



МБУК
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА СУРГУТА

«HARD SKILLS» И «SOFT SKILLS» В БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ



Сургут, 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

«HARD SKILLS» И «SOFT SKILLS» В БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ

Сборник материалов XIV практической конференции
сотрудников ЦБС г. Сургута
28 ноября 2019 года

Сургут
2020

K78.349я431

X 20

Редактор: О. В. Малахова

Ответственный за выпуск: Н. В. Жукова

«HARD SKILLS» И «SOFT SKILLS» в библиотечной практике: сб. материалов XIV практ. конф. сотр. МБУК ЦБС г. Сургута, 28 нояб. 2019 г. / Муницип. бюджет. учреждение культуры «Централиз. библ. система» ; [ред. О. В. Малахова]. – Сургут : МБУК ЦБС, 2020. – 63 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММА XIV ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СОТРУДНИКОВ ЦБС «HARD SKILLS» И «SOFT KILLS» В БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ	5
--	----------

«БИБЛИОТЕКА № 25 – ТЕРРИТОРИЯ ЧТЕНИЯ. ПРИЁМЫ ПОДДЕРЖКИ ИНТЕРЕСА К ЧТЕНИЮ»
--

<i>Хвостикова Ольга Ивановна, заведующий библиотекой № 25.</i>	<i>7</i>
---	----------

«КАК ПРИБЛИЗИТЬ КНИГУ К ЧЕЛОВЕКУ»
--

<i>Кобелева Татьяна Владимировна, заведующий Центральной городской библиотекой им. А. С. Пушкина</i>	<i>15</i>
--	-----------

«РУКОВОДИТЕЛЬ В БИБЛИОТЕКЕ. РЕЗУЛЬТАТ ВМЕСТО ОПРАВДАНИЙ»

<i>Елалова Евгения Владимировна, заведующий Центральной детской библиотекой</i>	<i>22</i>
---	-----------

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: ОТ ИДЕИ ДО ВОПЛОЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЭФФЕКТИВНОЕ КОМАНДНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ»

<i>Кузнецова Светлана Геннадьевна, заместитель директора по социокультурной деятельности и работе с детьми.</i>	<i>31</i>
--	-----------

«КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД: ВЫХОД ИЗ ЗОНЫ КОМФОРТА»
--

<i>Перлова Любовь Владимировна, ведущий психолог отдела библиотечных технологий и методической деятельности.</i>	<i>40</i>
---	-----------

«БИБЛИОГРАФИЯ: ТРАДИЦИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАЦИЯ?»
--

<i>Дарутина Алла Геннадьевна, заместитель директора по информационным технологиям</i>	<i>43</i>
---	-----------

**«ПРИКЛЮЧЕНИЕ НА 20 МИНУТ, ИЛИ ПОГРУЖЕНИЕ
В РЕКОМЕНДАТЕЛЬНУЮ БИБЛИОГРАФИЮ»**

*Васенина Анна Геннадьевна, главный библиограф
информационно-библиографического отдела
Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина 51*

«БИБЛИОГРАФИЯ: СМЕШАТЬ, НО НЕ ВЗБАЛТЫВАТЬ»

*Тележкина Наталья Николаевна, главный библиограф
методико-библиографического отдела
Центральной детской библиотеки 59*

ПРОГРАММА
XIV практической конференции сотрудников ЦБС
«HARD SKILLS» И «SOFT SKILLS»
В БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ

28 ноября 2019 года

Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина
(ул. Республики, 78/1, 6 этаж, конференц-зал)

08.45 – 09.00 **Регистрация участников**

09.00 – 09.05 **Открытие конференции**
Юркевич Яна Борисовна,
заместитель директора по библиотечной деятельности

09.05 – 10.50 **Мастерская «Читателеведение»**

«Библиотека № 25 – территория чтения.

Приёмы поддержки интереса к книге»

Хвостикова Ольга Ивановна,
заведующий библиотекой № 25

«Читатель обыкновенный, сургутский: инструкция
по применению»

Рутковская Александра Александровна,
заведующий библиотекой № 3

«Как приблизить книгу к человеку»

Кобелева Татьяна Владимировна,
заведующий Центральной городской библиотекой
им. А. С. Пушкина

Дискуссия

Резюме

10.50 – 11.10 **Перерыв**

11.10 – 13.00 **Мастерская «Я – управленец»**

«Руководитель в библиотеке. Результат вместо оправданий»

Елазова Евгения Владимировна,

заведующий Центральной детской библиотекой

«Управление проектами: от идеи до воплощения

через эффективное командное взаимодействие»

Кузнецова Светлана Геннадьевна,

*заместитель директора по социокультурной деятельности
и работе с детьми*

«Компетентностный подход: выход из зоны комфорта»

Перлова Любовь Владимировна,

*ведущий психолог отдела библиотечных технологий
и методической деятельности*

Дискуссия

Резюме

13.00 – 14.00 **Обед**

14.00 – 16.00 **Мастерская «Библиография»**

«Библиография: традиции или трансформация?»

Дарутина Алла Геннадьевна,

заместитель директора по информационным технологиям

«Приключение на 20 минут, или Погружение

в рекомендательную библиографию»

Васенина Анна Геннадьевна,

*главный библиограф информационно-библиографического
отдела Центральной городской библиотеки им. А. С. Пушкина*

«Библиография: смешать, но не взбалтывать»

Тележкина Наталья Николаевна,

*главный библиограф методико-библиографического отдела
Центральной детской библиотеки*

Дискуссия

Резюме

16.00 **Подведение итогов**

БИБЛИОТЕКА № 25 – ТЕРРИТОРИЯ ЧТЕНИЯ. ПРИЁМЫ ПОДДЕРЖКИ ИНТЕРЕСА К ЧТЕНИЮ

В условиях быстро меняющихся современных технологий в библиотечном обслуживании появляются некоторые проблемы, решение которых возможно только через поиск новых коммуникативных методик и практик. Такая работа – ежедневный нелёгкий труд. У каждого библиотекаря свой опыт общения с читателями, свои приёмы и методы индивидуальной работы, свои хитрости. Сегодня я хочу поделиться теми из них, которые успешно применяются в нашей библиотеке.

Мы понимаем, какова наша миссия, какие задачи перед нами поставлены регламентирующими документами различных уровней, в том числе Концепцией поддержки и развития детского чтения.

Учитывая, что основная часть наших читателей – это дети до 14 лет, хочется сформулировать задачи по-иному:

- заражать каждого пришедшего в библиотеку привычкой чтения, творчества, оптимистическим и позитивным отношением к миру;
- разбудить волшебника, который прячется в сердце каждого ребёнка;
- видеть перспективы развития одарённых детей, сочетать развитие талантов с их воспитанием, с привитием любви к родному Отечеству, с развитием гражданского самосознания.

Как точно сказала про читателей Анна Андреевна Ахматова: «И каждый читатель как тайна, как в землю закопанный клад...».

Каждый читатель библиотеки индивидуален, у каждого свои интересы и увлечения. Кто-то посещает библиотеку не очень

часто, а кто-то – регулярно. Кто-то любит сказки, кто-то – приключения и фантастику, а кто-то – исторические книги. Одни постоянно ждут новинки литературы, другие перечитывают заново уже прочитанное и не хотят возвращать книги в библиотеку. Есть читатели – дошкольники, есть бабушки и дедушки. Все они разные. При непосредственном общении библиотекаря и читателя важно об этом помнить! Ещё важнее умело пользоваться этой уникальной функцией общения с различными категориями.

Общение: никакими ГОСТами не отмеченное и ни в одном учебнике не значащееся – именно ради него в библиотеку издавна шли и идут читатели. Статус современной библиотеки определяется, прежде всего, личностью самого специалиста – неординарной, всесторонне развитой, находящейся в постоянном поиске, равнодушной к своей профессии. Нужно любить свое дело, своих читателей, книги на полках, интенсивно преобразовываться из «выдавателей» книг в современных специалистов, ориентированных на пользователя. Заставить читать невозможно. Но опытный библиотекарь всегда может вызвать интерес к книге, используя различные формы и методы работы. Особое внимание нужно уделить повышению социально-психологической компетентности, самообразовательному чтению, речи как инструменту профессии, профессиональному этикету и поиску новых форм работы.

Вспомните, с чего начинается ваш рабочий день: ваше настроение, ваши эмоции.

Что испытываете вы, если видите огромное количество книг на рабочем столе?

Признаюсь, хочется посетовать, что не справляются сотрудники, опять не успели поставить возвращённые книги на место... А ведь каждый раз напоминаю: «Старайтесь это делать в течение рабочего дня!». А с другой стороны, радуюсь! Надо же, столько книг сдали! Значит, было много читателей, значит читали! Ура!!! Ещё немного времени потратить на то, чтобы оценить, какие книги вернули:

- это из новой партии;
- эти вернули задолжники (плюс сотруднику – достучался-таки...);
- эта серия уже нашла своих читателей, будет что предложить;
- это шахматы: сегодня придут Коняхины, у них сын – шахматист, просили отложить книгу... Эту не знаю совсем, надо бы спросить, понравилась ли, о чём она.

Я, например, никогда не испытываю чувство стыда, если признаюсь своим читателям, что именно эту книгу я не читала, иногда даже делаю это намеренно. Некоторым читателям доставляет удовольствие ощутить свое превосходство и продемонстрировать свои познания в области литературы. В итоге, читатель прочёл, оценил, нашёл положительные или отрицательные моменты в содержании, сделал выводы. И здесь, не упустить момент, напрячь свою память и предложить что-то подобное или, наоборот, противоположное, в зависимости от ситуации и предпочтений читателя.

У каждого бывали такие случаи, я в этом уверена, когда приходят родители и жалуются, что их ребёнок не читает: помогите, посоветуйте книгу, ту самую, волшебную, после которой он просто не сможет оторваться от чтения. Могу вас уверить, такая книга есть! Только для каждого она своя, и совсем не факт, что удастся отыскать её с первого раза. Сколько детей – столько характеров, столько библиотечных и читательских историй.

Вспоминается одна: мама просит для ребёнка книгу, ту самую, заветную, единственную... Не хочет читать ничего... Предложили, – не сработало. Пригласили в библиотеку. Стали рассказывать про книги, истории... Глаза разбежались, выбрать не может. Хорошо, Наталья Александровна под свою ответственность, нарушая все библиотечные правила, стала выдавать книги домой, гораздо больше пяти. Мальчишка перебирал их дома, складывал отдельными стопками, сортировал по известным только ему одному правилам и критериям: у некоторых только

картинки рассматривал, у других читал только название. В итоге, через три месяца ребёнок определился с читательским предпочтением, зачитывается.

Надо постоянно беседовать с читателями, разговаривать. А иногда, метод наблюдения срывает, когда другое не работает.

При рекомендации книг работает собственное мнение, но чтобы его иметь, необходимо хорошо знать библиотечный фонд, постоянно пополнять свой читательский багаж. Все сотрудники нашей библиотеки подписаны в социальных сетях и мессенджерах на детские издательства, на специалистов, составляющих обзоры детских книг. Мы делимся впечатлениями о прочитанном друг с другом, спрашиваем мнение не только детей, но и родителей, читаем профессиональные издания, по возможности посещаем онлайн-встречи с детскими психологами, писателями, издателями... В этом году всем коллективом посетили творческие встречи с детскими писателями: Ниной Дашевской, Евгением Рудашевским, Дмитрием Емцем. Отлично работают и книги с автографами: у нас их не так много, чуть более 30, и всё-таки...

