» («К победе коммунизма») на сайте ЦБС, и тогда этот ресурс будет доступен удаленным пользователям сети Интернет. Сейчас ведутся переговоры об этом с редакцией газеты. Или на Kbsserver, и тогда любой филиал будет иметь доступ к этому информационному ресурсу. А можно обозначить – «Макрообъект» – это позволяет формат MARC SQL и прикрепить к регистрационной (учетной) записи периодического издания. И тогда читатели всех филиалов, не приходя в Центральную городскую библиотеку, открыв базу, смогут читать полнотексты с экрана.

Посмотрите на экран. Вы видите страничку из БД «Периодика», на которой отражена информация, что это **Полнотекстовый документ – для прочтения нажмите Alt+F1:** или иконку на панели инструментов «Открыть макрообъект». Щелчок мыши и вам открывается первоисточник. Мы видим, что это газета «**К победе коммунизма**», 1970 год, 24 февраля, она имеет 4 страницы.

Программа просмотра допускает: возможность пролистывания вперед и назад; просмотр изображения на полном экране; увеличение, как всего изображения, так и отдельных его частей; уменьшение изображения; опцию восстановления первоначального размера объекта; поворот изображения; обра-

щение (инвертирование) изображения; показ технологических записей из заголовка (размер оригинального изображения, пространственное разрешение, формат, количество битов); команду на распечатку. Параметры исполнения проектов по оцифровке газет выбираются такие, чтобы получался законченный продукт, удобный для автономного использования даже неквалифицированным пользователем, на любом, даже старом компьютере, без ограничения операционной системы, программного обеспечения и в отсутствии поддержки кириллицы.

Таким способом оцифровано уже 15 годовых комплектов газеты «К победе коммунизма» за 1970-1985 гг. Несколько лет прикреплено в виде макрообъектов в БД «Периодика». Работа продолжается.

Цифровые копии комплектов всех изданий записываются на CD-R и остаются на хранение в фонде библиотеки в виде маленькой стопки дисков вместо огромных метрополок книгохранилища.

А теперь рассмотрим плюсы и минусы микрофильмирования и оцифровки.

МИНУСЫ ОЦИФРОВКИ

Электронные файлы не очень надежны. Опыт работы с CD и DVD в других библиотеках показал, что они часто выходят из строя в течение нескольких лет. Быстрое развитие материальной части компьютеров и их программного обеспечения нередко приводит к ситуации, когда файл фактически нельзя прочитать через несколько лет после его создания. Пользователи надеются, что поможет формат типа PDF, обещающий долговечность. Существуют три причины, по которым цифровые материалы могут оказаться недоступными:

- ✓ **разрушение носителя, на котором они накоплены;**
- ✓ **устаревание программного обеспечения, в результате чего становится невозможным прочитать цифровые файлы;**
- ✓ **внедрение новых компьютерных систем и периферийных устройств, которые не могут обрабатывать более старые материалы.**

Устаревание программного и аппаратного обеспечения ведет к (частичной) потере информации или функциональности файлов в их оригинальном формате. Последующие версии программ могут быть совместимыми, однако про-

изводители программного обеспечения обычно не поддерживают совместимость в течение продолжительного срока. Программы исчезают с рынка либо не могут более использоваться на новой платформе. Комбинация зависимости от старых версий программ, которые применялись на старых платформах устаревших компьютерных систем, неизбежно ведет к цифровой гибели.

Можно на короткий срок сохранить первоначальную среду (аппаратное и программное обеспечение) в функционирующем состоянии. Однако бытует широко распространенное мнение, что на продолжительное время такую ситуацию сохранить не удастся, поскольку она приведет к все большему накоплению устаревших компьютеров и периферийных устройств, которые очень тяжело поддерживать продолжительное время.

МИНУСЫ МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЯ

- ✓ **разрушение или порча носителя;**
- ✓ **невозможность быстрого восстановления;**
- ✓ **невозможность обеспечить условия хранения;**
- ✓ **единственный экземпляр, нет возможности тиражирования информации**

Все ленты и диски подвержены физическому износу, и ни один из этих носителей не имеет срока годности, который был бы сопоставим со стандартным сроком хранения долговечной бумаги. Они должны храниться в контролируемых условиях, однако даже тогда материалы необходимо регулярно копировать на новые информационные средства для предупреждения их потери в результате разрушения носителей. «Освежение» материалов, то есть перенос их на новые носители, часто становится необходимым из-за того, что конкретный тип диска или ленты далее не может использоваться в существующих компьютерных системах. «Освежение» представляет собой повторяющееся действие в любой программе сохранения.

Этот процесс неотвратим и актуален не только для нашей библиотеки. Разрабатываются новые стандарты, утверждаются государственные программы. Например, одна из них «Информационное общество», в рамках которой будет создаваться электронный библиотечный ресурс. На программу выделяются деньги и немалые. Часть фонда Российской государственной библиотеки

предполагается оцифровать уже в 2011 году и, разумеется, с соблюдением законодательства об авторском праве. Как сообщает официальный сайт Минкомсвязи: «Информационное общество» явилась первой госпрограммой, утвержденной правительством в рамках перехода к программным принципам формирования бюджета страны. В результате появилось новое направление – цифровой контент. Это информация в чистом виде, как предмет и объект информационного общества».

В 2012-2016 годах, когда министерство культуры, назначенное исполнителем проекта по созданию библиотечного ресурса, получит значительные финансовые средства из госбюджета, наступит решающий этап перевода фондов основных российских библиотек в электронные форматы. Помимо Российской государственной библиотеки в создании электронного библиотечного ресурса будут принимать участие Президентская библиотека имени Б. Ельцина, публичные библиотеки, финансируемые из муниципальных бюджетов и книгохранилища государственных академий наук России; читатели получают доступ к электронному каталогу и к копиям документов, потому что «у всех россиян, независимо от места их проживания и уровня доходов, должен быть равный доступ к этим материалам».

Для справки. Государственная программа «Информационное общество» рассчитана на 2011-2020 годы для решения шести основных задач: повышение качества жизни граждан, улучшение условий развития бизнеса, создание электронного государства и развития российского рынка ИКТ, преодоление цифрового неравенства, обеспечение безопасности в информационном обществе и сохранение культурного наследия.

