

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле
за состоянием охраны труда в учреждении
и проведении Дня охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проведение административно – общественного контроля за состоянием охраны труда и Дня охраны труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» является одним из элементов системы управления охраной труда, направленным на координацию действий административных органов управления учреждения и коллектива работников по обеспечению права работников на здоровье и безопасные условия труда.

1.2. Проведение административно – общественного контроля за состоянием охраны труда и Дня охраны труда позволяет руководителям, специалисту по охране труда и работникам знать состояние охраны труда в учреждении, своевременно выявлять и устранять нарушения, дает возможность работникам донести до руководителей свои предложения по вопросам улучшения условий и охраны труда на каждом конкретном рабочем месте.

1.3. Порядок проведения административно – общественного контроля за состоянием охраны труда и Дня охраны труда в учреждении определяется настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Административно- общественный контроль за состоянием охраны труда и День охраны труда проводится с целью анализа состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению производственной дисциплины, культуры производства и производительности труда.

2.2. Организация контроля способствует выявлению нарушений и отклонений от требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных правовых актов по охране труда и принятию мер по их устранению.

3. ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Основными задачами проведения административно – общественного контроля за состоянием охраны труда и Дня охраны труда являются:

- создание эффективной системы контроля за обеспечением на рабочих местах и в структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда;
- осуществление плановых мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролю за ходом выполнения мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда, принятию оперативных мер по устранению имеющихся нарушений и недостатков, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- повышение заинтересованности и ответственности всех участников производственного процесса в соблюдении требований норм и правил по охране труда.

3.2. При проведении административно – общественного контроля и Дня охраны труда на разных этапах рассматриваются:

- соблюдение законодательства в области охраны труда;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- уровень качества обучения по охране труда и инструктажа на рабочем месте;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых и служебных помещений в структурных подразделениях;
- соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- применение положительного опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- выполнение предписаний государственных органов надзора и контроля, а также специалиста по охране труда;

4. СТУПЕНИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Проведение трехступенчатого контроля предусматривает распределение полномочий и объем проверяемых факторов.

4.2. **I ступень** – осуществляют руководители структурных подразделений, которые ежедневно проверяют:

- состояние условий труда на каждом рабочем месте;
- исправность используемого офисного оборудования, инструментов и приспособлений, библиотечной и офисной мебели;
- состояние электробезопасности;
- исправность системы тепло, водоснабжения и канализации, освещения, вентиляции и кондиционирования;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- соблюдения, установленных норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

4.2.1. При обнаружении отклонений от требований и норм охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности нарушения и недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно.

4.2.2. При невозможности немедленного устранения, выявленных при проверке нарушений, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за их исполнение; в случаях, когда нарушения могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, руководитель подразделения вправе приостановить работы до полного устранения этих нарушений. О приостановке работ и нарушениях, которые невозможно устранить немедленно, руководитель подразделения сообщает вышестоящему по подчиненности руководителю для принятия соответствующих мер.

4.2.3. Выявленные нарушения, которые невозможно устранить немедленно, фиксируются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения.

4.3. **II ступень** – осуществляют руководители структурных подразделений совместно с уполномоченными лицами по охране труда и (или) специалистом по охране труда, которые ежемесячно проверяют:

- организацию и результаты работы I ступени;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущих II и III ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам охраны труда, электробезопасности;
- выполнение мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастных случаев на производстве;

- исправность и соответствие производственного, офисного и библиотечного оборудования и мебели, инструментов и приспособлений, технологических процессов требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- фактического состояния условий и охраны труда, в подразделениях;
- наличие и исправность защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда;
- правильность оформления журналов инструктажей, наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличие и правильность использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

4.3.1. При выявлении нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью и жизни работников или привести к аварии, специалист по охране труда вправе приостановить работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует руководителя учреждения.

4.3.2. По результатам проверки вносится запись в журнал административно-общественного контроля с указанием выявленных при проверке нарушений, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за их исполнение.