Экспертами выступают и наши домашние. У меня это внучка Даша, которой шесть лет. По её реакции я могу понять, для кого будет интересна та или иная книга.

Разновозрастные и разные по гендерному признаку дети сотрудников помогают выявить читательскую аудиторию многих книг. Дошкольница, первоклассник, мальчики, учащиеся 3 и 4 классов и девочка-подросток 15 лет.

Мы стремимся, чтобы посещение библиотеки всегда было для наших читателей событием – событием ярким и запоминающимся, особенно первое посещение. При записи всегда торжественно вручаем читательский билет, поздравляем с новым статусом, обозначаем важность момента.

- Есть Артём, который не идёт в детский сад, когда надо вернуть в библиотеку книги и выбрать новые. Есть Серёжа,

мама которого договорилась с нами записать сына в библиотеку в торжественной обстановке и устроить ему мини-праздник!

- Настя торопится продемонстрировать первые читательские успехи, научилась складывать первые слоги по букварю Н. С. Жуковой.

- Зарина надела самое красивое платье – у неё День рождения именно в библиотеке, она провела его и сказала, что это лучший День рождения в её жизни.

- Галина Николаевна показывает поделки, которые они вместе с внучкой сделали по книге, которую мы ей посоветовали.

- Серёжа успешно защитил проект по окружающему миру.

Задумывались ли вы когда-нибудь, сколько в вашей библиотеке читающих семей? У нас – много. В том числе и тех, которые стали читающими благодаря нашим усилиям.

Одна только фраза, сказанная молодой мамой: «Я тороплюсь, у меня малыш в коляске», воспринимается нами, как команда «Внимание, на старт!». И... «мальчик? девочка? возраст? а что умеет? а у нас есть...». И вот уже весь ассортимент отдела 74 «Семейное воспитание» предложен на выбор...

Читающие семьи выступают у нас в качестве экспертов в детской литературе. Зачастую отдаём им на «экспертизу» проблемные книги, используя затем, полученные оценку и мнения в дальнейшей работе с книгами.

Борьба с библиотечными стереотипами – это каждодневный труд!

Библиотека не должна быть закрытым, мрачным помещением с массой запретов, унылыми и пыльными книжными полками. Здесь должно быть комфортное, не давящее на читателя свободное пространство, современные технологии и обилие интереснейших объектов для изучения или знакомства (экспозиции, выставки, тематические подборки).

Мы обеспечили свободный доступ к литературе. И каждый

день убеждаем своих читателей, что библиотека это не музей – здесь всё в движении, в развитии: перестановки мебели, перераспределение литературы, оформление тематических композиций и фотозон. Инсталляция на потолке, которая удивляет и детей и взрослых; облако из бабочек, создающее весеннее настроение, состояние лёгкости; осенний ёжик; паровозик на стене, зовущий всех посетителей в страну непрочитанных книг; рыбки в аквариуме, которые завораживают самых маленьких читателей своей красотой и возможностью прикоснуться к живой природе.

Тематические растяжки и макеты книг раскрашивают наши праздники.

Мы должны постоянно удивлять своих читателей новыми книгами, необычными форматами изданий, новыми технологиями. Использование QR-кодов, демонстрация книг с дополненной реальностью становятся нашими палочками-выручалочками в создании вау-эффекта.

Не могу не отметить наши мини-музеи, один из которых мы организовали к летней программе чтения, которая была посвящена теме краеведения. Экспонаты из животного и растительного мира, предметы быта, образцы нефти, макет нефтяного резервуара, предметы, изготовленные из компонентов нефти. Всё лето вместе с посетителями читали Еремея Айпина «В тени старого кедра», растили саженец натурального кедра, а осенью провели акцию высадки его в грунт возле библиотеки.

Вторая стилизованная выставка музейных экспонатов стала дополнением к празднику читающего двора «Гайдар шагает впереди». Никто не остался равнодушным, читатели пополняли экспозицию своими семейными реликвиями. Такие мини-музеи и экспозиции являются весомым дополнением погружения в атмосферу праздника или темы, потому что дети не только должны читать, им важно видеть, трогать, пробовать на вкус все интересное и неизведанное, познавать мир, историю.

Библиотеки должны развиваться не только как места для хранения книг, но и как места встречи, пространства творче-

ской активности человека. Мы помним про это, организуя культурно-просветительские мероприятия.

Опыт работы выявил наиболее востребованные экскурсии и квесты, в том числе экскурсии с погружением в древность (папирус, глиняные таблички, береста, узелковое письмо).

Квесты – это движение, поиск, тайна, вовлечённость, интерактивность.

Для детей важным элементом чтения является сопоставление себя с героями книг. Они с удовольствием примеряют на себя костюм нефтяника, китель героя Великой Отечественной войны, пилотку солдата. Наши помощники-волонтеры выступают в качестве артистов на мероприятиях, помогают в проведении праздников.

Впервые в библиотеке организовали День самоуправления. До сих пор некоторые дети приходят с просьбой разрешить расставить периодику, или поправить книги, – и каждый выражает желание стать библиотекарем.

Я сегодня не говорю о наших партнёрах по внеурочной деятельности. Хотя проект «Читательская копилка» – яркий пример организации чтения детей: систематичность, чтение становится привычкой, дети учатся читать осмысленно, визуализация образов происходит через оформление творческой странички, пополняется словарный запас, улучшается техника чтения, происходит знакомство ребёнка с современной детской литературой, прививается читательский вкус.

Мы все делаем общее дело. Если пришёл в библиотеку человек (неважно ребёнок или взрослый), наша общая цель – чтобы он стал читателем постоянным и активным. С ним надо дружить, его надо изучать, наблюдать за ним, выявлять читательские предпочтения, жизненные интересы. Читатель должен всегда чувствовать, что его ждут, ему рады!

Для читателей важна атмосфера в библиотеке. Для них главное – это свобода: свободное пространство, перемещение, удобство и комфорт при выборе книг, при общении со сверстни-

ками, внимание, доброжелательность персонала. Ведь если ребёнок пришёл, наша главная цель – сделать так, чтобы он к нам вернулся, вернулся не просто так, а за книгами.

Самым большим подарком звучат слова «Я тоже хочу быть библиотекарем!». Многие взрослые признавались: «Мы давно на Вашу библиотеку глаз положили, у вас так много книг и не меньше посетителей».

И ещё, не забывайте отмечать успехи не только читателей, но и своих сотрудников! Пусть даже самые маленькие и самые незначительные. Это всегда служит мотивацией к чтению и дальнейшему профессиональному развитию.

КАК ПРИБЛИЗИТЬ КНИГУ К ЧЕЛОВЕКУ

Принципы современной библиотеки – доступность, открытость и солидарность. И, на мой взгляд, именно следование этим принципам способно приблизить книгу к человеку.

Итак, принцип первый: доступность.

Основной задачей публичной библиотеки является обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре. Доступность библиотеки для жителей обеспечивается, прежде всего, её удобным местоположением. Центральная городская библиотека расположена в центре, в специально построенном здании, вблизи транспортного сообщения.

А что ещё обеспечивает доступность?

Элементы библиотеки, способствующие созданию привлекательного образа и доступности для местных жителей и приезжих граждан, обозначены в Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки. Перечислим их:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
 - автомобильная стоянка или навес для велосипедов;
 - садик, терраса;
 - места для детских игр, малые архитектурные формы;
 - сопутствующая торговля (книжный киоск, магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

Какие-то позиции к нам применимы, и они работают, какие-то проблематичны и требуют решения, которое пока

не находится (это, что касается парковок). В каких-то (если говорить о системе уличных указателей) есть острая необходимость. Если с музеями в нашем городе вопрос решён: на дорогах установлены указатели, показывающие местоположение музея, то библиотеку (особенно если она находится в жилом микрорайоне) найти непросто. Сотрудники городских библиотек меня поймут – жители микрорайона порой не знают, что рядом с ними есть библиотека. На здании Центральной городской библиотеки имеется большая вывеска с подсветкой, но, несмотря на это, не все знают, где библиотека находится, мы регулярно по телефону даём справки, как нас найти. Из этого следует:

- в нашем городе уличные носители не используются для обозначения нахождения библиотеки;
- вывески плохо видны издалека;
- отсутствует единое стилистическое решение.

Решить эту проблему поможет разработка общей пиктограммы для библиотек и использование её в уличной навигации.

Следующий фактор, который напрямую влияет на доступность библиотеки для читателей, – это график работы. Мы много обсуждаем, когда и как обслуживать читателей, но, тем не менее, работаем в удобное для себя время. От жителей города поступает очень много звонков по поводу графика работы, и часто библиотекари получают негативную реакцию на присутствие выходных, закрытие на санитарные дни. Опыт показывает, что даже постоянные читатели редко запоминают, какой день в библиотеке выходной или санитарный. По пятницам нас выручает станция самообслуживания, мы ведём статистику: сдают книги и получают консультации дежурного администратора в среднем 30-40 человек, и примерно такое же количество людей уходит, прочитав объявление, или узнав от сотрудников охраны, что в библиотеке выходной. В сумме получается, что с учётом санитарного дня в месяц мы теряем около 400 посещений. Частично решить эту проблему можно за счёт ежедневной (без выходных) работы зала художественной литературы – именно туда чаще всего приходят наши читатели.

Следующий принцип: открытость.

Сегодня в библиотечном сообществе много говорят об открытых пространствах. Открытое пространство – это социальный феномен, имеющий ценностную нагрузку, он включает в себя сочетание широкого спектра традиционных и виртуальных технологий, а также укрепление сотрудничества с другими организациями социальной жизнедеятельности.

Библиотека должна находиться там, где проводит время её читатель. В настоящее время пользователю совершенно необязательно приходить в физическое пространство библиотеки, чтобы получить её услуги. Речь идёт не только о виртуальном доступе к электронным фондам и об удалённом получении услуг, но и о физическом доступе к библиотечным фондам и услугам.

Лет 10-20 назад многие библиотеки в России практиковали внестационарное обслуживание. Были организованы и успешно функционировали филиалы библиотек в организациях и на предприятиях. Сегодня внедряются такие формы выездного библиотечного обслуживания, как библиотеки в торговых центрах, летние филиалы библиотек на открытых площадках. Несколько лет назад, по ряду причин наша библиотека отказалась от этой формы работы. Думаю, сегодня стоит вновь задуматься над развитием внестационарного обслуживания. Эта форма способствует выравниванию условий доступа к библиотечной услуге для каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами, независимо от состояния здоровья и места проживания.

Для этого необходимо определить целевые группы и чётко прописать технологию внестационарной деятельности, проработать вопросы эффективного контроля, учёта книговыдачи и посещаемости, выполнения запросов. Как показывает опыт зарубежных библиотек, внестационарное обслуживание может быть востребованным, поскольку для читателей это экономия времени, качественный сервис, а для библиотек – своего рода бонус на перспективу.