Однако, по мнению ряда наблюдателей, высказывающихся о проблемах оцифровки книжных фондов библиотек, у них по-прежнему имеются серьезные проблемы с переводом бумажных книг в электронные. Действующее в России законодательство об авторских правах не позволяет оцифровывать книги без разрешения правообладателей, которые, в свою очередь, не спешат давать свое согласие на то, чтобы их произведения становились цифровым контентом, доступным для всех. Это одна из злободневных тем в сфере копирайта, вызывающая споры и дискуссии. С этим столкнулись и мы в процессе

работы над своим блоком окружной программы, согласно которой до конца 2011 года мы должны оцифровать 15 книг сургутских краеведов и писателей.

Пока еще не ясно, какой способ – оцифровка или микрофильмирование – окажется наиболее реальным и успешным. А может это должно быть что-то среднее арифметическое или совсем новый формат. Многие организации проводят исследования, создают испытательные стенды, разрабатывают эксперименты, чтобы накопить побольше опыта в области потенциальных решений. Создатели цифровых материалов и индустрия информационно-коммуникационных технологий должны быть вовлечены в процесс сохранения, поскольку их сотрудничество может уменьшить нагрузку на учреждения, занимающиеся наследием. Национальные программы сохранения культурного наследия, выбирают из имеющихся средств репрографии самые лучшие, надежные и эффективные, позволяющие не только сохранить фонды, но и, грамотно сочетая возможности современных электронных и микрографических систем, сделать их более доступными.

Г. А. Семакова,
библиотекарь библиотеки № 5

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И РАСКРЫТИЕ ФОНДА: ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕКЕ №5

Важнейшим принципом библиотечного дела является принцип общедоступности, т.е. принцип обеспечения равного для всех людей доступа к библиотечным ресурсам.

Принцип общедоступности реализуется, во-первых, *доступностью территории*, т.е. пользование услугами библиотек по месту жительства, работы, учебы и отдыха. Библиотеки в основном размещаются в центральной части города, или зоны размещения библиотек находятся вблизи общественно-культурных центров их районов обслуживания.

Информационная доступность – библиотеки предоставляют доступ к ресурсам в целом – собственным, региона, страны, мира. Информационная доступность определяется, как возможность с помощью современных технических средств предоставлять пользователю, прежде всего, интеллектуальный доступ к информационным ресурсам, т.е. знание об их существовании.

Физическая доступность библиотечного обслуживания, т.е. преодоление барьеров, препятствующих получению читателем необходимой информации, обеспечивается также возможностью получения в читальных залах, на абонементе или через межбиблиотечный абонемент оригинала или копии любого документа, хранящегося в библиотеках. Эта возможность гарантируется: максимально полной и своевременной информацией о составе фондов библиотек, отсутствием каких-либо ограничений, кроме установленных законом, в выборе и получении читателями имеющихся в фондах библиотек материалов. И от того, как технически организована и оборудована библиотека, как быстро удовлетворяется читательское требование, насколько внимательно относятся библиотеки к запросам читателей, и как организована справочная служба, зависит степень привлечения населения к пользованию библиотеками и

превращения их в общедоступные учреждения. Оснащение и возможности крупных современных библиотек, безусловно, привлекают пользователей. Труднее библиотекам в периферийных зонах, и не всегда мы имеем возможность привлечь и удовлетворить нарастающие потребности пользователей.

Читательские интересы и удовлетворение их потребностей – цель и критерий оценки деятельности библиотеки. Перед нами встала необходимость заново осознать уникальность нашей библиотеки во всем том, что касается наших ресурсов, возможностей и задач. Что мы можем предложить читателю? Что будет гарантированно востребовано в ближайшем будущем?

Одним из основных направлений деятельности библиотеки сегодня является качественное и своевременное информационное обеспечение ее пользователей с помощью определенных форм обслуживания, которые могут быть как библиотечными, так и «чужими», заимствованными из других отраслей деятельности человека.

Первое, что заинтересовало – это меню небольшого уютного кафе. Мы подумали: почему бы не «угостить» наших читателей новинками современной художественной литературы. Было решено предлагать читателям ежемесячно (по мере поступления в фонд) список поступающих новинок в виде «Меню для книжных гурманов», книги в котором для удобства пользователей разделены на следующие разделы: Фантастический коктейль, Карта детективов, Литературная солянка, Малиновый нектар, Видео-ассорти и Звуковой десерт. Разделы, в которых указаны аудио и видео издания, ежемесячно дополняются и находятся в составе меню ежегодно, что дает возможность раскрыть фонд указанных документов. Это нововведение позволяет информировать пользователей о поступивших новинках. И если на момент посещения библиотеки читатель не имеет возможности взять для прочтения заинтересовавшую книгу (она на руках другого читателя), то он знает о её существовании, и будет интересоваться о дате её возврата, ждать «свою» книгу. Введено в работу «Меню» было в июле текущего года и результат такой: книговыдача с выставки новых поступлений «Вернисаж новинок» за 2 квартал этого года составила 179 экз., а за 3 – 241, т. е. увеличилась на 35 %. (Огромная благодарность Художественно-полиграфическому отделу за помощь в изготовлении обложки и

Отделу организации фондов и каталогов за предоставление списков поступающей литературы).

Следующим шагом стало оформление книжного стеллажа в Детской школе искусств «Юность». Наша библиотека работает с 11.00 часов и по понедельникам – выходной день, а в школе искусств занятия начинаются с 9.00 и по понедельникам – день рабочий. Их заинтересованность в материалах библиотеки и стала решающим аргументом. В стеклянном стеллаже под ключ еженедельно выставляются альбомы известных художников, книги по технике рисунка, материалы о композиторах, музыкальных инструментах. У каждого преподавателя есть ключ от стеллажа, и он имеет возможность взять материалы к урокам в любое время. Данная книжная выставка названа «Мелодия книжной полки» и состоит из 15-20 экземпляров. Выдача книг оформляется на преподавателей ИЗО и музыки. Статистические данные по книговыдаче именно раздела 85 «Искусство» не ведутся (книговыдача суммируется традиционно с разделом 75 «Физическая культура и спорт»). Работает данный стеллаж на раскрытие фонда, учебно-методическую помощь образовательному процессу, воспитание культурных ценностей подрастающего поколения.