4.4. **III ступень** — осуществляет комиссия по охране труда 1 раз в квартал, при этом проводится комплексная проверка:

- организации и результатов проведения I и II ступени контроля;
- организации охраны труда в учреждении;
- выполнения мероприятий, предусмотренных программами, коллективным договором и соглашением по охране труда, иными нормативными правовыми актами по охране труда;
- выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастных случаев на производстве и аварий;
- состояние производственной санитарии и культуры производства;
- выполнения приказов и распоряжений, предписаний и указаний органов государственного надзора и контроля;
- соблюдения трудового законодательства;
- уровень обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями;
- организации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- уровень обеспеченности и правильность применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- наличие инструкций и других локальных нормативных правовых актов по охране труда в подразделениях;
- соблюдения установленного порядка проведения всех видов инструктажей и обучения работников по охране труда;
- выполнение работ (инструментальных, лабораторных и эргономических исследований) при проведении специальной оценки условий труда;
- соблюдение требований индивидуальных программ реабилитации (ИПР) работников инвалидов;
- наличие комплекта обязательных к применению нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с требованиями законодательства;

4.4.1. По результатам проверки вносится запись в журнал административно-общественного контроля с указанием выявленных при проверке нарушений, а так же составляется акт о проведенной проверке, который подписывается членами комиссии по охране труда и представляется руководителю учреждения на утверждение.

1.4.2. Результаты проверок обсуждаются на заседании совместной комиссии по охране труда.

4.4.3. На совещании заслушиваются руководители структурных подразделений, в которых выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда и нарушение требований нормативных правовых актов по охране труда. По результатам обсуждения проведенных проверок и заслушивания руководителей подразделений дается протокольная оценка

деятельности ответственных должностных лиц, и рекомендации по применению к ним мер воздействия. Проведение совещания оформляется протоколом и издается приказ.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в учреждении возлагается на комиссию по охране труда, созданную на основании приказа по учреждению.

5.2. День охраны труда проводится в каждом структурном подразделении. Проведение Дня охраны труда проводится в рамках III ступени административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

5.3. График проведения Дня охраны труда составляется на год, утверждается приказом по учреждению и включается в план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.4. Руководитель учреждения обеспечивает необходимые условия для проведения Дня охраны труда.

5.5. Членам комиссии по охране труда для выполнения возложенных на них функций предоставляется необходимое время в течение рабочего дня по организации и проведению Дня охраны труда в учреждении.

5.6. Накануне проведения Дня охраны труда:

- комиссия по охране труда анализирует нарушения выявленные предыдущей проверкой;
- председатель комиссии ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередной проверки;
- председатель комиссии определяет время проведения совещания по подведению итогов Дня охраны труда в учреждении.

5.7. Комиссия по охране труда проводит проверку текущего состояния условий труда, выполнение мероприятий, намеченных для устранения предыдущими проверками в День охраны труда.

5.8. Выявленные в этот день нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) устраняются в этот же день.

5.9. В случае выявления нарушений в работе персонала подрядных организаций (в соответствии с условиями заключенного договора) работы прекращаются до прибытия на место руководителя либо ответственного лица за организацию работы по охране труда данной подрядной организации, который должен принять меры к немедленному устранению замечаний.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При выявлении грубых нарушений правил охраны труда персоналом подрядных (субподрядных) организаций на итоговое заседание комиссии по охране труда приглашаются руководитель и ответственное лицо за организацию работы по охране труда данной организации для согласования организационных мероприятий по недопущению подобных нарушений в дальнейшей работе.

6.2. По окончании третьей ступени контроля комиссией составляется акт проведения Дня охраны труда. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии.

6.3. По результатам проведенного Дня охраны труда в течение пяти рабочих дней издается приказ с указанием нарушений норм и правил охраны труда, невыполненных в срок мероприятий намеченных предыдущей проверкой и причинах их невыполнения, определяются меры по предупреждению нарушений и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение требований охраны труда. Содержание приказа доводится до сведения всего персонала учреждения.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за проведением Дня охраны труда и деятельностью комиссии по охране труда осуществляет директор учреждения.

7.2. Контроль за выполнением I ступени проверки в структурных подразделениях и намеченных мероприятий осуществляют уполномоченные лица по охране труда.

7.3. Контроль за выполнением II ступени проверки в структурных подразделениях и намеченных мероприятий осуществляет специалист по охране труда и члены комиссии по охране труда.

7.4. Контроль за выполнением III ступени проверки в учреждении и намеченных мероприятий осуществляет председатель комиссии по охране труда.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда



М.В. Рассохина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета



Н.В. Матвиенко