Говоря об открытости, нельзя не затронуть тему открытого доступа к фондам внутри библиотеки. Мы давно объединили фонды читальных залов и абонементов, на дом не выдаются только справочно-энциклопедические, редкие, особо ценные книги в единственном экземпляре. Особой отметкой помечены книги, которые выдаются под залог. В то же время, многие библиотеки в России постепенно уходят от залогового обслуживания, поскольку опыт доказывает, что потерю дорогих книг не компенсируют никакие залоговые суммы. И, кроме того, надо учитывать, что денежный залог – это всегда неравенство финансовых возможностей каждого отдельного пользователя в доступе к знаниям и информации.

Одной из задач, которая в перспективе стоит перед библиотекой, является создание новой навигации внутри библиотеки, которая поможет посетителям ориентироваться в разных её пространствах. Особенно актуальна эта тема для тех, кто только начинает своё знакомство с библиотекой. Чем лучше человек ориентируется в пространстве, тем более своим, дружественным, он его ощущает. Читателям необходим понятный план помещения с обозначением залов, туалетов и т.д.; чёткая система указателей; навигация по стеллажам и книжным полкам.

Действуя в открытом формате, мы активно занимаемся трансформацией внутреннего пространства, стремимся на практике реализовать концепцию «третьего места» – места, которое читатели могли бы назвать своим. В библиотеке создана новая современная площадка для чтения всей семьи, открыт камерный Пушкинский зал для погружения в творчество великого поэта. Эти изменения требуют финансовых вложений и происходят благодаря внебюджетной деятельности и поддержке партнёров. Меняясь, библиотека приобретает новый образ и новую структуру.

В перспективе организация молодёжного пространства, его созданием мы собираемся заниматься в следующем году. Наша задача, – используя принцип зонирования, максимально

раскрыть фонд и сделать библиотеку комфортной, привлекательной, демократичной, функциональной, интерактивной, открытой и понятной для современной молодёжи.

Принцип открытости предусматривает обеспечение свободного доступа к ресурсам библиотеки для удалённых пользователей. Собственным сайтом никого не удивишь, возникает ощущение, что сегодня сайты есть у всех. Основная задача библиотечного сайта – обеспечить поиск, заказ и (в разрешённых случаях) получение документа из библиотечного фонда, – это главное, для чего читатели заходят на сайт. И, насколько позволяют наши ресурсы, мы стремимся к выполнению этой задачи, используя следующие решения: представление электронного каталога, продление книг, знакомство с краеведческими изданиями, виртуальными выставками.

В перспективе хотелось бы, чтобы читатель мог самостоятельно зарегистрироваться в единой базе и пользоваться всеми городскими библиотеками, в любое время открыть свой электронный формуляр и самостоятельно продлить книги, посмотреть какие издания у него на руках и в каких библиотеках они взяты, обратиться к истории своих поисковых запросов.

Важная составляющая открытости – сотрудничество и партнёрство. Мы давно пересмотрели свои компетенции и не боимся быть активными. Круг наших партнёров достаточно широк, он не ограничивается рамками города и округа. Наше взаимодействие можно охарактеризовать как некоммерческое партнёрство, социальный диалог, многосторонние контакты, цель которых – создание оптимальных условий для обеспечения прав сургутян на свободный доступ к информации, знаниям, культуре. Анализ общественных коммуникаций библиотеки за этот год выявил свыше 500 партнёров, друзей и благотворителей. Партнёрство осуществляется в разных формах: соглашения, договоры, планы совместной деятельности, устные договорённости. Специалисты нашей библиотеки привлекаются в качестве экспертов, входят в состав различных жюри, приглашаются

с выступлениями на многочисленные мероприятия. Мы прикладываем все усилия, чтобы наши учредители понимали роль библиотек и их вклад в жизнь городского сообщества.

Давно и активно обсуждается тема взаимодействия с властью. Когда власть начинает замечать, что библиотека – это учреждение для людей? Библиотека интересна, когда она решает социальные задачи или предлагает проекты, за которые необходимо отчитаться в вышестоящие инстанции. Не раз мы наблюдали ситуации, когда закрывались или не поддерживались проекты, интересные нашим читателям.

Следующий принцип, который поможет приблизить книгу к человеку – это солидарность.

Он заключается в готовности библиотеки идти навстречу социальным группам, проживающим на конкретной территории. Сегодня мы предоставляем услуги всем, кто по тем или иным причинам не может посещать её в обычном режиме: инвалидам, пациентам больниц, лицам преклонного возраста, мигрантам, заключённым. Библиотека вносит свой вклад в социокультурную реабилитацию особых групп населения. Мы стремимся стать открытыми и востребованными для этих людей, учитываем их интересы при разработке планов и программ групповых мероприятий. За 2019 год в библиотеке зарегистрировано 465 человек с инвалидностью (9 находятся на надомном обслуживании), для этих групп проведено 45 мероприятий, которые посетили 493 человека, в основном эти мероприятия выездные.

Мы в постоянном режиме работаем, чтобы приблизить книгу к жителям нашего города, повысить социальную значимость и востребованность библиотечных услуг, ориентируясь на изменчивый характер социально-культурных ожиданий населения. Чтобы быть востребованными, нам необходимо предлагать своим пользователям формы обслуживания и коммуникации, которые им в данный момент нужны и интересны. Организовывать обслуживание всех категорий граждан и предусматривать возможность предоставления комплекса

информационных и сервисных услуг в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне её стен, по телефону и электронной почте, через сайт или социальные сети.

Мы будем стремиться обеспечивать достойный уровень обслуживания, разрабатывать и предлагать новые направления (виртуальная реальность, искусственный интеллект), искать подходы к выделению отдельных зон.

Нам желательна такая организация библиотечного обслуживания, при которой можно было бы, получая литературу в одной библиотеке, возвращать её в любую другую, по принципу удобства для читателя.

Нам часто не хватает оценки общественного ожидания. Как библиотека может удовлетворять потребности населения? Необходима разработка методики изучения потребностей сообществ, которая включала бы в себя не только анализ читательских запросов, но в первую очередь была нацелена на выявление проблем и болевых точек в социальной жизни местного сообщества. Ответом на эти вызовы может стать повышение информированности жителей, разработка эффективных инновационных услуг, а также формирование обратной связи и измерение результатов.

Елалова Евгения Владимировна,
заведующий Центральной детской библиотекой

РУКОВОДИТЕЛЬ В БИБЛИОТЕКЕ. РЕЗУЛЬТАТ ВМЕСТО ОПРАВДАНИЙ

*«Я чувствую в себе что-то... Не только огромную внутреннюю силу,
но и способность передавать её другим. Это ощущение моего высшего
предназначения, которое освобождает меня от всех страхов».*

Че Гевара

Сегодня для нашего российского общества значение культуры возрастает. И совсем не случайно в последние пять-шесть лет сферой смыслов и образов наконец-то заинтересовались на государственном уровне.

Мы живём в мире, где успешность государства в целом, или организации в частности, определяются качеством человеческого капитала. Это имеет отношение и к сфере управления в разных отраслях, где, конечно, есть *острая потребность в профессионалах*. Именно с этой целью в федеральных и региональных конкурсах выявляются лидеры.

В нашей библиотечной сфере управленческая профподготовка сопровождается более или менее громким «скрипом». Причина и риск одновременно – чрезмерная склонность к традиционным, статичным методам управления. А сама необходимость обучаться менеджменту часто подвергается сомнению. Хотя априори любая профессия в любом государстве требует специальных знаний. В лучшем случае большинство библиотечных руководителей ограничиваются декларативным согласием с необходимостью повышения квалификации.

Так что же мешает освоить теорию управления?

Препятствие 1.

Высокий уровень неопределённости.

Менеджмент – наука НЕ точная. Она имеет много переменных величин и разнообразие подходов. Но большое коли-

чество переменных не означает, что их нельзя систематизировать и использовать. Это как в кулинарии: огромное количество приправ и продуктов, различные технологии обработки. И любой рецепт требует знания характеристик продуктов, наличия инвентаря на кухне, отработки навыков. Но, почему-то все эти сложности никого не смущают и не заставляют в принципе отрицать кулинарию.

Препятствие 2.

Отсутствие единой понятийной системы.

В науке управления нет единой азбуки и терминологии. Двадцать книг со словом «менеджмент» в заголовке не гарантируют единства смыслов.

Если и это не убеждает, то можно попробовать сосчитать варианты применения слова «лидерство». Вся эта неразбериха только укрепляет скепсис управленцев с опытом.

Препятствие 3.

Избыточная прагматичность.

Управленец, пытаясь получить ответ на конкретный вопрос, зачастую отмечает то, что считает отвлечённым знанием. Ему ВСЕГДА не хватает времени даже на основную деятельность. Что не способствует желанию учиться.

Кроме того, многие руководители не хотят понимать, что хотя теория управления в чем-то кулинарию и напоминает, но конкретных рецептов не содержит.

Каждая управленческая ситуация уникальна. Как говорит мой любимый Владимир Тарасов: «нельзя раз и навсегда стать мастером управления». Это всегда путь в одну сторону. Вставший на него, должен понимать: легче не будет.

Препятствие 4.

Отсутствие синергии.

Пример «умножающего эффекта» – национальный напиток «ёрш». Применительно к менеджменту нужно просто запомнить, что «на вершине нет формул». Если руководитель ищет готовые

технологии в виде «Пяти шагов к успеху», значит, он ещё не созрел для управления. Неважно чем – подчинёнными или своей жизнью, потому что объект управления непринципиален.

Менеджмент можно сравнить с нотами: успех доступен тем руководителям, которые будут стремиться стать не столько музыкантами, сколько композиторами. Чужие произведения нужно изучать, но крайне опасно их копировать.

Препятствие 5.

Путешествие дилетантов.

Большинство управленцев не готовы грызть гранит науки. Руководитель, к несчастью, сам определяет режим своего обучения и, как правило, склонен себя жалеть. Почему? Потому что не чувствует жесткой необходимости в овладении управленческой теорией.

В лучшем случае, он «почитывает» соответствующие учебники и периодику, что даёт лишь общее представление о предмете.

Для овладения базовыми принципами управления надо не столько читать, сколько изучать: вдумываться, выстраивать систему, выявлять и прояснять противоречия, запоминать ключевые моменты и осознанно применять изученное на практике.

Как полагаете, можно ли стать профессиональным финансистом или программистом, почитывая соответствующие учебники и периодику?

Препятствие 6.

Аберрация сознания.

Понятие применимо к руководителям, достигшим определённого успеха. У таких руководителей в глубине души есть вера в то, что накопленный багаж знаний достаточен. И в окружающем мире они склонны выуживать факты, оправдывающие их точку зрения. «А вот у меня есть знакомый, который нигде не учился, а сейчас....», и далее приводится пример, каких высот достиг этот самый знакомый-самоучка. В результате руководитель приходит

к выводу, что напрягаться не обязательно!

Помимо препятствий, которые были приведены, есть ещё одно, КАК МНЕ КАЖЕТСЯ, ОЧЕНЬ РАСПРОСТРАНЁННОЕ.

«Серость управленческая идёт от страха показаться смешным».

В основе её лежит страх: страх предъявить себя, страх провала, страх, который не даёт двигаться вперёд.

Размышляя о своём управленческом пути, сегодня я понимаю, что для меня эта должность оказалось платформой для поиска смыслов. Применительно к библиотеке. Применительно к профессии «руководитель». Применительно к моим личным ценностям. Всё это для меня сейчас тесно связанные понятия.