Сегодня часто говорят о необходимости целенаправленно формировать информационную культуру человека. Одним из базовых навыков, входящих в эту культуру, является навык чтения и понимания. Человек, который вступает в богатейшую информационную среду современной цивилизации и намерен активно ею пользоваться, должен уметь читать, т.е. библиотека это неотъемлемая часть образовательного процесса. И если в силу тех, или иных причин ребенок может пройти мимо городской библиотеки, то обойти библиотеку школьную ему не удастся никак. Не проходят мимо школьной библиотеки и родители. К 1 сентября текущего года нами была изготовлена и размещена в школьной библиотеке МБОУ СОШ № 11 листовка, содержащая в стихотворной форме призыв-приглашение в нашу библиотеку. Мы предлагаем учащимся помощь в обучении, поддержку их интересов и знакомство с литературными новинками. Аналогичная листовка размещена и на школьном стенде расписания уроков. Этим мы стараемся привлечь учащихся к систематическому чтению, развивать у них навыки поиска требуемой литературы и самостоятель-

ной работы с книгой. Результат этой работы: за сентябрь 2010 г. вновь записавшихся читателей-детей – 32 человека, за сентябрь текущего года – 57.

В план работы на 2012 год есть следующие предложения:

1. На сегодняшний день ведутся переговоры с АНО Помощи инвалидам Студия художественного бисероплетения «Нескучающие ручки». Мы предлагаем им сотрудничество: выставку изданий по бисерному и креативному рукоделию в их творческой студии. По желанию занимающихся возможна доставка изданий по другим отраслям знаний или интересам пользователей. Наша работа будет направлена на поддержку интересов людей с ограниченными возможностями, раскрытие фонда библиотеки и привлечение новых читателей.

2. Сегодня общественная забота о состоянии современной духовной культуры актуализировала многие нюансы чтения и книжности. В частности повысилось значение книги как средства воспитания и связи между культурами разных поколений. Следуя многовековым традициям, сохранилось убеждение в важности образовательно-просветительной миссии матери в отношении детей, поэтому особую роль приобретает вопрос культа чтения в условиях семейных отношений, и в частности, общения посредством книги родителей и детей, особенно – матери и ребенка. Такие факторы как дороговизна детских книг, а также серьезная конкуренция чтению со стороны электронной досугово-образовательной техники с самого раннего детского возраста, не может благоприятно влиять на восстановление культурной преемственности. В этой связи деятельность библиотеки должна быть направлена на поддержку, сохранение и развитие материнского чтения. Интерес библиотеки к чтению женщины, как к матери, благоприятен в перспективе, поэтому важно информировать женщин об имеющихся в фонде библиотеки изданиях. Нами планируется в детской поликлинике поселка и у кабинета, где ожидают приема будущие мамы, оформить стенды с информацией о роли чтения в жизни человека, о книгах для родителей и их детей, о традициях семейного чтения, как культурной норме развития ребенка. Эпиграф для стендов выбран – это выписка из отчета Министерства народного просвещения за 1859 год: «Никто и ничто не может иметь такого благотворного влияния на первоначальное образование юноши, как просвещенная мать».

В заключение. Аргентинский прозаик, поэт и публицист Хорхе Луис Борхес сказал: «Книга – вещь среди других вещей, том, затерянный среди других томов, наполняющих равнодушный мир, пока **она не найдет** своего читателя, человека, которому предназначены ее символы». Мы убеждены, что книга должна быть максимально приближена и к месту жительства, и к месту работы, учебы, творчества и иной деятельности наших пользователей. Не всегда территориальная отдаленность и природно-климатические условия позволяют читателю посетить нашу библиотеку. Поэтому мы стараемся делать «шаги навстречу» и создавать комфортную информационную среду вне стен библиотеки, там, где удобно нашему пользователю.

Сегодня роль большинства библиотек определяется не официальным статусом, а постоянными инициативами и реальными успехами. Каждой библиотеке нужно оценить свои возможности и стремиться определить для себя те направления работ, где она сможет наилучшим образом себя проявить, внести свой неповторимый вклад в общее дело, добиться успеха и признания.

*Л. В. Цыкалюк,
зав. библиотекой № 4*

ЭФФЕКТИВНОСТЬ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Нестационарное библиотечно-информационное обслуживание – составная часть деятельности публичных библиотек, обеспечивающая дифференцированное обслуживание пользователей за пределами стационарной библиотеки, приближение библиотечно-информационных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха населения, и привлечение населения к пользованию библиотекой.

В нашей библиотеке используются следующие формы нестационарного обслуживания:

Коллективный абонемент;

МБДОУ «Золотой ключик»;

МБДОУ «Буровичок»;

Специализированная школа закрытого типа;

Библиотечный пункт;

МБДОУ «Метелица»;

Летний читальный зал.

Почему с дошкольными учреждениями, находящимися рядом с библиотекой, были заключены договора нестационарного обслуживания, и какой получили результат?

В 2007 году совместно с дошкольными учреждениями был разработан план на 3 года «Растим ребенка читающим». Цель – привлечение к чтению.

Одно из условий этого плана в целях обеспечения доступности библиотечных фондов для активизации семейное чтение, было открытие коллективного абонемента в дошкольных учреждениях. «Золотой ключик», «Буровичок».

Нестационарное обслуживание помогло установить более тесные деловые контакты, что дало возможность:

- Объединить усилия для достижения цели – привлечение к чтению;
- Эффективно использовать рабочие ресурсы. (Книги и журналы заказывались по телефону, ответственный за коллективный абонемент работник дошкольного учреждения получал их в библиотеке, и по прочтению возвращал их обратно);
- Реализовывать в дальнейшем совместные проекты;
- Сделать рекламу деятельности библиотеки;
- Увеличить количество пользователей дошкольников и РДЧ.

На 150 % увеличилась целевая аудитория РДЧ, на 97 % категория дошкольники.

В ноябре 2010 г. открыт пункт выдачи во вновь открывшемся МБДОУ «Метелица». При открытии библиотеки в детском саду, воспользовались опытом Городской библиотеки № 23, для рекламы организовали театрализованный праздник для детей.