А если соотносить это с заявленной темой выступления – **«результат вместо оправданий»**, то я вижу это так.

По-человечески, а тем более по-управленчески, не очень-то хорошо всё валить на внешние обстоятельства: на действия руководителя сверху, на неумелых подчиненных, плохую погоду, Правительство... Руководитель – он как шериф, отвечает за всё происходящее на его территории. И ничего, кроме недостаточного профессионализма в области управления, не может помешать добиться результатов.

Поделюсь собственным опытом обучения. Через два года после назначения на должность «заведующего», я начала ощущать себя в шкуре слепого мудреца, который ощупывая, пытается определить, что представляет собою этот «слон» – управление. Уже тогда я понимала, что от чёткости оперативного управления зависит возможность превращения замыслов и планов в реальность.

Окинув взором текущее состояние своего рабочего пространства, я провела некую «инвентаризацию» и совершила интеллектуальную атаку в сторону книжного фонда. По мере обращения к нему мне становилось всё сложнее, а картина мира – всё более туманной.

Я банально застряла на том, что вся эта сумма знаний об управлении почти НЕ работает. Так я пришла к мысли о необходимости профессиональной подготовки¹. В 2018 году я закончила 10-месячные курсы в Таллиннской школе управления. В этом году² прошла подготовку в Школе менеджеров культуры.

Есть такое выражение: «Дороже всего нам обходится пренебрежение избитыми истинами». Так вот об этом, о регулярном менеджменте.

«Армии побеждают организованностью. Когда командиры ленивы или суетливы, предписания непонятны, награды и наказания несправедливы, а люди рассуждают, вместо того, чтобы точно выполнять свои задачи – пусть будет и миллион таких людей, какой от них толк?»³.

Изучая управленческие бизнес-практики, размышляя над возможностью их применения в библиотеке, я всё больше склонялась к мысли об основе, на которой базируется управление персоналом. Есть ли смысл ставить перед собой и коллективом большие задачи, если нет чёткой управляемости и понимания необходимого объёма затрат (во всех смыслах)?

Что же подразумевает применение регулярного менеджмента? **Принципы.** Их несколько.

Первый. Единообразное по базовым принципам обучение руководителей.

Все руководители прошли единообразное по своим базовым принципам обучение, что обеспечивает понятийную основу для эффективной и согласованной работы.

Второй. Все руководители одинаково понимают теорию управления.

1 2018 год – красный диплом по итогам обучения на 10-месячном курсе «Персональное управленческое искусство» в Таллиннской школе менеджеров.

2 2019 год: 2-х месячный курс «Управление учреждением культуры» в Школе менеджеров культуры.

3 Из книги Сунь Цзы «Искусство войны».

Все управленческие действия руководителей и ключевых специалистов основаны на одинаково понимаемой теории управления.

В текущем году три сотрудника Центральной детской (заведующие отделами и главный специалист) прошли обучение⁴, схожее с моей управленческой подготовкой⁵. Что это даёт? Главное – это наличие единого понятийного аппарата у сотрудников библиотеки, имеющих отношение к управлению.

Третий принцип. Все запланированные процессы прописаны и подконтрольны.

Ключевые моменты работы подчиненных прописаны, запланированы и подконтрольны с учётом возможности коррекции процесса.

Начиная с 2017 года и по настоящее время все ключевые практики библиотеки осуществляются с опорой на бизнес-инструменты (в том числе, event-менеджмент), что позволяет использовать маркетинговые и технические возможности события при подготовке, проведении и анализе эффективности по его завершению. Для реализации практик применяется проектная схема взаимодействия, позволяющая выполнять сложные и разнонаправленные задачи.

Четвертый.

Инициатива подчинённых дополняет основную движущую силу достижения результата.

Здесь предложения сотрудников рассматриваются как дополнительный ресурс.

4 1) 2019 год: Эмиргамзаева И. А., заведующий отделом обслуживания в Центральной детской библиотеке Сургута: курс В. Тарасова «Менеджмент: руководство и подчинение»; 2) Грязных З. В., заведующий методико-библиографическим отделом Центральной детской библиотеки, 3) Артемова М. Н., главный библиотекарь отдела обслуживания: курс «Управление библиотекой» в Школе менеджеров культуры.

5 1) 2018 год: курсы (140 акад. часов) В. Тарасова «Персональное управленческое искусство»; 2) 2019 год: курс (120 часов) в Школе менеджеров культуры «Управление учреждением культуры».

Пятый принцип.

Методы и технологии, которые используют сотрудники для достижения результата, оговариваются и контролируются.

Обрисовка результата на стадии обсуждения должна быть сформулирована в понятной им терминологии. Все изменения технологии согласовываются.

И последний – **шестой**.

Руководитель и подчинённые используют одинаково понимаемый набор шаблонов мышления и действий, в соответствии с которыми осуществляются последующие действия.

Знание принципов регулярного менеджмента – вещь замечательная, но это только начало. Результаты обеспечиваются за счёт внедрения в систему управления библиотекой, а затем – в рамки оперативного управления. Насколько это возможно в отдельно взятом подразделении? Возможно. Реально. О чём свидетельствуют результаты библиотеки за последние три года. Я говорю о ключевых событиях библиотеки, которые опирались и анализировались с опорой на бизнес-практики (1 июня, выставки одной книги). Но это ещё не всё. Последняя наша выставка одной книги, помимо содержательных и визуальных впечатлений у читателей и коллег, была примечательна ещё в одном моменте.

Но сначала, в качестве подводки, расскажу так называемую «байку» из управленческого цеха, связанную с великим **Генри Фордом**, очень грамотным управленцем, опередившем своё время.

Однажды Форд собрал руководителей всех отделов своей компании и, не обращая внимания на их отговорки, отправил всех в двухнедельный круиз по Карибскому морю.

На чём основывалось такое решение Форда?

На показателях работы департаментов, которые временно остались без начальников. В тех подразделениях, в которых работа шла четко и слаженно, руководителя ждало повышение. Руководители департаментов, в которых нача-

лась пробуксовка, были уволены. Решение было оригинальным, но вполне логичным.

У любого руководителя две основных задачи:

1) результат;

2) научить своих людей держать удар и предъявлять результат.

Последнее событие детской библиотеки показало, что команда умеет самостоятельно «держать лыжню». В подготовке и сопровождении мероприятия я участвовала только в плане наблюдения и незначительной корректировки действий.

Оформление, содержание события, изготовление кукол и формат «оживления» сказки – всё это сотрудники делали сами. Время от времени я ловила недоуменные взгляды коллег «А что происходит, почему Евгения Владимировна нас пошагово не сопровождает?». Конечно, я была готова моментально включить оперативный режим управления. Но этого не потребовалось – команда работала как часы.

Я привела реальный пример регулярного менеджмента.

И ещё. Есть некоторое дополнение. Нужны определённые ресурсы, например полномочия, которые даются руководителю подразделения первым руководителем. Это важно в разрезе самостоятельного формирования внутренней системы управления. Кроме того, необходима так называемая «донастройка интерфейсов», которая позволит взаимодействовать с системой управления, принятой в организации.

Оставим оправдания слабым. Сильным подобает управлять. Выбор известен: вы или вас. А. Фридман.

И подводя итог, скажу, что **ОЧЕНЬ** важно понимание нужного набора управленческих инструментов для решения той или иной задачи; важно применять эти инструменты осознанно. А для того, чтобы понимать и применять – нужно владеть специальными знаниями в непростой науке «менеджмент».

В заключении, о самом важном – о смыслах. На сайте

одного бизнес-форума я увидела инсайты, которые руководители совместно сформулировали для того, чтобы транслировать своим людям:

1. Каждый из нас хочет чувствовать себя частью чего-то большего, что имеет смысл.
2. Мы хотим гордиться результатом и чувствовать радость от процесса.
3. Мы хотим чувствовать, что каждый день раскрывает некую новую грань нас самих.
4. Мы не хотим просто ходить на работу. Не хотим просто зарабатывать деньги.
5. Нам важно, чтобы мы сами и наши дети могли гордиться тем, что мы делаем.
6. Мы делаем работу, а работа делает, формирует, выстраивает нас.
7. Все мы хотим вкладывать силы в то, во что мы верим.
8. Хороший руководитель не тот, кто требует, чтобы ты смотрел на мир, как он. А тот, кто помогает тебе увидеть мир твоими же глазами.

Мне показалось, что это замечательная история. И я поделилась ею с вами.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: ОТ ИДЕИ ДО ВОПЛОЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЭФФЕКТИВНОЕ КОМАНДНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Прежде чем рассказывать о том, как управлять проектами, я хочу прояснить, чем, собственно, вообще приходится управлять. Слово «проект» мы произносим ежедневно, но хорошо ли понимаем, что оно означает? Есть много определений; я обращусь к этимологии.

Слово «проект» происходит от лат. *projectus* – «брошенный», от «бросать; выбрасывать вперёд», «вытягивание». Другими словами, означает *вытянутое положение, готовность к броску, активное движение вперед*.

Проект – это подготовленное, сконцентрированное движение к цели, направленное на быстрое достижение результата. И как любой бросок, оно должно быть кратковременным. Поэтому проект – это ограниченное временными рамками предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Что предваряет работу над проектом? Во-первых, желательно провести SWOT-анализ, про который каждый из нас знает, но, признаемся честно, практически никогда не применяет, начиная работу над тем или иным проектом.

Этот способ позволяет достаточно легко сделать выводы о положении организации, товара или услуги, и поэтому является наиболее популярным инструментом в управлении рисками и принятии управленческих решений. Что он предлагает сделать? Если взять за объект анализа проектную культурно-массовую деятельность, то, определив сильные и слабые стороны,

благоприятные факторы и внешние угрозы, можно получить ясную картину того, насколько удачным может стать проект или деятельность в целом. Да, он не даёт ответов на вопрос «Что делать?», но формирует чёткую картину настоящего, того положения дел, которое мы можем изменить. В том числе посредством реализации проектов.

Итак, вернёмся на шаг назад, к определению, что такое проект. Таких определений множество, но в ГОСТ Р 54869-2011 зафиксировано следующее:

Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Чем же отличается эта официальная формулировка от привычного нам понимания «проекта», которое мы используем в каждодневной работе, прописанной в наших должностных инструкциях и прочих документах?

Комплекс действий может считаться проектом, если обладает следующими признаками:

1. Нацеленность на получение конкретных результатов. Только в этом случае проект считается прогрессивной формой деятельности.

2. Временные рамки. Проект должен иметь дату начала и дату завершения. Цель должна быть достигнута к конкретному, определённом заранее сроку.

3. Преемственность. Даже в самом инновационном проекте имеются процессы, операции, которые характерны не только для данного замысла, но используются и в других проектах.

4. Неповторимость, уникальность. И эти факторы должны относиться не к отдельным составляющим, а к проекту в целом.

Не тратьте время на проекты, нацеленные на борьбу с тем, что и так не произойдёт, на создание того, что уже сделано, и на то, что и так случится.

Уникальность проекта – в новизне. Зачастую под проектами подразумеваются наши типовые мероприятия, повторяемые с той или иной периодичностью. Но деятельность, которая реализуется по неоднократно отработанной схеме, не может называться проектной – это операционная деятельность, в которой все выполняют привычные обязанности. И в ней уже нет новизны и актуальности. Проект – это то, чего до нас не существовало. Возникает вопрос: Нужны ли нам вообще проекты? Зачем что-то выдумывать, когда есть апробированные, проверенные, успешные формы работы?

Знаниям нет замены. «Совершенствоваться не обязательно. Выживание – дело добровольное» (Эдвард Деминг).

Может ли человек, группа лиц, организация, оставаясь на месте (либо двигаясь малыми шагами), достичь результата, который будет замечен не только им самим, но и со стороны? Вряд ли. Проектная же деятельность динамична, она позволяет в короткие сроки сделать большой рывок в развитии. Пример – наш Региональный центр Всероссийского музея А. С. Пушкина (Санкт-Петербург). Этот проект был реализован в Сургуте первым в России. Другие регионы РФ подхватили эту идею. Но для них этот проект не может считаться уникальным – они переняли наш опыт. Для нас же он уникален.

Зачем мы создаём и реализуем проекты?

Применительно к нашей деятельности: мы хотим делать проекты, которые меняют не только отношение к библиотеке, но и меняют людей, их поведение, мысли, насыщают их новыми смыслами. Такие события становятся визитной карточкой города, создают атмосферу. Именно таковой стала программа «Большое чтение на 60-й параллели».

Чтобы проект достиг своей цели и стал успешным, необходимо видеть проблемы и перспективы в определённой области, уметь концентрировать внимание и отбирать самое важное, формулировать достижимые, адекватные цели, распределять ресурсы, и самое главное – чётко организовывать процесс. Все

это – функции координатора проекта, человека, который им управляет.

Управление проектом. Это несколько абстрактное словосочетание означает управление группой лиц, которая осуществляет подготовку и реализацию проекта. Группа, которая формируется для реализации проекта, не может быть случайной.

Группа – это кучка людей в лифте. Команда – это та же кучка людей в лифте, но лифт сломан! (Бонни Эдельштейн).

Понятие команды. Команда – это автономный самоуправяемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи. Все члены команды должны быть мотивированы на достижение нестандартной, новой для них цели. Известно, что хорошо сработанная команда чрезвычайно эффективна и «практически непобедима». Для членов команды не существует нормированного рабочего дня: команда нормирует свой рабочий день сама в зависимости от темпов достижения цели; потери рабочего времени сокращаются за счет конструктивной коммуникации, рационального распределения ролей.

Собраться вместе – это начало. Остаться вместе – это прогресс. Работать вместе – это успех (Генри Форд).

В основе «эффекта команды» лежит высокая мотивация её членов работать вместе на общий результат. Примерами такой эффективной работы можно назвать акцию «ВелоБиблиоКвест», когда мотивация сотрудников была очень высокой и переход на «ненормированный» характер работы компенсировался высокой личной инициативой и самоотдачей сотрудников.

Согласно данным, озвученным в совместном докладе международной консалтинговой компании BCG и World Skills, число работающих россиян, чьи компетенции не соответствуют выполняемой работе, составляет порядка 34 млн. человек. То есть компетенции каждого третьего работника либо превышают те, что необходимы, либо оказываются недостаточны. Так вот, руководители, успешно применяющие проектный подход, понимают,

что он имеет хорошие перспективы только тогда, когда в учреждении формируется «критическая масса» сотрудников, обладающих соответствующими знаниями и навыками. Из них, как правило, и происходит формирование команды проекта. Команда это люди, которые превосходят свои должностные компетенции.

Одной из проблем перехода в проектный режим для сотрудников является необходимость существования в двух моделях подчинения: вертикальной и горизонтальной, к чему, как правило, многие не готовы. Совмещение проектных и операционных работ и соответствующего подчинения с очень большой долей вероятности не может быть организовано корректно. Либо затраты на проект становятся неэффективными, либо падает производительность основных (операционных) процессов, либо одновременно происходит и то, и другое. Поэтому неэффективно, погружаясь в работу над проектом, заниматься своей текущей, операционной деятельностью. На рынке труда сегодня профессия руководитель одна из востребованных, в институтах появилась дисциплина «проектная деятельность в учреждении». Приступая к работе над проектом, мы понимаем, что должна быть собрана проектная группа, которая будет работать только на достижение цели проекта.

Что делает руководитель. Любая работа над проектом, работа в команде, должна быть обеспечена соответствующей системой управления. Проектный подход требует заметных изменений в стиле руководства, большей гибкости в организации процессов. При запуске проекта руководитель, в первую очередь, вступает в человеческие отношения с коллегами, исполнителями, подчинёнными. При работе в группе важным условием успеха является хорошо организованная коммуникация и обмен информацией. Это очень важно!

Необходимо начинать с общего понимания конкретной задачи всеми членами команды и заинтересованными сторонами. Ясность формулировок, чёткость приоритетов, далее следует чёткая организация всех процессов. Даже самая простая

модель управления проектами предполагает распределение ответственности и полномочий между сотрудниками, установление сроков исполнения и обсуждения промежуточных результатов.

То, что потребитель, клиент видит в результате – только «верхушка айсберга». Большинство процессов остаются вне поля зрения, но именно реализация этих процессов – и есть реализация проекта.

Когда я постаралась обозначить все процессы, которые мы проходим, чтобы прийти к цели, получился алгоритм действий, который может стать основой для разработки регламента по подготовке мероприятий, проектов.

1. Определение темы, формы мероприятия. Формирование предложений, согласование.

2. Участие в совещаниях и заседаниях рабочих групп по организации мероприятия.

3. Обсуждение содержательной части, определение состава выступающих, аудитории.

4. Разработка содержания, поиск информации по первоисточникам

5. Неоднократная редакция, согласование

6. Составление сценарного хода, редакция.

7. Написание сценария, редакция, согласование.

8. Составление списков приглашенных.

9. Составление официальных писем: привлечение средств, приглашение и т.д.

10. Рассылка.

11. Отслеживание, обзвоны.

12. Приглашение выступающих, проведение переговоров, определение тематики выступления, подготовка тезисов.

13. Переговоры.

14. Заключение договоров:

- подготовка запросов на коммерческие предложения,
- рассылка,
- сбор КП,
- составление спецификации,
- сопровождение договоров,
- переговоры с контрагентами.

15. Разработка пресс-релизов, редакция.

16. Рассылка, отслеживание, сбор информации.

17. Подготовка художественно-полиграфической продукции: разработка содержания, дизайн-макетов, согласование. Печать, распространение.

18. Организация аудитории.

19. Фотосъемка: организация, процесс, съемки, обработка, сохранение, атрибутирование фото, размещение на ресурсах. Рассылка участникам.

20. Информационная кампания:

• Размещение информации на сайте, порталах-партнёрах, соцсетях:

- Размещение на admsurgut.ru
- Рассылка информации в печатные СМИ,
- Рассылка информации в электронные СМИ, на радио,
- Обзвон, приглашение,
- Переговоры о съемках, интервью
- Подготовка пост-релиза
- Размещение пост-релиза на сайте, в соцсетях,
- Рассылка пост-релиза в печатные СМИ
- Размещение на информационных порталах
- Отслеживание информации: статей, видеосюжетов,

ССЫЛОК

21. Процесс подготовки заставок, презентаций.

22. Обеспечение безопасности.

23. Подготовка помещения, мебели, инвентаря; контроль готовности технических средств.

24. Встреча, сопровождение гостей.

25. Проведение мероприятия.

26. Участие в совещании по итогам подготовки и проведения мероприятия.

Лодка не идёт вперёд, если каждый гребёт в свою сторону (пословица народа суахили).

Что остаётся «за кадром», но без чего невозможно достичь успеха:

- эмоциональность, личная вовлечённость члена команды: заинтересованное участие в обеспечении комфортного пребывания гостей (удобное расписание прибытия и убытия, размещение, организация питания, встреча и проводы, зачастую в нерабочее время);

- подготовленность (знание биографии, подробностей деятельности гостя);

- лояльность (даже при расхождении взглядов на предмет обсуждения);

- готовность использовать свое личное время (переписка в мессенджерах в удобное для гостей время, срочные задания, непредвиденные ситуации: например, «слетевшая» бронь гостиницы);

- умение сохранить завязавшиеся связи (продолжение общения в соцсетях, поздравления с государственными и личными праздниками);

- небезразличное отношение.

«Всё, что может пойти не так, обязательно пойдёт не так»

Где тонко, там и рвётся. При недостатке коммуникаций и информации могут произойти разные ситуации. Ожидания не всегда совпадают с тем, что получается на выходе. Гость может быть выдающимся в своей области специалистом, но сложным

для восприятия спикером. Пример: семинар Данилы Давыдова, прошедший в рамках Недели читателя, посвящённой поэтической миниатюре. В данном случае аудитория, пришедшая на практическое занятие, оказалась не готова к столь серьёзной и глубокой лекции.

Подводя итог, отметим, что нет разницы, на каком этапе реализации находится проект: на «берегу» – т.е. на этапе формулировки идеи, в процессе подготовки, или в финальной точке. Принципы работы команды должны соблюдаться постоянно.

Принципы работы команды:

1. Коллективное исполнение работы.
2. Коллективная ответственность.
3. Единые для команды формы стимулирования (оплаты) за конечный результат.
4. Высокий стимул команды за конечный результат.
5. Автономное самоуправление командой.
6. Повышенная исполнительская дисциплина.
7. Добровольное вхождение в команду.

Когда люди работают вместе – они полируют друг друга и полируют идеи (Стив Джобс).

Только таким способом можно минимизировать риски неудачи проекта, «отполировать» его на всех этапах от идеи до воплощения, сделать успешным не только сам проект, но и свою команду.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД: ВЫХОД ИЗ ЗОНЫ КОМФОРТА

2008 год, конференция, выступление «Профессиональная компетентность», как основа управления профессиональной деятельностью. Актуализирована тема компетентностного подхода в управлении персоналом.

Прошло 11 лет.

Итог: модель компетенций не стала инструментом управления и не стала ценностью. В первую очередь, снижен интерес со стороны управленческого аппарата. Почему?

На мой взгляд, во всем виновата наша приверженность зоне комфорта.

Если активно внедрять компетентностный подход, структурный и аксиологический, о которых я информирую новичков, тогда для руководителей всех уровней настанут времена изменений.

Примечательно, что наши специалисты стали принимать активное участие в различных форумах: конференциях, конгрессах, съездах. На них завязываются партнёрские отношения, мы получаем новую информацию, дозированно, т.к. формат конференции не предполагает углублённое обучение, тем более, тренировку каких-либо навыков.

Этим занимаются учебные центры. Любое обучение, прежде всего, «кидает» нас в зону дискомфорта, это стресс, это утрата своей идентичности, утрата какого-то устоявшегося представления о себе. Нас «вырывает» из состояния экспертности – это очень неприятное состояние. Самое сложное в том, что порой приходится переучиваться. Этот процесс более трудоемкий, нежели процесс получения новых знаний и новых навыков.

Привычка жить в зоне комфорта – привычка вредная. «Если делать одно и то же, Мастером не станешь», – говорит герой мультфильма. Мастер всегда в зоне дискомфорта. Он всегда в процессе получения нового опыта, приобретения новых знаний, новых практик.

Приближается 2021 год. Чем он примечателен? Обязательное введение профстандарта.

Как мы будем внедрять его в нашем учреждении?