Форма нестационарного обслуживания пункт выдачи позволяет охватить большее количество взрослых и детей в дошкольных учреждениях, т.к. пользуются библиотекой в детском саду все желающие.

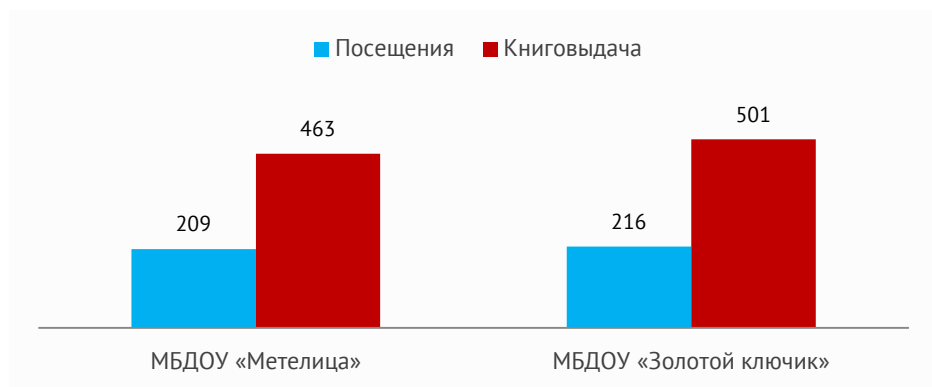


Рисунок 24. Сравнение показателей, ед.

Из таблицы видно, что показатели за 9 месяцев в двух коллективных абонементов практически на одном уровне с показателями в пункте выдачи «Метелица» за ноябрь.

Поэтому, закончив работу по плану «Растим ребенка читающим», достигнув необходимого результата, было принято обоюдное решение расторгнуть договора по нестационарному обслуживанию с МДОУ «Золотой ключик» и «Буровичок», но оставить соглашение о сотрудничестве.

Со школой закрытого типа был заключен в 2008 г. договор на нестационарное обслуживание в форме коллективный абонемента, и передана лишь периодика, исходя из опыта в 2008–2009 гг., изучив интересы детей, решено было открыть после инвентаризации фонда библиотечный пункт в 2011 г., была передана художественная литература. Итак, в 2012 г. остаются 2 пункта выдачи – МБДОУ «Метелица», школа закрытого типа.

Одна из форм нестационарного обслуживания – летний читальный зал.

Немного истории. Во время войны активные библиотекари знаменитой библиотеки «Чеховка», что расположена в центре Москвы, открыли в метро на станции «Площадь революции» читальный зал. Под землей стояли столы. Организовывались выставки, устраивались концерты.

Зарубежный опыт – Франция. Чтение книг на улице для тех, кто хочет слушать. Инициатор этого движения – Марк Роже – ходит по городу, читает детям книги вслух. Чтение книг в поликлиниках для детей, ожидающих очереди у кабинетов врачей. Таким образом, определилась новая задача библиотек – выходить навстречу читателям. Такую библиотеку во Франции называют «Библиотека вне стен».

Эта форма работы, читальный зал под открытым небом, широко стала использоваться в 2011 г. в разных городах России: Омске, Перми, Чебоксарах, Санкт-Петербурге, а также в Украине – Николаеве, Одессе, стартовала библиотечная акция «Читающая скамейка» в Пятигорске.

Как мы пришли к этой форме обслуживания. Проанализировав работу читального зала и абонемента в летний период 2007 г., выяснила, что посещение детей на абонементе и в читальном зале становится на 30 % меньше.

Причина этому – дети в летний период уезжают из города, большинство оставшихся посещают лагеря и профильные площадки с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных организаций города до 17.00, (детские библиотеки тоже работают до 17.00), или в хорошую погоду дети находятся в парках отдыха.

Был проведен эксперимент, раз в неделю в июле возле библиотеки на 2 часа организовывали читальный зал под открытым небом. Вот результаты – 6 выходов, 72 посещения, 12 записалось. Оказалось что некоторые жители соседних домов, даже не подозревали, что возле них детская библиотека. Эта акция послужила хорошей рекламой нашей библиотеки.

В 2009 г. в целях обеспечения доступности библиотечных услуг и приближения к пользователю в летний период было решено осуществить проект «Летний читальный зал», было предложено городским библиотекам подключиться к реализации этого проекта, чтобы выйти в парки города. Поддержали эту идею Кузнецова С.Г. заведующий ЦДБ, Якимова Л.И. зав. читальными залами, Кобелева Т.В., заведующий ГБ № 15, Сапрунова Е.А., заведующий ГБ № 3.

В 2009 г. осуществлялось две формы работы

1. Выездная организации библиотечных услуг в местах работы летних лагерей дневного пребывания детей (подростковые клубы – «Гагаринец», «Пламя»);
2. Читальный зал под открытым небом в парках города (ИКЦ «Старый Сургут», городской парк культуры и отдыха, парковая зона Саймы).

ЛЧЗ в Сургуте стал, прежде всего, одним из средств рекламы библиотек, библиотечных услуг и фондов. Работа в летнем читальном зале позволяет доводить информацию непосредственно потенциальным пользователям. Интересный опыт получили библиотекари, работавшие здесь, ведь для работы в этом проекте необходимо участие людей заинтересованных, и тех, кто не только хочет, но и может работать в таких условиях. По результатам 2009 г., был сделан вывод, что проект стоит продолжать и в 2010 году.

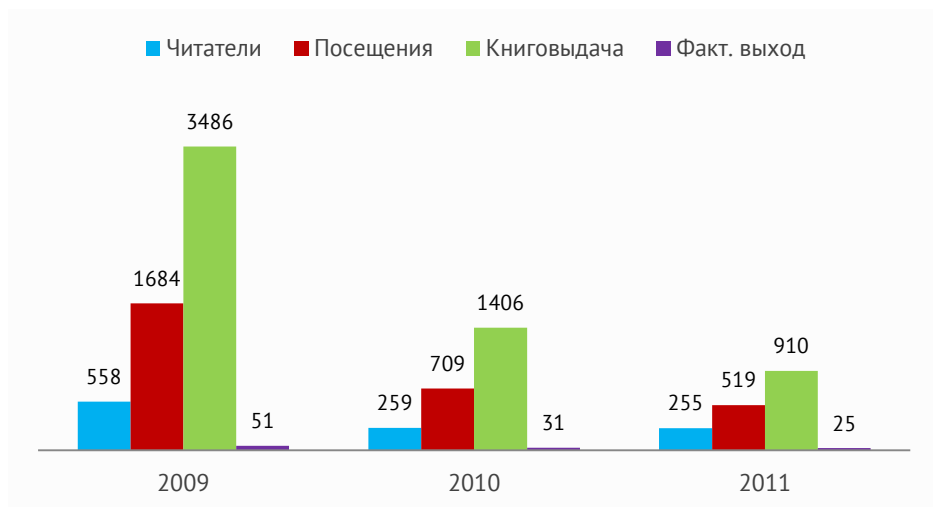


Рисунок 25. Динамика показателей, ед.