ВАЖНО! Определения «квалификация» и «профессиональный стандарт» не тождественны: ст. 195 ТК РФ в п.1 уточняет, что профстандарт является характеристикой квалификации. Понятие «профстандарт» введено в ТК только в 2012 году.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ! Несоответствие работника профстандарту – это нарушение ТК, предусматривающее ответственность работодателя: не может «сапоги тачать пирожник».

Что сейчас?

Мы имеем должностные инструкции, которые необходимо отредактировать в соответствии с профстандартом, недостаточную мотивацию на обучение и развитие в профессиональной и управленческой среде, у нас не разработана Программа «Управление знаниями» (это о наставничестве). Наставник не по должности, а по компетенциям.

Есть вопросы, которые надо решать:

1. Как мы проявляем интерес к новым веяниям в управлении организацией?

2. Стоит ли нам вводить тему наставничества «молодой – молодому» («баддинг»).

3. Как мы изучаем и внедряем передовой опыт управления?

4. Как мы, как руководители, возвращаем ценности в своих структурных подразделениях?

5. Как мы планируем улучшить работу нашей организации?

6. Как мы планируем собственное обучение и развитие?

7. Как мы будем внедрять компетентностный подход, чтобы он стал инструментом управления?

8. Готовы ли мы выйти из зоны дискомфорта?

БИБЛИОГРАФИЯ: ТРАДИЦИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАЦИЯ?

Начну с экспресс-опроса, проведённого информационно-библиографическим отделом ЦГБ среди работников нашего учреждения.

Гипотеза исследования была следующей: работники (в большем количестве случаев со стажем работы менее 5 лет) имеют не точное понимание понятия «библиография».

Итоги опроса показали, что сотрудники умеют работать с источниками информации, в том числе в сети Интернет (некоторые ответы дословно повторяют определения, размещённые в сети).

Результаты опроса **подтвердили** нашу гипотезу: 60% (12 из 20) ответов не содержат полного определения библиографии. В одних ответах отражено такое направление как «библиографирование» (научное **описание** книг, составление их перечня и указателей), в других – «библиографическое информирование» (область деятельности, основной функцией которой является целенаправленная передача читателям информации о произведениях **печати**). Это относится к ответам, как молодых сотрудников со стажем работы до 5 лет, так и тех, кто проработал в библиотеке более 5 лет.

Прежде, чем говорить о том, что происходит сегодня с библиографией и каковы прогнозы её существования и развития, нам следует дать определение понятию «библиография».

Так, что такое библиография?

В соответствии с ГОСТ 7.0-99 СИБИД. «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения», **библиография – это информационная инфра-**

структура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации (т.е. информации о документах, необходимой для их идентификации и использования).

Библиография включает в себя несколько основных направлений:

- библиографирование (создание библиографической информации)
- библиографическое обслуживание, которое состоит из библиографического информирования и справочно-библиографического обслуживания.

По сути, библиография как сфера деятельности неразрывно связана с библиотеками. Существование модернизированной библиотеки невозможно представить себе без систем электронных каталогов, библиографических указателей, справочников. Библиографические знания нужны практически во всех повседневных библиотечных процессах. Технологические изменения влияют на деятельность библиотеки в целом и на библиографию в частности, возможно, не так быстро как нам хотелось. Цифровизация общества не угрожает существованию библиографии, а при прогрессивном наращивании объёмов цифровой информации, наоборот, усиливает потребность в её систематизации и профессиональном поиске.

По мнению Джеймса Вайнхаймера (James Weinheimer), директора Библиотеки и информационной службы Американского университета в Риме: «революция в области информационных технологий несёт угрозу существованию библиотечных каталогов и каталогизаторов».

Применение не библиотечных инструментов для поиска, доступа и использования информации создает видимость того, как быстро, легко и недорого компьютеры могут генерировать информацию. Но только каталогизаторы способны предоставить потребителям конечные продукты, в которых они действительно нуждаются.

Происходят ли изменения в каталогизации, в библиографировании? Безусловно. Основа библиографирования (изучение, индексация, описание документов) принципиально не изменилась. Но технологические изменения позволили оптимизировать труд библиографа и дали возможность создавать корпоративные ресурсы. В России формируются крупные библиографические проекты (например, интернет-проект «Литературный мир России» Российской национальной библиотеки); сводные каталоги и библиографические указатели, создаваемые под эгидой национальных библиотек; фундаментальные региональные библиографические труды (в частности репертуары местной печати, местных документов). Они представлены в Программе развития национальной библиографии в Российской Федерации на период до 2020 года, которая была принята XIX ежегодной конференцией Российской библиотечной ассоциации (г. Рязань, 22 мая 2014 г.).

Одновременно расширяется состав объектов библиографирования: электронные книги (e-books), электронные периодические издания (e-journals); некоторые страны архивируют вебсайты своего домена... И это только небольшая часть того, что опубликовано в Интернете.

Сейчас, в отличие от доцифрового периода общественного развития, библиографическая информация связана не с понятием «запись», а с элементами данных. Эта эволюция, возможно, была обеспечена появлением XML – стандарта, который позволяет выделять элементы данных намного легче, чем поля и подполя форматов MARC, и который используется многими сообществами, а не только библиотеками. В наше время может рассматриваться вопрос о совместимости данных библиотек с данными других операторов, а также со статистическими, коммерческими, географическими, лингвистическими, научными данными. Диапазон возможностей кажется бесконечным.

Документ перестает быть единственным объектом описания: нужно уметь описывать ресурс независимо от его носи-

теля. Однако при этом зачастую необходимо описывать цифровой объект в соответствии с контекстом его полного жизненного цикла. Как наилучшим способом обеспечить доступ к информационному содержанию описываемых ресурсов? Какой уровень детализации необходим в описании, чтобы лучше всего удовлетворить потребности пользователей? Глава в электронной книге? Статья в электронном периодическом издании? Каждая отдельная версия электронной книги, представленная в определённом формате (PDF, ePUB и т.д.)? Где заканчивается библиографическое описание и начинается описание экземпляра? И существует ли вообще понятие «экземпляр» в электронной среде? Эти и множество других вопросов необходимо решить, чтобы встроить библиографическую систему в современное цифровое пространство.

Франсуаз Бурдон в работе «В поисках утраченного времени, назад в будущее: УБУ 2.0» (ИФЛА, 2014) писала: «Основополагающие принципы Универсального библиографического учёта находятся в пространстве между Александрийской библиотекой и Google. Они восходят одновременно и к античной мечте об овладении знаниями всего мира, и к современным стремлениям создать глобальный распределённый доступ к информации».

Перед библиотечным сообществом стоит задача найти своё место и обрести значимость в информационной среде, контролировать которую оно не может.

Перспективное направление – веббиблиография (или вебобиблиография) представляет сферу деятельности по подготовке систематизированных аннотированных перечней адресов интернет-сайтов, отобранных по конкретной тематике, и ряду других параметров. Сам веб-каталог может быть представлен как специализированный сайт с соответствующей, разработанной специально под эти цели, компьютерной программой с широкими поисковыми возможностями. Объектами библиографирования являются не только веб-сайты и веб-порталы, но и социальные

сети (интернет-путеводитель «Литературный мир России»).

Семантический Web открывает для библиотек беспрецедентные перспективы для того, чтобы сделать их данные «видимыми» и совместимыми, что ранее было немыслимо из-за разделения профессиональных сообществ. Переход от библиографических списков к синтезированной обработке текстов – органическое становление новой специализации в библиографической профессии, точка роста, фактор успеха библиографа в электронной среде.

Сложилось определённое соотношение форматов библиографических ресурсов, и оно достаточно стабильное: электронный формат – 65%, печатный – 30%, карточный – 5%. Тенденции выпуска библиографической продукции свидетельствуют о том, что происходит вытеснение печатных текущих библиографических изданий электронными сетевыми изданиями (публикациями) в соответствии с общей тенденцией развития периодических изданий (журналов). Возникает острая необходимость в электронном издательстве и специалистах, способных продвигать библиографические ресурсы в электронной среде.

Претерпевает изменения справочно-библиографическое обслуживание.

Специализированные службы поиска (библиотека Конгресса США), развитые поисковые сервисы дают пользователям возможность проводить поиск самостоятельно, не прибегая к помощи библиотечных специалистов (Электронная служба SOLO (SearchOxfordLibrariesOnline) Бодлианской библиотеки). Если книга не найдена в электронном каталоге библиотеки, пользователь может отправить запрос онлайн для проведения специализированного поиска, который осуществляется по всем доступным библиотеке ресурсам. Ответ – на электронную, или обычную почту. Результаты снабжаются дополнительными ссылками, которые позволяют выстроить оптимальную стратегию поиска.

Chatbot – программы:

- На стартовой странице библиотечной системы

Гамбургского университета пользователей встречает виртуальный гид по имени Стелла. Она приветствует собеседника и предлагает свою помощь: «Вы разыскиваете книгу, журнал или статью? Или речь идёт о литературе по определённой теме?»;

- Консультационная поддержка научных исследований – страницы специалистов-экспертов на сайтах в зависимости от тематики исследований (библиотека Бристольского университета, библиотека Гарвардского университета).

- Информационные брифинги (ответы на вопросы пользователей, связанные с поиском информации, тематические консультации в режиме пресс-конференции) регулярно размещаются в YouTube.

Видео по поиску документных ресурсов, использованию фондов, коллекций и информационных услуг (библиотека Гарвардского университета).

Изменения в библиографии влияют на требования к компетенциям специалистов. Современный специалист должен уметь анализировать и выбирать эффективные стратегии поиска, свободно ориентироваться в информационном пространстве web-сети, постоянно отслеживать появление новых информационных продуктов, реализовывать креативные идеи в справочно-информационном и библиографическом обслуживании. Библиографу нужны не только базовые профессиональные знания, но и знания из многих областей, поскольку он профессионально связан с инновациями во всех других сферах деятельности через постоянно изменяющийся документальный поток. Библиограф всё больше становится библиографом-аналитиком, библиографом-исследователем, при этом суть библиографической работы остаётся прежней: подготовка и доведение до потребителей источников библиографической информации.

Если продолжится реформирование сети по принятой схеме, то, по прогнозной оценке, к 2025 году можно ожидать снижения числа работающих профессиональных библиографов

более чем на 20%. Виден следующий ряд, который может формироваться в посткризисный период: библиограф, библиограф – аналитик, аналитик информационных ресурсов, аналитик текста, модератор контента для создания баз и карт знаний.

Подводя итог: библиография, безусловно, будет трансформироваться под новые тренды нашего общества, но при этом использовать наработанные знания и систему работы с информацией.

Список литературы:

1. Гордукалова, Г. Ф. Прогнозный сценарий библиографической профессии: риски следующего десятилетия // Общетеоретические и футурологические проблемы библиографии. Библиографическая запись как основа формирования библиографических ресурсов [Текст]: материалы II Междунар. библиогр. конгр., (Москва, 6-8 окт. 2015 г.) / Рос. гос. б-ка ; [редкол.: А. Ю. Самарин и др.]. – М. : Пашков дом, 2016. – С. 35–48.

2. Зиновьева, Н. Б. Веблиогрфия – новая технология библиографирования // Общетеоретические и футурологические проблемы библиографии. Библиографическая запись как основа формирования библиографических ресурсов [Текст]: материалы II международного библиографического конгресса, (Москва, 6-8 окт. 2015 г.) / Рос. гос. б-ка ; [редкол.: А. Ю. Самарин и др.]. – М. : Пашков дом, 2016. – С. 135–153.

3. Левин, Г. Л. Электронные библиографические ресурсы и их библиографирование // Библиография. – 2017. – № 4. – С. 46–54.

4. Нещерет, М. Ю. Информационно-библиографические услуги в зарубежных библиотеках // Библиография. – 2015. – № 6. – С. 95.

5. Пичугина, М. Креативные направления в работе библиографа как драйвер библиографических инноваций. – Режим доступа: <https://pandia.ru/text/78/210/11748.php>

6. Самарин, А. Ю. Будущее библиотек и библиография // Библиография. – 2017. – № 4. – С. 3–4.

7. Ситникова, Н. П. Тенденции информационно-библиографического обслуживания (по материалам Моргенштерновских чтений – 2016) // Библиография. – 2017. – № 1. – С. 146–151.

Пресс-клиппинг (от англ. press-clipping — «вырезки из прессы») — подборка газетных вырезок по определённому направлению, отсканированных страниц печатных СМИ и копий компьютерного экрана интернет-сайтов, содержащих публикации по интересующим темам.

ПРИКЛЮЧЕНИЕ НА 20 МИНУТ, ИЛИ ПОГРУЖЕНИЕ В РЕКОМЕНДАТЕЛЬНУЮ БИБЛИОГРАФИЮ

Будущее библиографии является одной из наиболее интересных тем профессионального общения современных библиографов. В статьях на страницах профессиональных журналов нередко звучит вопрос: «А что будет с нами в новую информационную эпоху?». Информатизация – важный в нашей истории период, для которого характерны большие социальные изменения. История библиографии – от её первых форм до современных, свидетельствует о том, что социальные изменения и информационно-технологические революции не уничтожили этот вид библиотечной деятельности. Каждое изменение в обществе выводит библиографию на новый виток развития. Современные информационные системы тоже не могут существовать без библиографических элементов. Именно библиография помогает регулировать информацию и управлять ею внутри информационных систем, делать информационные массивы обозримыми, способствовать комфортности доступа к ним.

Библиография делится на 3 вида:

- учётно-регистрационная (государственная);
- научно-вспомогательная;
- рекомендательная.

Сегодня мы поговорим о рекомендательной библиографии: её назначении и роли в цифровую эпоху. Но сначала немного истории.

За время своего существования этот вид библиографии пережил в России периоды взлётов и падений. Начало формирования рекомендательной библиографии как самостоятель-

ного направления библиографической деятельности относится ко второй половине XIX века. В то время ещё не существовало термина «рекомендательная библиография», но уже составлялись пособия, которые могли оказывать влияние на чтение и читателя. Тематика пособий была разной, но в целом в дореволюционной России рекомендательная библиография не получила большого развития. Наибольшее распространение она приобрела в советский период. Культурная революция, резкое возрастание роли книги, тяга населения к образованию привели к тому, что значение рекомендательной библиографии как важного средства в приобщении к книге и образованию советских людей неизмеримо повысилось.

К середине тридцатых годов рекомендательная библиография получает общее признание как один из основных видов библиографии по общественному назначению.

Наиболее стабильный этап развития был в период 1960 – середины 1980-х гг. Перемены, произошедшие в стране в конце 1980-х – начале 1990-х гг. привели к тому, что рекомендательная библиография утратила ряд своих направлений, сменилась идеология, резко упали тиражи библиографических пособий. На этом этапе термин «рекомендательная библиография» был отчасти заменён на термин «популярная библиография». И до сих пор в разных источниках можно встретить оба термина.

В каждый новый период информационная среда имеет свои особенности. В конце XX – начале XXI века, период цифровых технологий, рекомендательная библиография не перестала существовать, она продолжала развиваться и совершенствоваться. Традиционные формы рекомендательной библиографии в течение нескольких десятилетий выпускались в печатном виде, но в последнее десятилетие наряду с печатными вариантами появились и электронные. Рекомендательная библиография всё больше стала перемещаться в веб-среду. Преимущества библиотечной веб-среды позволяют ей обрести новые форматы. Создаются рекомендательные сервисы, разделы на сайтах

библиотек, аккаунты в социальных сетях, где библиотекари не просто выкладывают рекомендательные списки литературы, а предлагают своим читателям современные библиографические ресурсы.

Новых форматов, представленных библиотеками в сети Интернет, уже достаточно много: афиша одной книги, рубрики «Книга месяца» или «Книга дня», буктрейлеры, электронные информационные бюллетени, центры книги и чтения и многое другое. Новые электронные рекомендательные ресурсы могут быть интерактивными и мультимедийными. Их преимущество в том, что они успешно выполняют задачи рекомендательной библиографии и доступны широкому кругу пользователей независимо от места их проживания.

В последние годы наши рекомендательные пособия также всё больше размещаются в электронном виде в веб-среде.

Блоги, аккаунты, группы в социальных сетях можно назвать «неофициальным лицом библиотеки». Они удобны для предоставления оперативной информации, служат элементом рекламы библиотеки и интерактивной связи с читателями. Комментарии в аккаунтах дают возможность понять и проанализировать, насколько интересен нашим читателям предлагаемый материал, узнать их предпочтения в выборе книг.

В течение 2019 года в аккаунте ежедневно реализуется проект «Книга дня». Идея проекта – выявить интересные события России и мира, которые привлекают внимание. Объединить эти события и актуальные книги на каждый день, использовать в работе по популяризации фонда библиотеки. Цель – развитие и поддержание интереса к книгам, чтению и библиотеке. Ежемесячно сотрудники информационно-библиографического отдела размещают список тем (знаменательные даты, события) на каждый день, стараясь отразить в списках фонды всех залов. Ежедневно сотрудники отдела обслуживания отбирают книги по заявленным темам (одна тема на всю ЦГБ) и выставляют в зале (при наличии в фонде литературы по заявленной теме).

В тот же день сотрудники информационно-библиографического отдела делают фотографию книги одного из залов (по плану) и выкладывают в Instagram с краткой аннотацией. Проект стартовал 31 января. На сегодняшний день в Instagram представлено 302 книги. Количество лайков в день – от 25 до 60.

Помимо проекта «Книга дня» залы Центральной городской библиотеки знакомят пользователей с новыми поступлениями литературы, готовят тематические подборки книг к мероприятиям.

Рекомендательные разделы на сайте ЦБС

В цифровую эпоху человеку важно иметь или экспертное мнение, или рекомендательные сервисы, формирующие читательский интерес. На сайте ЦБС есть несколько рекомендательных разделов и подразделов. Порою, просматривая эти разделы, сотрудники даже не подозревают, что они имеют прямое отношение к рекомендательной библиографии.

- **Раздел «Краеведение».** Информацию готовят сотрудники отдела краеведения и информационно-библиографического отдела. В данном разделе можно отметить 4 подраздела, которые носят рекомендательный характер. Это:

- «Читать о Сургуте», который включает подраздел «Краеведческая библиография» и дайджест «Сургутское время»;
- «Сургут литературный», включающий сведения о поэтах и прозаиках Сургута с рекомендуемым списком их произведений;
- библиографический указатель «Сургут: история и современность», выпуски которого размещены также и в Электронной библиотеке ЦБС;
- «Календарь знаменательных и памятных дат», в котором рубрика «Памятные даты города Сургута» сопровождается рекомендательными списками литературы.

- **Раздел «Ресурсы»** представлен несколькими подразделами:

- «Новые поступления», в котором собраны сведения

об изданиях за последний месяц.

- «Личное мнение», где сотрудники ЦБС делятся своим мнением о прочитанных книгах.

Почти 30 лет назад появился термин «веблиография». Впервые он был использован американскими библиотекарями в 1990 году. В европейской прессе этот термин появился немного позже – с середины 90-х годов, а в русской – начиная с 2000 года. Веблиография – это список библиографических описаний интернет-сайтов с краткой аннотацией, тщательно отобранных по конкретной тематике и определённым параметрам, систематизированная в определённом порядке информация, которая призвана знакомить пользователя с лучшими сайтами сети Интернет. Пример веблиографии представлен нами в разделе «Ресурсы». В разделе 2 подраздела «Экостиль», где размещён «Обзор интернет-ресурсов Экомир» и «Ресурсы удалённого доступа», представленный тремя тематическими подборками.

- **Раздел «Виртуальные выставки».**

В последнее десятилетие практически все библиотеки, имеющие свой сайт, создают виртуальные выставки, которые раскрывают фонд библиотеки, способствуют формированию имиджа, развитию и совершенствованию библиотечного сервиса. Как правило, виртуальные выставки могут быть тематическими или персональными и сопровождаются списками рекомендуемой литературы.

Пример: Интерактивная выставка «Пушкину все возрасты покорны», где использованы элементы под названием хотспоты – специальные точки, при наведении/нажатии на которые открывается информация самого разного характера. В нашей выставке хотспоты показывают некоторые интересные факты из жизни и творчества А. С. Пушкина. Выставка сопровождается списком источников, из которых были взяты факты.

Рекомендательные списки литературы и представление рекомендательных ресурсов на сайте мы используем и при проведении массовых мероприятий. Вот несколько примеров.

Квест «Среда обитания» был приурочен к Всероссийской библиотечной акции «День экологических знаний». При разработке сценария основной упор делался на взаимодействие участников квеста с книжным фондом: разгадать кроссворд, ответы на который можно было найти в книгах; найти в книгах буквы и собрать термин, связанный с экологией; найти ответы на вопросы с помощью зашифрованных в QR-кодах книг. В заключении участники познакомились с разделом нашего сайта «Экостиль», где размещён рекомендательный обзор интернет ресурсов «Экомир».

Квест «Россия – многонациональная страна». При разработке данного квеста задача была несколько сложнее, чем при создании «Среды обитания». А именно, показать посредством книг многообразие народов, населяющих нашу страну, отразить их культурные особенности и многое другое. В залах библиотеки отбиралась литература, после чего создавались задания-привязки к конкретному залу. Литература была подобрана так, чтобы можно было осветить и показать различные грани национальной культуры народов России. Список источников стал помощником для участников квеста.

Квест «Пушкин: народная тропа». Интерактивный квест, в ходе которого участники переходили на специально созданный к мероприятию сайт, где были размещены вопросы о жизни и творчестве Александра Сергеевича. За правильные ответы они получали определённую букву. После того, как все буквы были собраны, участники вводили получившееся из них слово как пароль и переходили на страницу, где имелась специальная отметка о нахождении приза. Основным источником поиска ответов стала книжная выставка, посвящённая поэту. Каждый вопрос был зашифрован в QR-код. Таким образом, мероприятие оказалось симбиозом классического квеста и интерактивного формата. Также для участников мероприятия был подготовлен рекомендательный список источников.

Игра «Ужель та самая Татьяна». Мероприятие разра-

бывалось для акции «Библионочь-2019». Была организована книжная выставка, посвящённая Татьянам из различных сфер: искусство, история, литература. Выставка делилась на тематические блоки. По каждому блоку участникам выдавался бланк с описанием действий и заданиями. Также, участники получали список источников (к каждому блоку свой). Подсказки были зашифрованы в QR-кодах.