Библиотечное обслуживание в 2010 г. осуществлялось в парковых зонах города под открытым небом, а также непосредственно на прилегающей к библиотеке № 5 территории в пос. Юность. Выездная организации библиотечных услуг в местах работы летних лагерей детей была прекращена в связи с закрытием клубов.

Показатели 2011 г. включают в себя лишь результат работы в парках, без посещения Старого Сургута.

Причины несостоявшихся выходов в ЛЧЗ в 2011 г. по графику:

- в первую очередь – погодные условия.
- нехватка кадров: несколько раз сотрудники уходили на больничный;
- форс-мажорные обстоятельства – пожар на Сайме в помещении, где хранилось оборудование ЛЧЗ и печатные издания.

По разному можно относиться к цифрам 2011 г, но если выходили лишь 25 раз, а в 2009 г. 51 раз, и там присутствовала еще одна форма обслуживания, то показатели остаются на том же уровне. Но, все же, проанализировав работу ЛЧЗ за 2009 и 2011 гг., пришли к выводу, что в связи с погодными условиями нашего района, удобнее организовывать летний читальный зал в форме выездного читального зала.

Выездной читальный зал – организуется в определенные дни и часы в организациях, учреждениях, учебных заведениях, школах по согласованию с руководителями и заключении договора. Используется для предоставления читателям периодических и других изданий из стационарной библиотеки. Библиотекой ведется учет охваченных этой формой обслуживания организаций, проработанных дней, обслуженных читателей, посещений и книговыдачи.

Это подтверждают следующие цифры: в этом году ЦГБ организовывала выставки «Славянская литература от истоков к современности», и «Дача – мой райский уголок» в рамках городского мероприятия «Урожай года» дали такие показатели: Всего посещений – 324, книговычи – 175.

После 25 выходов в летний читальный зал показатели таковы: посещений – 255, книговыдача – 519.

В заключении остановлюсь на вопросах оценки такой формы нестационарного обслуживания читателей как коллективный абонемент и ЛЧЗ. Да, существует система оценки обслуживания, основные показатели которой – количество читателей, количество книговыдач, но ведь эти показатели не ориентирует на достижение конечных результатов: оказание помощи абоненту, удовлетворение его потребностей, их дальнейшее развитие. В нестационарных формах обслуживания присутствует социальная сторона эффективности библиотечно-го обслуживания и выражает соответствие целей по удовлетворению потребностей читателей и в расширения сферы влияния библиотеки. И выбор нестационарных форм, их организация и размещение осуществляется библиотекой, в зависимости от целей, которые она преследует.

И. Ю. Растова, зам. директора по общим вопросам

С. Г. Костенко, ведущий инженер по охране труда

Е. А. Сулова, начальник ХЭО

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОГРАММЫ «БИБЛИОТЕКА – ТЕРРИТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И КОМФОРТА»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ

Заместитель директора по общим вопросам – И. Ю. Растова.

ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Администрация МБУК «Централизованная библиотечная система».

Департамент культуры, молодежной политики и спорта.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Начало реализации – 11.01.2011 г.

Окончание реализации – 31.12.2015 г.

Развитие материально-технической базы учреждения остается одним из важнейших направлений в деятельности учреждения. Важно не только сохранить имеющийся потенциал, но его использовать и создавать условия для эффективной работы всех структурных подразделений учреждения. Современные здания и помещения, оснащенные необходимым оборудованием и техникой, реализация мероприятий по охране труда, комплексной безопасности, энергосбережению – залог успешной деятельности учреждения.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

- неудовлетворительное состояние материальной базы библиотек;
- помещения не отвечают современным требованиям хранения библиотечных фондов, что приводит к «штабелированию» и делает их недоступными для читателей, увеличивая количество отказов на выдачу литературы;

- помещения не отвечают требованиям санитарно-техническим и гигиеническим нормам условий труда, пожарной безопасности и современным требованиям безопасности сотрудников и посетителей библиотек, не все структурные подразделения обеспечены системами видеонаблюдения.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Развитие комфортных и безопасных условий труда, приведение в соответствие с требованиями пожарного надзора зданий и помещений муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Развитие материально-технической базы библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».
2. Создание комфортной и безопасной среды пребывания сотрудников и пользователей библиотек.
3. Внедрение новых технологий по сбережению энергетических ресурсов.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ

- I. Создание комфортных условий труда для сотрудников учреждения.
- II. Охрана труда. Улучшение условий труда и повышение его безопасности.
- III. Создание комплексной системы безопасности в библиотеках.
- IV. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.
- V. Ожидаемый результат.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования за счет средств бюджета МБУК «Централизованная библиотечная система» городского округа Сургута 46 254,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации Программы:

Таблица 7. Объем финансирования, тыс. руб.

Год реализации	Текущие ремонты	Охрана труда	Безопасность	Оборудование	Сумма
2011	1 700,0	1 483,5	2 574,0	1 480,0	7 237,5
2012	4 763,0	2 649,1	2 738,5	2 440,0	12 591
2013	6 536,0	2 341,9	2 908,0	7 70,0	12 556,0
2014	4 152,0	2 892,1	3 159,3	10 972,0	21 175,0
2015	8 120,0	2 588,8	3 761,3	15 270,0	29 740,0
ИТОГО:	9 850,0	11 955,4	15 141,1	6 259,0	83 300,0

Для реализации мероприятий Программы возможно привлечение денежных средств округа, Думы Ханты-Мансийского Округа – Югры и Тюменской областной Думы, средства Фонда социального страхования Российской Федерации, а также за счет средств городского бюджета на очередной финансовый год и внебюджетных средств учреждения.

Объем финансирования Программы будет ежегодно определяться по мероприятиям, намеченным к исполнению в будущем году, и учитываться при формировании бюджета учреждения на будущий год.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль реализации Программы осуществляется департаментом культуры, молодежной политики и спорта, администрацией муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и профсоюзной организацией работников учреждения.

РАЗДЕЛ I – «Создание комфортных условий труда»

1.1. Оценка текущего технического состояния помещений:

- Библиотеки №№ 2, 4, 15, 23, 30, Центральная детская библиотека не имеют достаточных площадей для выполнения своих основных функций и поставленных перед ними задач.
- Размер и состояние помещений библиотек №№ 2, 4, 15, 30 не соответствуют нормам размещения библиотечных фондов, санитарно-

гигиеническим, противопожарным, безопасным и техническим требованиям.

- В библиотеках №№ 2, 4, 11, Центральной детской библиотеке необходимо произвести полную замену библиотечного и офисного оборудования. Частичную замену оборудования произвести в библиотеках №№ 3, 5, 15, 21.
- В помещениях библиотек №№ 2, 3, 4, 5, 11, 15, 21, 25, 30, Центральной городской библиотеке им. А. С. Пушкина, Центральной детской библиотеке необходимо провести текущие ремонты.
- В перечисленных структурных подразделениях проводились ремонты в 2000-2003 гг. В ЦДБ последний капитальный ремонт был в 1993 году.

Для проведения ремонтов помещений и зданий МБУК «Централизованная библиотечная система» в период с 2011-2015 гг. планируются денежные средства в размере **9 850** тыс. руб.

Таблица 8. Денежные средства, выделенные на ремонт

Год	2011	2012	2013	2014	2015
Сумма (тыс. руб.)	1 700	4 763	6 536	4 152	8 120
ИТОГО (тыс. руб.):					9 850

1.2. Библиотечное и офисное оборудование

Проведен анализ состояния библиотечного и офисного оборудования, который показал, что в библиотеках №№ 2, 4, 11, ЦДБ необходимо произвести полную замену оборудования, а в библиотеках №№ 3, 5, 15, 21 частичную.

Проведен анализ финансирования на приобретение библиотечного и офисного оборудования для структурных подразделениях учреждения:

Таблица 9. Денежные средства, выделенные на приобретение оборудования

Год	2008	2009	2010
Сумма (тыс. руб.)	565	0	103
ИТОГО (тыс. руб.):	668		

Для замены библиотечного и офисного оборудования с 2011-2015 гг. необходимы денежные средства в размере 4 млн. 779 тыс. руб.

Таблица 10. Денежные средства, выделенные на замену оборудования

Год	2011	2012	2013	2014	2015
Сумма (тыс. руб.)	1 480	2440	770	769	800
ИТОГО (тыс. руб.):	4 779				

РАЗДЕЛ II – «Охрана труда. Улучшение условий труда и повышение его безопасности»

Охрана труда – сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Библиотечная деятельность не признана вредным или опасным производством и не входит в перечень таковых. Нам необходимо самим создать безопасные и комфортные условия труда, отвечающие современным требованиям.

Данный раздел состоит из нескольких подразделов, которые содержат в себе подробную информацию о мероприятиях по охране труда и способы их реализации:

- 3.1. Анализ состояния охраны труда в учреждении.**
- 3.2. Основные направления по улучшению условий и охраны труда, повышение его безопасности.**
- 3.3. Совершенствование локальной нормативной базы по охране труда учреждения.**

- 3.4. **Формирование и развитие методической, организационной и мотивационной основы системы управления охраной труда.**
- 3.5. **Организационно-техническое обеспечение охраны труда.**
- 3.6. **Совершенствование системы управления охраной труда.**
- 3.7. **Совершенствование условий и охраны труда, повышение его безопасности.**
- 3.8. **Совершенствование системы обучения, информирования и пропаганды в области охраны труда.**
- 3.9. **Совершенствование социального партнерства в области охраны труда.**
- 3.10. **Оценка эффективности проводимых мероприятий по охране труда.**

Незначительное финансирование выделялось на:

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в 2006-2007 годах в сумме 558 тыс. рублей 186-ти рабочих мест, что составило 0,6 % от общего бюджета учреждения;
- приобретение средств индивидуальной защиты (не в полном объеме) в 2008 году в сумме 8 тыс. 960 рублей, что составило 0,01 % от общего бюджета учреждения.

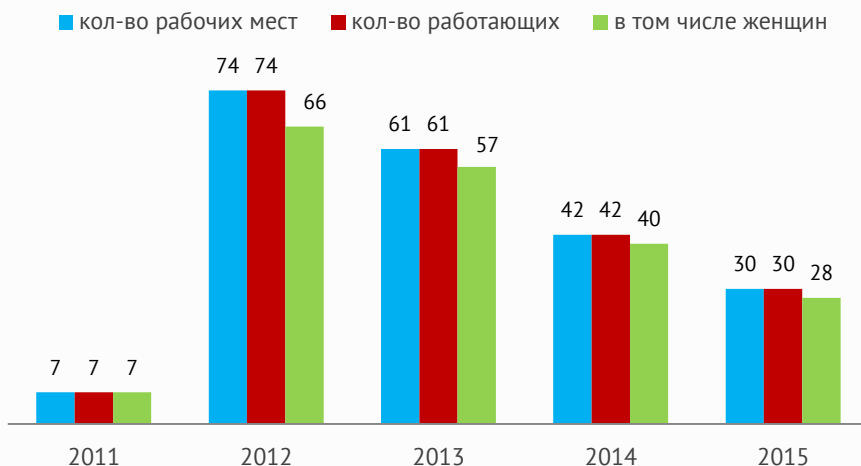


Рисунок 12. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда на 2011-2015 гг.