В течение 2019 года сотрудниками информационно-библиографического отдела формировалась «Библиотека кейсов». Это тематические рекомендательные подборки ссылок на полезные интернет-ресурсы, сценарии информационных часов. Все материалы представлены в виде презентаций и текстов. Например, ко Дню Интернета подготовлена презентация «Полезный Интернет», которая включает несколько разделов со ссылками на интернет-ресурсы. Подготовленные материалы будут размещены на KBS и портале ПРОФИ. Дополнительно будет сделана рассылка для всех структурных подразделений ЦБС. Подготовленные подборки можно использовать при проведении мероприятий.

Преимущества рекомендательной библиографии в веб-среде очевидны, но нельзя не сказать и о некоторых минусах, которые существуют на сегодняшний день. Их немного, но они есть. Например:

- отсутствие единства в размещении рекомендательных изданий на сайтах библиотек – нет специальных разделов или страниц. Рекомендательную библиографию можно найти в самых разных разделах;
- отход многих библиотек от традиционных форм библиографического описания – чаще всего указываются название книги, автор и добавляется изображение обложки.

За последнее десятилетие потребность в информации у наших пользователей выросла. Есть и желание читать, но нет навыков в подборе информации. Использование в работе библиотек по продвижению чтения всех форм рекомендатель-

ной библиографии позволит приблизить читателей к самой библиотеке и её фондам, а новые рекомендательные формы (особенно мультимедийные) будут способствовать развитию интереса к чтению. Форма библиографического пособия может быть любая – печатная или электронная, а конечный результат и качество информации зависят от уровня профессионализма библиографов и библиотекарей.

Список литературы:

1. Бабичева, М. Е. Электронный ресурс рекомендует [Текст] : современный подход к традиции // Мир библиографии. – 2013. – № 2. – С. 49–52.
2. Бавин, С. П. Очерки новейшей истории рекомендательной библиографии ГБЛ/РГБ (1985-2005) [Текст] : монография / С. П. Бавин ; Рос. гос. б-ка, НИО библиогр. – М. : Пашков Дом, 2006. – 278, [2] с.
3. Бавин, С. П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня [Текст] : практическое пособие для работников библиотек / С. П. Бавин ; Рос. гос. б-ка, НИО библиографии. – М. : Пашков дом, 2011. – 134 с.
4. Протопопова, Е. Э. Рекомендательная библиография в веб-среде [Текст] // Современная библиотека. – 2015. – № 1. – С. 30-33.
5. Решетникова, О. В. Особенности представления ресурсов популярной (рекомендательной) библиографии на сайтах краевых и республиканских библиотек [Текст] // Библиография. – 2019. – № 1. – С. 64-78.

БИБЛИОГРАФИЯ: СМЕШАТЬ, НО НЕ ВЗБАЛТЫВАТЬ

Коллеги, предлагаю вам немного пофантазировать. Представьте библиотечный мир без библиографии: отсутствуют каталоги, картотеки, базы данных, списки. Библиотекари не в силах запомнить все книги, которые есть в библиотеке. У них с трудом получается ориентировать читателей в книжных фондах, они сбиваются с ног в поисках необходимого издания. А расстановка книг на полках?! А рекомендации читателю?! Будет ли прочитана и оценена книга, если она растворена в книжном океане? К слову, история знает немало случаев, когда единственным свидетельством существования книги является её упоминание в библиографическом списке. Я не случайно сейчас нагнетаю ситуацию. Ни библиотеки, ни издательское дело, ни книжная торговля, ни научно-информационная деятельность не смогли бы полноценно функционировать без библиографии. Как узнать о вышедших книгах? Как рекламировать издательскую продукцию, распространять и продавать её? Картина получается не очень.

Библиография не для всех очевидна, хотя она составляет часть нашей жизни. У библиотекарей есть ощущение, что она была всегда. Но нет, когда-то она была создана людьми, связанными с книгой, такими же, как и мы с вами. «Как управляться с большим количеством книг?» – вопрос, который волновал людей издавна. Составлялись сборники и хрестоматии лучших произведений, издавались избранные произведения и собрания сочинений. Существовали описи библиотек, которые, постепенно совершенствуясь и развиваясь, превратились в современные каталоги. Со временем к библиотечным каталогам добавились разнообразные по назначению, тематике, объёму, форме списки,

указатели, обзоры книг и статей. Появилась профессия библиографа, сложились определённые методы библиографической работы, стали возникать самостоятельные библиографические учреждения, отделы библиотек.

Библиограф – уникальная профессия. Я так говорю не только как представитель профессии, но и как обыватель, который постоянно находится в информационной среде, как читатель, который ищет свою книгу в огромном разнообразии изданий и рейтингов. Библиограф выступает как исследователь и педагог, навигатор и консультант. Несмотря на множественность составляющих, библиография – это вполне конкретная область деятельности, а библиограф – профессия, предъявляющая конкретные требования к компетенциям специалиста. Можно ли говорить о том, что набор и содержание этих компетенций существенно изменились за историю существования профессии? Полагаю, что нет. В настоящее время добавились новые компетенции, но, базовые, которые были актуальны 100 лет назад, важны и сегодня. Это компетенции обработки и анализа информации, удовлетворения информационных потребностей читателя.

В данном докладе предпринята попытка рассмотреть библиографию с разных углов.

Простейшая (линейная, «однонаправленная») библиография – это составление всем известных списков по запросам, по определённой теме, выполнение запросов. Применительно к деятельности библиотек, работающих с детьми, которые сопровождает наш отдел, это информирование, составление списков к Неделе детской и юношеской книге, Летней программе чтения, библиографическое сопровождение мероприятий, викторин, проектов «Читательская копилка», «Читай и катайся», «Семейное чтение», «Выставка одной книги «ОживиКнига!» и других. Сюда же входят списки для коллег, например по «Читательской копилке» – для удобного и быстрого поиска произведений из сборников, обозначенных в копилке, «Календарь знаменательных и памятных дат», электронные обзоры по книгам – лауреатам литературных премий.

На Детских страницах «Как стать Великим?» <http://kids.slib.ru> создана рубрика «Книжная полка» для детей возрастных категорий 6-11 и 12-15 лет, которая помогает ребятам ориентироваться в мире литературы. Для руководителей детским чтением имеются рубрики «В помощь взрослым» и «Педагогам», где можно найти информацию о книгах и периодических изданиях по вопросам воспитания, обучения, здоровьесбережения и психологии ребенка. Создаются интерактивные плакаты, которые сочетают в себе библиографическую информацию и информацию о мероприятиях. В 2018 году это были: афиши, пресс-и постерелизы выставки одной книги «Маленький принц», интересные факты, связанные с написанием книги, автором произведения, рекомендательный список для чтения, буктрейлер «Маленький принц». В 2019 году интерактивный плакат был посвящён «Сказке о Золотом петушке» Александра Сергеевича Пушкина. Рекомендации книг через Инстаграм Центральной детской библиотеки – 42% всех постов в Инстаграме. Как правило, это посты с книгами (выставки, книги-юбилеры, интересные издания, книжные новинки). Более 75% из «книжных постов» – посты с новинками.

Конечно, при предоставлении информации через Инстаграм мы отходим от традиционных форм библиографического описания, поскольку не даём полное библиографическое описание при предоставлении (рекомендации) книги «широким кругам читателей». Чаще всего указываются лишь название и автор книги, приводится изображение обложки. Это одна из характерных черт рекомендательной библиографии, представленной онлайн, она отражает особенности современных пользователей, которых только отпугивают сложные описания – обложки или яркие цитаты из книг для них гораздо интереснее и понятнее. Это напоминает выбор книг непосредственно на стеллажах библиотек или на полках магазинов.

Приведу немного фактов. Нам было интересно узнать, изменится ли статистика выдачи одной конкретной книги, при использовании разных форм её продвижения: рекоменда-

тельная библиография, выставка одной книги с театрализацией. Так вот, книговыдача «Маленького принца» до проведения мероприятия составляла 51 раз, после проведения мероприятия – 86. Данные брались с начала 2018 года до ноября и с ноября 2018 года по настоящий момент.

Что касается книговыдачи новинок, мы сравнивали периоды 10 месяцев 2018 года и 10 месяцев 2019 года. В 2018 году книговыдача составила 12 648 экз., в 2019 году – 11 356 экз. Мы считаем это хорошим результатом, учитывая, что поступления новой литературы сократились на 42,8%. Библиотекари говорят, что читатели приходят взять именно те книги, которые увидели на сайте или в инстаграме.

Сложная (объёмная, уникальная) библиография – наиболее полное библиографическое исследование определённой темы. Это может быть создание картотек, дайджестов, указателей; слабо/совсем не изученная тема (н-р, «Сказ про лиса или возвращение к истокам»); разработка культурного продукта в области краеведения (н-р, литературных туристических маршрутов, посвящённых жизни известных земляков, включающих посещение памятных мест). В нашей библиотеке примерами такой объёмной (уникальной) библиографии является создание пособий-игрушек, которые позволяют привлечь ребенка к использованию библиографической информации без принуждения, как бы исподволь, в естественном для него процессе. Такие пособия – яркие, необычные по форме, с упрощённой формой библиографического описания документа. В 2019 году было создано пособие-игрушка «В тридевятом царстве», где ребятам предлагается пройти квест по сказке Александра Сергеевича. Пособие создано для выставки одной книги «Сказка о золотом петушке».

Сюда же можно отнести и виртуальные выставки, которые мы делаем ежегодно. Выбирая тематику таких выставок, мы стараемся раскрывать фонд библиотеки, связанный с юбилея-

ми писателей, издательств, журналов, событиями общественной жизни, краеведением. Создавая интерактивные выставки, мы делаем их использование не только полезным, но и интересным занятием для читателей любого возраста, стимулируя интерес к книгам и информации о них.

Ещё одна мультимедийная форма, используемая при рекомендации книг – это буктрейлеры. За все время нашей библиотекой было создано 8 буктрейлеров. И опять немного статистики. Мы сравнили книговыдачу «Книги Джунглей» за 2019 год: с начала года до размещения буктрейлера и после размещения – до настоящего времени. Книговыдача возросла ровно в 2 раза (7 против 14).

Подвижная (ситуативная) библиография – рейтинги книг, лауреаты литературных премий, списки самых популярных книг среди читателей, «лидеры мнений». Реагирование на события, на выход популярных фильмов, обсуждаемые темы в обществе или подача самой информации в зависимости от ситуации.

Эта модель может включать в себя все методы библиографической работы, озвученной ранее: дайджесты по обсуждаемой теме, списки к Неделе детской и юношеской книги, Летней программе чтения, рекомендации книг через сайт, Инстаграм, виртуальные выставки, буктрейлеры – как говорится, все зависит от ситуации.

Если вы зададите мне вопрос «Нужна ли библиография», я отвечу: «Конечно, нужна. Безусловно, нужна! Абсолютно, нужна!». И представленная сегодня модель подтверждает её актуальность. А библиографию, представленную в модели, можно смешивать, от этого сам библиографический продукт становится более интересным, востребованным. Но вот «взбалтывать» не рекомендуется, иначе будет хаос. А хаос – это уже не библиография.

Отпечатано художественно-полиграфическим сектором МБУК ЦБС
г. Сургут, ул. Республики, 78/1
slib.ru