Таблица 11. Динамика показателей

№ п/п	Наименование показателей	Целевые показатели				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Количество рабочих мест для проведения аттестации	7	74	61	42	30
2.	Количество работающих на этих местах	7	74	61	42	30
3.	Количество женщин на этих местах	7	64	57	40	28

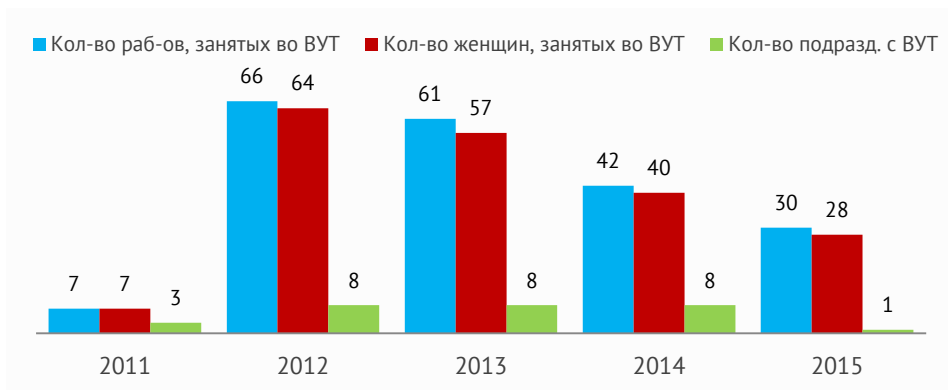


Рисунок 13. Сокращение количества работающих в условиях, не соответствующих требованиям охраны труда

Таблица 12. Динамика показателей

№ п/п	Наименование показателей	Целевые показатели				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Количество работников, занятых во вредных условиях труда	7	74	61	42	30
2.	Количество женщин, занятых во вредных условиях труда	7	64	57	40	28
3.	Количество подразделений с вредными условиями труда	3	8	8	8	1

Разработан план мероприятий для создания более комфортных условий труда, обеспечения безопасных и безвредных условий труда это:

- аттестация рабочих мест;
- совершенствование системы управления охраной труда;
- обучение работников;
- информационное обеспечение и другие мероприятия, которые позволяют улучшить работу в направлении по охране труда.

Объем финансирования на реализацию плана мероприятий по охране труда составляет 9 431 тыс. руб.

РАЗДЕЛ III – «Комплексная безопасность учреждения»

Под безопасностью учреждения подразумевается весь комплекс правовых, организационно-управленческих, социально-психологических, режимных, технических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты библиотек от внешних и внутренних угроз их безопасности.

Данный раздел содержит несколько подразделов, а именно:

- 5.1. Создание системы безопасности в библиотеках.**
- 5.2. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности структурных подразделений МБУК ЦБС.**
- 5.3. Технические средства безопасности.**
- 5.4. Контролирование, охрана и ограничение доступа на объекты и территории МБУК ЦБС.**
- 5.5. Финансовое обеспечение.**

Разработаны планы мероприятий на обеспечение:

1. Противопожарной безопасности;
2. Антитеррористической безопасности;
3. Защиты от преступлений против личности и имущества;
4. Безопасности труда работников учреждения;
5. Электрическая безопасность.

Перспективным направлением системы безопасности учреждения – широкое использование современных технических средств:

- ✓ в 2012 г. планируется обеспечить все библиотеки оборудованием для передачи информации о пожаре и угрозе ЧС;
- ✓ в 2012 г. планируется установить системы видеонаблюдения во всех структурных подразделениях.

Таблица 13. Финансовые затраты на период 2011-2015 гг.

Финансовый год	2011	2012	2013	2014	2015	Сумма
Сумма затрат (тыс. руб)	2 653,0	3 907,0	3 107,0	3 107,0	3 107,0	15 881,0

РАЗДЕЛ IV – «Энергосберегающие технологии»

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования учреждения, так как повышение эффективности использования энергоресурсов, при непрерывном росте цен, позволит добиться существенной экономии, как энергоресурсов, так и финансовых ресурсов.

В настоящее время затраты на энергетические ресурсы составляют существенную часть расходов МБУК ЦБС. Анализ показывает, что основные потери энергоресурсов наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии и воды.

В действительности энергосбережение не ограничивается только сухими техническими и юридическими рамками, а затрагивает практически все аспекты человеческой жизни.

Энергосбережение за счёт повышения технической культуры человека.

Энергосбережение в результате модернизации технических средств.

Самым эффективным методом энергосбережения был и остаётся метод технической модернизации, внедрения новых технологий. Несомненно, это самый затратный, но приводящий к сокращению энергозатрат, более чем на 50 % в системах:

- освещения;
- отопления;

- водоснабжения;
- вентиляции и кондиционирования.

РАЗДЕЛ V – «Ожидаемый результат»

5.1. Проведение текущих (капитальных) ремонтов в структурных подразделениях учреждения.

5.2. Оснащение современным библиотечным и офисным оборудованием.

5.3. Создание благоприятных, здоровых и безопасных условий труда:

- сохранение работоспособности и здоровья персонала;
- снижение общей заболеваемости работников и сокращение на этой основе расходов;
- снижение текучести кадров и увеличение трудовых ресурсов;
- сокращение и полное исключение рабочих мест, находящихся в условиях, не соответствующих санитарно-гигиеническим нормативам;
- создание мотивации сознательного безопасного поведения работников в отношении своего здоровья;
- повышение устойчивости функционирования коллектива и снижение межличностных проблем, социально-психологической напряженности в коллективе и низкой управляемости;
- в усилении защиты прав и интересов работников;
- ответственности должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий и охраны труда;
- в поэтапном сокращении и полной ликвидации производственного травматизма, несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников, и как следствие, сокращение выплат пособий по временной нетрудоспособности, единовременных и месячных выплат;
- сокращения и полного исключения рабочих мест, находящихся в условиях, не соответствующих санитарно-гигиеническим нормативам.
- общеэкономический эффект от улучшения условий труда и повышения его безопасности проявится в результате сокращения выплат по-

собий по временной нетрудоспособности, льгот и компенсаций за работу в особых условиях труда.

5.4. Создание комплексной системы обеспечения безопасности учреждения:

- повышение пожарной безопасности во всех структурных подразделениях МБУК ЦБС и снизит возможный материальный ущерб;
- повышение уровня защиты зданий библиотек, инженерных сетей от возможных угроз субъективного, природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций;
- повышение знаний работников, по вопросам обеспечения безопасности;
- сформируются навыки безопасного поведения у работников;
- приведение материально-технической базы МБУК ЦБС в соответствие с требованиями и нормами безопасности.

5.5. Обеспечение эффективного и рационального использования энергоресурсов.

Таблица 14. Объем финансирования мероприятий по охране труда на 2011-2015 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во	Сумма затрат, тыс. руб.				
			2011	2012	2013	2014	2015
1.	Обучение отдельной категории застрахованных по охране труда	7 человек	-	42,4	-	-	56,4
2.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	2011-7 РМ 2012-74 РМ 2013-61 РМ 2014-42 РМ 2015-30 РМ	23,77	205	254,4	186,4	148,5
3.	Компенсация за молоко по условиям труда	71 человек	290	319	350,9	386	424,6

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во	Сумма затрат, тыс. руб.				
			2011	2012	2013	2014	2015
4.	Доплата за вредные условия труда - 4%	168 человек	650	715	786,5	865,2	951,7
5.	Обязательное медицинское страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	214 человек	120	132	145,2	159,7	175,7
6.	Приобретение медикаментов (аптечки)	32 шт.	7	8,8	9,6	11,4	11,6
7.	Приобретение средств индивидуальной защиты (спецодежда за вредные условиях труда)	60 человек	-	136,3	105,3	136,3	138,5
8.	Оснащение подразделений наглядной информацией (стенды, уголки и т.п.)	12 структурных подразделений	-	19,2	84,4	92,8	76,6
9.	Организация проведения периодических медицинских осмотров	214 человек	-	273,4	-	330,8	-
10.	Приобретение установок для	45 шт.	-	150	150	150	150

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во	Сумма затрат, тыс. руб.				
			2011	2012	2013	2014	2015
	увлажнения и ионизации воздуха						
	ВСЕГО:		1 090,77	2 001,1	1 886,3	2 318,6	2 133,6

Таблица 15. Целевые показатели

№ п/п	Наименование показателей	Количественные показатели				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Количество, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве	нет	нет	нет	нет	нет
2.	Количество застрахованных, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (человек)	нет	нет	нет	нет	нет
3.	Доля выявленных профзаболеваний в ходе периодических медицинских осмотров	нет	нет	нет	нет	нет
4.	Удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам	3,3 % – 7 чел.	30,8 % – 66 чел.	28,5 % – 61 чел.	19,6 % – 42 чел.	14 % – 30 чел.
5.	Удельный вес женщин, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам	3,3 % – 7 чел.	29,9 % – 64 чел.	26,6 % – 57 чел.	18,7 % – 40 чел.	13,1 % – 28 чел.
6.	Доля структурных подразделений с неудов. условиями труда	13,6 % – 3 чел.	36,4 % – 8 чел.	36,4 % – 8 чел.	36,4 % – 8 чел.	0,5 % – 1 чел.

ИТОГИ КОНФЕРЕНЦИИ

2011-й год остался в памяти библиотекарей многими важными событиями. Пожалуй, самое заметное изменение – реструктуризации Центральной городской библиотеки. Была проделана большая работа по добавлению удобства пользования библиотекой с привлечением современных методик и опыта коллег со всего мира.

Ольга Ивановна Хвостикова провела значительное даже в рамках города социальное исследование по выявлению представлений читателей о библиотеке и библиотекарях. Детальный анализ и подробные результаты позволили выявить узкие места и векторы роста для всей сети.

На примере своей работы с посетителями ЦДБ Потеряева Ирина Алексеевна раскрыла такое интересное явление, как игровая форма деятельности библиотекаря. Наблюдения, подкрепленные теоритическими выкладками, уже позволили создать полноценно функционирующую детскую комнату развития «Растишка». Дальнейшая работа может привести к еще более интересным результатам, направленным на будущее города и библиотек.

Зал иностранных языков подвел итоги своей работы по организации доступного библиотечного обслуживания в различных формах. Фарида Загитовна выдвинула несколько тезисов такой работы, с развернутым обоснованием, и выделила дальнейшие перспективы развития. Особое внимание уделено современным информационным технологиям.

О внестационарном обслуживании рассказала Ирина Владимировна Гришунина на примере Городской библиотеки № 23. Организация такой работы, выявленные проблемы и подводные камни, результаты – очень хорошо освещены в этом исследовании.

Информационно-библиографический отдел совместно с автоматизаторами рассказали о новых сервисах и услугах в электронной среде в связи с бурным развитием корпоративного сайта. Нововведения помогли повысить качество информационного обслуживания.

Любовь Владимировна Перлова постаралась раскрыть современные представления о кадрах предприятия с точки зрения психологии. Ее рассказ об эмоциональном интеллекте позволяет взглянуть на взаимоотношения в коллективе с других позиций.

Новейшие технологии в библиотечной работе должны облегчать труд и повышать качество услуг. О применении технологии списания книг детально рассказал Н.Н. Кашапова, начальник отдела организации фондов и каталогов. Внедрение технологии еще и существенно сократило временные затраты.

Сохранение ресурсов библиотеки – очень важная задача. О проекте внедрения сравнительно новых форматов хранения данных – оцифровке и микрофильмировании – в отчете Галины Николаевны Библой.

Возможен ли творческий подход в привлечении пользователей? Библиотека № 5 дает ответ на этот вопрос с интересными выводами.

К теме внестационарного обслуживания – исследование об эффективности такого метода работы от заведующей Городской библиотекой № 4 Цыкалюк Любови Викторовны. Какие цели следует ставить, на каких результатах определять эффективность – подробное объяснение ищите в ее материале.

И, в заключение, крепкий коллектив хозяйственников ЦГБ представил программу «Библиотека – территория безопасности и комфорта» с полной выкладкой по всем видам ресурсов и ожидаемых результатов. Формат подачи предполагает достаточно много технической информации, но это не должно отпугнуть читателя.

Возможно, были и не менее важные события в жизни библиотек, которые не нашли отражения в этом сборнике. Но это лишь потому, что не нашлось смелого, готово рассказать о них. Что же, думаю, в следующем году нас ждут столь же интересные проекты и мероприятия.

*И.М. Деревягин,
выпускающий редактор*